# 

Dalaman İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

2019 – 2023 Stratejik Planı

**Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu**

Strateji Geliştirme Şubesi

Ankara - 2019

**Sunuş**

21. yüzyılın hayatın her alanında hızlı bir değişimi beraberinde getirdiğine şahit olmaktayız. Tüm dünyada yaşanan değişimlerin ışık hızında ilerlemesi sektörlerin dönüşümünü gerekli kılmıştır. Dönüşüm konusunda ciddi adımlar atmak mecburiyetiyle kurumlar; “Bizim işimiz ne olmalıdır?” sorusunu sorarak ve akıl ve kalbi rehber alarak sistemlerini işlevsel ve pratik yöntemlerle ele almalıdır.

Ancak, bu sorgulama gerçekleşirken eğitimin çerçevesini sadece teknolojik gelişmelerin ihtiyaçlarını esas alarak belirlemek doğru değildir. Kurumların ve sistemlerin hızla değişen dünyadaki gelişmelere ayak uydurabilmeleri ancak geleceği nitelikli bir anlayışla planlamaları ve geleceğin rotasını doğru çizen bir vizyona sahip olmalarıyla mümkün olacaktır. Gönlü ve bilimi, mana ve maddeyi, talim ve terbiyeyi birlikte ele alan bir bütünden beslenen bir eğitim sistemini planlamak Türkiye’nin dünyayla rekabet edecek bir eğitim sistemini kurma meselesinin hâlli olacaktır.

Hedeflere yönelik belirlenen amaçlar doğrultusunda bugünü ve geleceği nitelikli olarak planlamayı başarırsak çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı çocuklar yetiştirme temel amacımıza erişebiliriz. Sonuçta eğitim, bir başarı hikâyesine dönüşecektir.

Eğitim sistemini, akıl ve kalbi rehber alarak işlevlere ve pratiklere indirgeyerek ele alma gerekliliğiyle ve 2023 Eğitim Vizyonu ışığında hazırladığımız 2019-2023 Stratejik Planımızda, ölçülemeyen hizmet geliştirilemez anlayışıyla bilimin ışığında, rehberliğinde yeni bir yol haritası çizdik. Amacımız temelde Türk Millî Eğitim Sistemi’nin nicelik ve erişimle ilgili sorunlarının birçoğunu geride bıraktığımız şu günlerde, önümüzdeki döneme ait nitelik devrimini gerçekleştirmek konusundaki kararlığımızı tüm açıklığıyla ortaya koymaktadır. Millî Eğitim Bakanlığının eğitim sistemindeki yapacağı işlerin çok büyük başarılara atacağı imzaların hep beraber şahidi olacağız.

Oktay KAPLAN

İlçe Milli Eğitim Müdürü

**İçindekiler**

[**Sunuş** 2](#_Toc534140060)

[**İçindekiler** 3](#_Toc534140061)

[Giriş 4](#_Toc534140062)

[Eylem Planı 5](#_Toc534140063)

[Amaç 1: 5](#_Toc534140064)

[**Stratejik Amaç 1** 5](#_Toc534140065)

[**Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.** 5](#_Toc534140066)

[Amaç 2: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır. 7](#_Toc534140067)

[**Amaç 3 : Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.** 8](#_Toc534140068)

[Amaç 5: 12](#_Toc534140069)

[Amaç 7: Özel öğretim kurumlarımızın sunduğu eğitim öğretim hizmetlerinin niteliğinin gelişmesi desteklenecektir. 16](#_Toc534140070)

[Gösterge Bilgi Tablosu 18](#_Toc534140071)

# Giriş

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planının uygulanması amacıyla Hedeflere ilişkin ayrıntılı kartlar hazırlanmış, kartlarda stratejiler belirlenmiştir. Ancak stratejilerin ayrıntılı olarak eylemlere dönüştürülmemesi durumunda uygulamada sorunlar yaşanmasından dolayı her bir strateji için eylemler belirlenmiştir.

Bunun yanı sıra stratejik hedeflerin en önemli ve ayrılmaz parçası niteliğinde olan göstergelere ilişkin hesaplamaların yapılabilmesi, kavram tutarlılığının sağlanması ve veri elde etme yöntemlerinin belirlenmesi amaçlarıyla Gösterge Bilgi Tablosu oluşturulmuştur.

Stratejik planın uygulanmasına yönelik olarak hazırlanan Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu altta yer almaktadır.

# Eylem Planı

**Stratejik Amaç 1**

**Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.**

**Hedef 1.1. Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için okul ve kurumlarımızın ölçme ve değerlendirme süreçleri etkinleştirilecektir.**

***Strateji 1.1.1:*** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün öğrencilerimizin akademik, sosyal, kültürel ve sanatsal gelişimini ölçme, izleme ve değerlendirmeye yönelik teknik ve beşeri kapasitesi geliştirilecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışma | Eylem Sorumlusu |
| 1.1.1.1 | Yönetici ve öğretmenlerimize ölçme ve değerlendirmede yeni teknik ve yaklaşımlar konusunda seminer verilmesi sağlanacak. | İnsan Kaynakları Şubesi |

***Strateji 1.1.2:*** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışma | Eylem Sorumlusu |
| 1.1.2.1 | Akademik ve kişilik gelişimini destekleyen sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerin eğitsel etki değerlendirme ve analiz sonuçları doğrultusunda öğrencilere geri bildirimler yapılacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi |

Hedef 1.2: **Yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.**

***Strateji 1.2.1:*** Yabancı dil öğretmenleri arasındaki işbirliği arasında yabancı dil öğretimindeki yeni yaklaşımlar konusunda bilgi ve deneyim paylaşımı artırılacak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışma | Eylem Sorumlusu |
| 1.3.2.1 | Öğrencilerin anadili İngilizce, Almanca, Fransızca olan öğretmenleri izleyebilmeleri, yaşayan dile ulaşmaları, çevrimiçi yazma ve tartışma etkinliklerine ulaşmaları sağlanacaktır. | Bilgi İşlem Şubesi |
| 1.3.2.2 | Öğrencilerin Eğitim Bilişim Ağı (EBA) üzerindeki içerik havuzundaki yenilikçi dijital kaynaklardan yararlanmaları sağlanacaktır. | Bilgi İşlem |
| 1.3.2.4 | 4. sınıf yabancı dil öğretiminde video oyunları, şarkılar, interaktif etkinlikler, interaktif oyunlar ve hikâyeler yer alacaktır. | Bilgi İşlem |
| 1.3.2.5 | 5-8. sınıflarda yabancı dil öğretiminde her bir öğrencinin bireysel gereksinimine cevap verecek seviyelendirilmiş çevrimiçi hikâye kitapları, yazma etkinlikleri, kelime çalışmaları sağlanacaktır. | Bilgi İşlem |
| 1.3.2.6 | 9-12. sınıflarda yabancı dil öğretiminde öğrencilerin devam ettikleri okul türünün öncelikleri uyarınca konuşma, dinleme, okuma ve yazma becerilerini geliştirecek dijital içeriklerden yararlanılacaktır. | Orta Öğretim Şubesi |

***Strateji 1.2.2*** Yabancı dil eğitiminde öğretmenlerin niteliklerinin hizmet içi eğitim ve yüksek lisans eğitimi ile yükseltilmesi için çaba gösterilecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışma | Eylem Sorumlusu |
| 1.3.3.2 | Yabancı dil öğretmenlerine yaşam boyu öğrenme felsefesi doğrultusunda çevrimiçi ve yüz yüze eğitimlerden yararlanmaları teşvik edilecektir. | İnsan Kaynakları |
| 1.3.3.3 | Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmaları desteklenecektir. | İnsan Kaynakları |
| 1.3.3.4 | Öğretmenlerimizin yaz tatilinde yurt dışı öğretmen eğitimi sertifika programlarına katılmaları teşvik edilecektir. | İnsan Kaynakları |
| 1.3.3.6 | Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi için üniversite ile iş birliği yapılacaktır. | İnsan Kaynakları |
| 1.3.3.7 | Yabancı dil öğretmenlerine yönelik uzaktan eğitim uygulamalarından yararlanmaları teşvik edilecektir. | İnsan Kaynakları |
| 1.3.3.8 | Öğretmenlerin alanında lisansüstü eğitim yapması teşvik edilecektir. | İnsan Kaynakları |

***1.3. HEDEF Öğrenci ve öğretmenlerimizin dijital içeriklere erişimleri desteklenerek eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır***

***Strateji 1.3.1*** . Öğretmen ve öğrencilerin EBA portalını daha fazla kullanılması sağlanacak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışmalar | Eylem Sorumlusu |
| 1.3.3.1 | Öğrencilere EBA'dan ödevler verilecek. | Bilgi İşlem |
| 1.3.3.2 | Öğretmenlerin EBA üzerinde ağ oluşturması temin edilecek. | Bilgi İşlem |
| 1.3.3.3 | EBA'nın zenginleşmesine katkı verilecek. | Bilgi İşlem |
| 1.3.3.4 | EBA öğretmen ve öğrenci kullanım raporları aylık olarak okullarla paylaşılacak. | Bilgi İşlem |

***Strateji 1.3.2*** .Öğretmenlerimizin dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılımı teşvik edilecek.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışmalar | Eylem Sorumlusu |
| 1.3.2.1 | Fatih Projesi Koordinatörlerinin dijital içeriklere erişim konusunda öğretmenlerimize rehberlik yapması sağlanacak. | Bilgi İşlem |
| 1.3.2.2 | Öğretmenlerimizin dijital becerilerini geliştirmeleri için uzaktan eğitim almaları teşvik edilecek. | Bilgi İşlem |

## Amaç 2: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

## Hedef 2.1: Eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması için veriye dayalı yönetim anlayışına uygun bir kurumsal kültür inşa edilecektir.

***Strateji 2.1.1: Müdürlüğümüzün tüm kararları veriye dayalı hale getirilerek gereksiz yazışmalar azaltılacaktır.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışmalar | Eylem Sorumlusu |
| 2.1.1.1 | MEBBİS, E-Okul, EBA, MEIS, DYS, E-Rehberlik, E-Yaygın, CBS, Açık Öğretim sistemleri, E-Personel, E-Kayıt, Kitap Seçim, Norm İşlemleri, Bedensel Engelli Envanteri, E-mezun, Merkezi Sınav Sonuçları gibi mevcut sistemlerinden gelen veriler düzenli olarak raporlanacaktır. | Bilgi İşlem |
| 2.1.1.2 | Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği Veri Değerlendirme Kurulu oluşturulacaktır. | Bilgi İşlem |
| 2.1.1.3 | Personele veri analizi ve güvenliği konusunda eğitim verilecek. | İnsan Kaynakları Şubesi |
| 2.1.1.4 | Öğrenim ve öğretimi daha iyi anlamak, etkili geri bildirim sağlamak, performans hedeflemesine dayalı bir eğitim ve öğrenme sürecini hayata geçirmek için öğrenme analitiği araçları geliştirilecektir. | Strateji Geliştirme |
| 2.1.1.5 | Veri ambarlarından toplanan veriler güvenli, sağlıklı ve hızlı bir şekilde karar vericilerin başvurabileceği bir bilgiye dönüştürülecek. | Strateji Geliştirme |
| 2.1.1.6 | Gerçek zamanlı veri paylaşımı için güvenli bulut teknolojilerinden yararlanılacaktır. | Strateji Geliştirme |
| 2.1.1.16 | Yönetişimi esas alan veri analitiği süreci oluşturulacaktır. | Strateji Geliştirme |

***Strateji 2.1.2: Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışmalar | Eylem Sorumlusu |
| 2.1.2.2 | Kurulacak coğrafi bilgi sistemleri ile derslik-öğrenci analizi yapılarak ihtiyaca uygun eğitim planlaması yapılacaktır. | Strateji Geliştirme |
| 2.1.2.3 | Veli Bilgilendirme Sistemi üzerinden elde edilecek verilerle veli ve okul arasında etkileşim kurulması sağlanacaktır. | Strateji Geliştirme |
| 2.1.2.4 | Desteğe ihtiyaç duyan öğrenciler veri analiziyle belirlenerek okul planlarında gerekli aksiyonlara yer verilmesi sağlanacaktır. | Strateji Geliştirme |
| 2.1.2.5 | Okulların bulundukları koşul ve öncelikler dâhilinde gelişmelerini sağlamak için “Okul Gelişim Modeli” verileri dikkate alınacaktır. | Strateji Geliştirme |

**Hedef 2.2: Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli oluşturulacaktır.**

***Strateji 2.2.1: Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimleri ihtiyaç analizleri yapılarak yapılandırılacaktır.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışma | Eylem Sorumlusu |
| 2.2.1.1 | Her öğretmen ve yöneticinin ihtiyaç duyduğu bir alanda yılda en az mahalli,merkezi ya da uzaktan eğitim veren sertifika programlardan birinden eğitim alması sağlanacak. | İnsan Kaynakları |
| 2.2.1.2 | Yönetici ve öğretmen ve yöneticimizin uluslararası hareketlik projeleriyle yurt dışı eğitim imkanlarından yararlanması için proje döngüsü eğitimleri yaygınlaştırılacak. | İnsan Kaynakları |
| 2.2.1.3 | Öğretmenlerimize STEM yaklaşımı gibi eğitimde yenilikçi yaklaşımlar konusunda seminerler verilecektir. | İnsan Kaynakları |

***Strateji 2.2.2: İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışma | Eylem Sorumlusu |
| 2.2.2.1 | İhtiyaç duyulan alanlarda eğitsel amaçlı sertifika ile belgelendirilmiş yeterliliklere göre öğretmenlerden çalışma grupları oluşturulacaktır. | İnsan Kaynakları Şubesi |
| 2.2.2.2 | Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinden ilçe Zümre Toplantıları için branşlar bazında akademik danışmanlık alınacaktır. | Orta Öğretim Şubesi |
| 2.2.2.3 | Ödüllendirmelerde somut ölçütler belirlenip öğretmenlere duyurulacaktır. | İnsan Kaynakları |

**Amaç 3 : Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.**

**Hedef 3.1 : Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.**

***Strateji 3.1.1: Erken çocukluk ve temel eğitim hizmetinin kalitesi yenilikçi uygulamalarla iyileştirilecektir.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışma | Eylem Sorumlusu |
| 3.1.1.1 | Bilimsel faaliyetlere katılım ve ilgiyi artırmak için STEM+A bilim atölyesi, beceri atölyeleri kurulması desteklenecektir. | Strateji Geliştirme |
| 3.1.1.2 | Sosyal kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler artırılacak | Temel Eğitim  Orta Öğretim  Mesleki Eğitim |
| 3.1.1.3 | Okullarda folklor ekipleri kurulacak. | Temel Eğitim  Orta Öğretim  Mesleki Eğitim |
| 3.1.1.4 | Öğrencilerin yazılı ifade becerileri desteklemek için dergi, gazete ve kitap çalışmaları yapılacaktır. | Temel Eğitim  Orta Öğretim  Mesleki Eğitim |
| 3.1.1.5 | Her okul yılda en az bir TUBİTAK projesi başvurusunda bulunacaktır. | Strateji Geliştirme |

***Strateji 3.1.2: Erken çocukluk eğitiminde şartları elverişsiz gruplarda eğitimin niteliği artırılacaktır.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışma | Eylem Sorumlusu |
| 3.1.2.1 | Destek eğitim odası ve özel eğitim sınıflarının fiziki şartları iyileştirilecektir. | Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi |
| 3.1.2.2 | İhtiyaç analizi yapılarak özel eğitim ana okulu ya da sınıfı açılması için çalışma yapılacaktır. | İnşaat Emlak Şubesi |

***Strateji 3.1.3: Temel eğitimde okullar arası başarı farkı azaltılarak okulların niteliği artırılacaktır.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışma | Eylem Sorumlusu |
| 3.1.3.1 | Dezaavantajlı okulların fiziki şartları iyileştirilerek donatım ihtiyaçları öncelikli olarak karşılanacaktır. | İnşaat Emlak Şubesi |
| 3.1.3.2 | Başarı oranı görece düşük olan okulların başarısızlık nedenleri analiz edilerek okul bazlı tedbirler alınacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi |

Amaç 4: Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1: **Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.**

***Strateji 4.1.1:* Kız çocukları ile özel politika gerektiren gruplar ile diğer tüm öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılması, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.*.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışma | Eylem Sorumlusu |
| 4.1.1.1 | Dezavantajlı ve özel politika gerektiren öğrenciler tespit edilerek koruyucu tedbirler belirlenecektir. | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| 4.1.1.2 | Sorumluluk bölgesindeki Sosyal Hizmetler İlçe Müdürlüğü ile işbirliği yapılacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| 4.1.1.3 | İlçe Spor Müdürlüğü ile işbirliği yürütülecektir. | Özel Eğitim ve Rehberlik |

***Strateji 4.1.2: Öğrencilerin ortaöğretime katılım ve devamını sağlayacak şekilde yatılılık imkânlarının kalitesi iyileştirilecektir.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışma | Eylem Sorumlusu |
| 4.1.2.1 | Kırsal bölgede oturan kız öğrencilerin okul pansiyonundan öncelikli olarak yararlanması için çalışma yürütülecektir. | Orta Öğretim |
| 4.1.2.2 | Okul Pansiyonlarının hizmet kalitesi denetlenecektir. | Din Öğretimi |

**Hedef 4.2: Orta Öğretimde, üst öğrenim ve mesleki yaşamda başarı için gerekli olan beceri setine sahip ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştirilecektir.**

***Strateji 4.2.1:*** Ortaöğretimde akademik bilginin beceriye dönüşmesi sağlanacaktır

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışma | Eylem Sorumlusu |
| 4.2.1.1 | Öğrencilerin sanatsal, sportif, bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımı teşvik edilecek. | Orta Öğretim Şubesi |
| 4.2.1.2 | Her eğitim öğretim yılında her dersten en az bir konu okul dışı öğrenme ortamlarında işlenecek. | Orta Öğretim Şubesi |
| 4.2.1.3 | Öğrencilerin TUBİTAK Bilim fuarları ve Şenlikleri ile araştırma projelerine katılımı sağlanacak. | Orta Öğretim Şubesi |
| 4.2.1.4 | Her yıl en az 15 öğrencinin AB uluslararası hareketlilik projeleri ile yurt dışına götürülmesi. | Orta Öğretim Şubesi |
| 4.2.1.5 | Medeniyet coğrafyamızın okulları ile kültürel ve bilimsel işbirliği için ortaklık ağları kurmak | Orta Öğretim Şubesi |

***Strateji 4.2.2: Okullar arası başarı farkı azaltılacaktır.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışma | Eylem Sorumlusu |
| 4.2.3.1 | Tüm okulların fiziki şartlar ve donatım ihtiyaçları bakımından eşit şartlara ulaşması sağlanacaktır. | Özel eğitim ve Rehberlik Şubesi |
| 4.2.3.2 | Başarı oranı düşük okulların durumu analiz edilerek okul bazlı tedbirler alınacaktır. | Özel eğitim ve Rehberlik Şubesi |

**Hedef 4.3:** **İmam Hatip okullarında verilen eğitiminin kalitesi takip edilerek iyileştirici tedbirlere başvurulacaktır.**

Strateji 4.3.1 Öğrencilerin akademik ve mesleki bilgilerinin beceriye dönüştürülmesi sağlanacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışma | Eylem Sorumlusu |
| 4.4.1.1 | Mesleki uygulama yapılacak bir caminin müftülükle işbirliği yapılarak belirlenecek. | Din Öğretimi |
| 4.4.1.2 | Okullarda akademik ve mesleki gelişimi destekleyecek panel, konferans, sunum, sosyal kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenecek | Din Öğretimi |
| 4.4.1.3 | Yabancı dil ve mesleki Arapçanın geliştirilmesi için yenilikçi uygulamalardan yararlanacak | Din Öğretimi |
| 4.4.1.4 | İmam hatip okulları ve yükseköğretim kurumları arasında iş birlikleri artırılacaktır. | Din Öğretimi |
| 4.4.1.5 | Öğrencilerin yaz okullarına katılımı teşvik edilecek | Din Öğretimi |

## Amaç 5:

**Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir**

**Hedef 5.1:** **Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri öğrencilerin psikolojik, mesleki ve eğitsel ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde kapsayıcı ve erişilebilir olarak sunulacaktır.**

***Strateji 5.1.1. : Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin ihtiyaçlara uygun olarak çeşitliliği ve erişilebilirliği geliştirilecektir.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışma | Eylem Sorumlusu |
| 5.1.1.1 | Okullarımızın girişleri, tuvalet, lavabo ve yemekhaneleri engelli erişimine uygun hale getirilecek. | Özel Eğitim |
| 5.1.1.2 | Özel eğitim sınıfları ve destek eğitim odalarında derse girecek öğrenmelerin kaynaştırma ve bütünleştirme uygulamaları alanında hizmet içi eğitim almaları sağlanacak. | Destek Şubesi |

**Hedef 5.2: Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli geliştirilecektir.**

***Strateji 5.2.1: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin niteliği sürekli izlenerek gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışma | Eylem Sorumlusu |
| 5.2.1.1 | Destek eğitim odası bulunmayan okul kalmayacak | Özel Eğitim |
| 5.2.1.2 | Özel eğitim sınıfları ve destek eğitim odalarının donatım ihtiyaçları karşılanacak | Destek Şubesi |
| 5.2.1.3 | Özel eğitim ve rehber öğretmenlerin bilgi ve deneyim paylaşım imkanları artırılacaktır. | Özel Eğitim |
| 5.2.1.4 | Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik eğitimler verilecektir. | İnsan Kaynakları |

**Hedef 5.3: Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.**

***Strateji 5.3.1: Özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçler iyileştirilecektir.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışma | Eylem Sorumlusu |
| 5.3.1.1 | Özel yetenekli öğrencilerin belirlenmesi konusunda BİLSEM'le işbirliği yapılacak. | Özel Eğitim ve Rehberlik |
| 5.3.1.2 | Özel yetenekli öğrencilere eğitim veren öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlenecektir. | İnsan Kaynakları |
| 5.3.1.3 | Özel yetenekli öğrencilerin HEM'lerde beceri kursları alması sağlanacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme |
| 5.3.1.3 | Okullarımızda özel yetenekli öğrencilerin eğitimine yönelik materyal ihtiyacı karşılanacaktır | Destek Şubesi |

**Amaç 6:** **Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme okul ve kurumları ulusal ve yerel ihtiyaçlar ile işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.**

**Hedef 6.1: Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.**

***Strateji 6.1.1: Mesleki ve teknik eğitimin görünürlüğü artırılacaktır.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışma | Eylem Sorumlusu |
| 6.1.1.1 | Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımı için sergi ve fuarlar düzenlenecektir. | Mesleki Eğitim Şubesi |
| 6.1.1.2 | Şehrin ana cadde ve meydanlarında mesleki ve teknik eğitime yönelik tanıtım afişleri asılacaktır. | Mesleki Eğitim Şubesi |
| 6.1.1.3 | Ortaokullarda mesleki eğitim tanıtım günleri düzenlenecektir. | Mesleki Eğitim Şubesi |
| 6.1.1.4 | Sosyal medyada mesleki ve teknik eğitim okullarımızı tanıtıcı videolar paylaşılacaktır. | Mesleki Eğitim Şubesi |
| 6.1.1.5 | Mesleki ve teknik eğitimi tanıtan broşürler hazırlanıp dağıtılacaktır. | Mesleki Eğitim Şubesi |

***Strateji 6.1.2: Mesleki ve teknik eğitimde kariyer rehberliği etkin bir hale getirilecektir.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışma | Eylem Sorumlusu |
| 6.1.2.1 | Mesleki ve teknik okullarımızda kariyer günleri düzenlenecektir. | Mesleki Eğitim Şubesi |
| 6.1.2.2 | Mesleki ve Teknik okullarımızda kariyer ve girişimcilik kulüpleri kurulacaktır. | Mesleki Eğitim Şubesi |

**Hedef 6.2: Mesleki ve teknik eğitimde beşeri ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.**

***Strateji 6.2.1:*** Öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenecek ve hizmet içi eğitimler gerçek iş ortamlarında yapılacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışma | Eylem Sorumlusu |
| 6.2.1.1 | Meslek lisesi öğretmenlerinin mahalli, merkezi ve uzaktan eğitimle sertifika veren hizmet içi eğitimlere başvurması teşvik edilecektir. | Mesleki Eğitim Şubesi |
| 6.2.1.2 | Meslek lisesi öğretmenlerinin mesleki eğitimde STEM (Fen, teknoloji,mühendislik,matematik) gibi yenilikçi yaklaşımları benimsemeleri sağlanacak. | Mesleki Eğitim Şubesi |

***Strateji 6.2.2: Mesleki ve teknik okul ve kurumlarımızın fiziki altyapısı iyileştirilecektir.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışma | Eylem Sorumlusu |
| 6.2.2.1 | MESEM'in derslik, atölye ve laboratuar ihtiyaçlarının karşılanması için çalışma yapılacaktır. | Mesleki Eğitim Şubesi |
| 6.2.2.2 | Meslek liselerimizde STEM yaklaşımı ve Ar-Ge çalışmaları ile patentli ürün geliştirmeye imkan veren laboratuar ve atölye donanımı sağlanması için çalışılacaktır. | Mesleki Eğitim Şubesi |

**Hedef 6.3: Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir.**

***Strateji 6.3.1: Mesleki ve teknik eğitim kurumları ile sektör arasında iş birliği artırılacaktır.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışma | Eylem Sorumlusu |
| 6.3.1.1 | Meslek lisesi öğrencilerin mesleki gelişimleri sektörün ihtiyaçları ve ulusal yeterlilikler çerçevesinde sektörle birlikte izlenecektir. | Mesleki Eğitim Şubesi |
| 6.3.1.2 | Mesleki ve teknik eğitim kurumlarımızda üretime dönük eğitime geçilmesi için döner sermaye işletmelerinin kurulması teşvik edilecektir. | Mesleki Eğitim Şubesi |
| 6.3.1.3 | Mesleğinde ustalaşmış esnaf ve zanaatkarlar okullara davet edilerek öğrencilerle söyleşiler gerçekleştirilecektir. | Mesleki Eğitim Şubesi |
| 6.3.1.4 | Döner sermaye işletmesi bulunan mesleki ve teknik okul ve kurumlarımızın ürettikleri ürünlerini satabileceği sanal alış veriş sitesi kurmaları teşvik edilecek. | Mesleki Eğitim Şubesi |

**Hedef 6.4: Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.**

***Strateji 6.4.1: Hayat boyu öğrenme programlarına katılım ve tamamlama oranlarının artırılması sağlanacaktır.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışma | Eylem Sorumlusu |
| 6.4.1.1 | Hayat boyu öğrenme kurslarına erişilebilirliği artırmak için çalışmalar yapılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| 6.4.1.2 | Hayat boyu öğrenme kurslarının çeşitli araçlarla tanıtımı yapılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| 6.4.1.3 | Mezunlara yönelik açılacak destekleme ve yetiştirme kurslarının yaygınlığı artırılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| 6.4.1.4 | Öğrenim çağındaki öğrencilere yönelik beceri kurslarının açılması sağlanacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| 6.4.1.5 | Çoklu okuryazarlık alanlarına ilişkin beceri ve farkındalık oluşturucu eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| 6.4.1.6 | Emeklilere, ev hanımlarına, engellilere yönelik beceri edindirmeye yönelik hobi kursları açılması sağlanacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| 6.4.1.7 | Okuma Yazma kursları gerekirse evlerde açılacaktır | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |

***Strateji 6.4.2: Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin niteliğini artıracak iyileştirmeler yapılacaktır.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışma | Eylem Sorumlusu |
| 6.4.2.1 | Halk Eğitimi Merkezinin atölyelerinin donatım malzemesi ihtiyaçları karşılanacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| 6.4.2.2 | Öncelikle usta öğretici ihtiyacının olduğu alanlarda olmak üzere formatörlük kursları açılarak usta öğretici sayısının artması sağlanacak. | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| 6.4.2.3 | Çeşitli meslek kuruluşları ile işbirliği içinde olunması sağlanacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |

***Strateji 6.4.3: İlçemizde kayıtlı olan geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânları artırılacaktır.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışma | Eylem Sorumlusu |
| 6.4.3.1 | Geçici koruma altındaki yabancıların Türkçe öğrenmesine yönelik okuma yazma kursları açılması sağlanacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |
| 6.4.3.2 | Örgün eğitim dışında kalmış geçici koruma altındakileri yabancıların da hayat boyu öğrenmelerine ve toplumla bütünleşmelerine destekm olacak kurslar açılması sağlanacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi |

## Amaç 7: Özel öğretim kurumlarımızın sunduğu eğitim öğretim hizmetlerinin niteliğinin gelişmesi desteklenecektir.

**Hedef 7.1: Özel okullarımızın sunduğu eğitim hizmetiyle resmi okullarımızın amaç ve hedeflerini destekleyici ve tamamlayıcı bir nitelik kazanması sağlanacak.**

***Strateji 7.1.1:*** Özel okullarımızın sunduğu eğitim hizmetlerine yönelik rehberlik ve denetimler gerçekleştirilecek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışma | Eylem Sorumlusu |
| 7.1.1.1 | Özel okul öğretmenlerinin resmi okul öğretmenleriyle aynı hizmet içi eğitim imkanlarından yararlanması teşvik edilecektir. | Özel Öğretim Şubesi |
| 7.1.1.2 | Özel okul yöneticilerimize rehberlik amaçlı toplantılar gerçekleştirilecek. | Özel Öğretim Şubesi |
| 7.1.1.3 | Özel okullarımızla resmi okullarımızın sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerde işbirliği yapması sağlanacaktır. | Özel Öğretim Şubesi |

**Hedef 7.2: Sertifika eğitimi veren kurumların verdiği eğitimin belirlenen ulusal ve uluslararası yeterlilikleri karşılaması sağlanacaktır.**

***Strateji 7.2.1: Özel çeşitli kurslar ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde verilen eğitimin niteliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem No | Yapılacak Çalışma | Eylem Sorumlusu |
| 7.2.1.1 | Özel çeşitli kurslar ile özel rehabilitasyon merkezlerinde uygulanan programlar doğrultusunda yönelik etkin bir eğitsel ve idari rehberlik yapılacaktır. | Özel Öğretim Şubesi |
| 7.2.1.2 | Usta öğreticilerin mesleki gelişimi için uzaktan eğitim veren sertifika programlarından yararlanması teşvik edilecek. | Özel Öğretim Şubesi |

# Gösterge Bilgi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gös. No.** | **Gösterge İfadesi** | **Tanım, Hesaplama Kuralı ve Veri Kaynağı** |
| PG 1.1.1 | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | **Tanımlar:**  Sosyal Etkinlik: Öğretim programlarının yanında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmaları ile bu kapsamdaki diğer etkinliklerdir. Sosyal Etkinlik Modülü: Sosyal etkinlikler kapsamında öğrencilerin seçtiği/seçildiği öğrenci kulübünün, katıldığı toplum hizmetlerinin, yaptığı çalışmaların ve bunlara ilişkin verilen belgelerin işlendiği e-Okul sistemi içinde yer alan modüldür.  Oluşturulacak sistem Millî Eğitim Bakanlığı bünyesinde geliştirilecek olup e-Okul Yönetim Bilgi Sistemine entegre edilen sistemi ifade eder. Veriler zorunlu eğitim çağında olan ve e-Okul Yönetim Bilgi Sistemine Kayıtlı olan bütün öğrencileri kapsamaktadır.  **Hesaplama kuralı:**  Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan toplam öğrenci sayısının (A), toplam öğrenci sayısına (B) bölünmesiyle elde edilir.  Faaliyete katılma oranı: (A/B)\*100'dür.  Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanların birden fazlasında faaliyete katılım gösteren öğrencinin katılım durumu 1 olarak ele alınacaktır.  Veriler devlet okullarında eğitim gören zorunlu eğitim kapsamında yer alan ve e-Okul yönetim bilgi sisteminde kayıtlı olan öğrencileri kapsamaktadır.  **Gösterge veri kaynağı:**  Okul Yönetim Bilgi Sisteminde yer alan sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında yapılan faaliyetlerin izlenmesine yönelik oluşturulan Sosyal Etkinlikler Modülünden elde edilen verilerdir.  Sistem yıl boyu açık kalacak olup veriler ders yılı sonu itibariyle oluşturulacaktır. |
| PG 1.1.2 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | **Tanımlar:**  **Hesaplama kuralı:**  Toplam okunan kitap sayısının (A), toplam öğrenci sayısına (B) bölünmesiyle elde edilir.  Öğrenci başına okunan kitap sayısı: A/B ’dir.  Hesaplama eğitim kademelerine göre (ilkokul, ortaokul, lise) ayrı ayrı yapılacaktır.  **Gösterge veri kaynağı:**  E-okul veri tabanından sağlanacaktır |
| PG 1.1.3 | **Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)** | **Tanımlar:**  Merkezi sınav puanıyla öğrenci alan okul: Fen liseleri, sosyal bilimler liseleri, proje uygulayan eğitim kurumları ile mesleki ve teknik Anadolu liselerinin Anadolu teknik programlarıdır.  **Hesaplama kuralı:**  Ortaöğretime yerleştirmenin yapıldığı eğitim ve öğretim yılı için o yıl ortaöğretim kurumlarına merkezi sınav puanıyla yerleşen öğrencilerin (A), ortaöğretime aynı yıl yerleşen toplam öğrenci sayısına (B) bölünmesiyle elde edilir.  Gösterge değeri: A/B\*100  **Gösterge veri kaynağı:**  E-okul veri tabanından sağlanacaktır. |
| **PG 1.2.1** | **Yabancı dil yıl sonu puan ortalaması** | **Tanımlar:**  Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması: İlgili öğretim kademesindeki öğrencilerin yabancı dil derslerinin yılsonu puan ortalamalarıdır.  **Hesaplama kuralı:**  İlgili öğretim kademelerindeki (ortaokul, ortaöğretim) tüm sınıf seviyelerindeki öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu puan ortalamalarının (o1, o2, o3, …on) aynı öğretim kademesindeki yabancı dil dersi yılsonu puan sayısına (n) bölünmesiyle elde edilir.  Ortalama= (o1+o2+o3+ …+on)/n  o1: bir yabancı dil dersinin yıl sonu ortalaması  Not: bir öğrenci bazı programlarda birden fazla yabancı dil dersi alabilmektedir. Bu öğrencinin aldığı her bir yabancı dil dersinin puan ortalaması hesaplamaya dahil edilecektir. Bu öğrencinin aldığı yabancı dil dersi sayısı ortalama hesaplanırken paydaya dahil edilecektir.  **Gösterge veri kaynağı:**  e-okul modülünde yer alan öğrenci yabancı dil dersi yılsonu başarı puanları kullanılarak elde edilecektir. Gösterge rakamlarına Ocak ve Haziran dönemlerinde ulaşılabilmektedir. |
| PG 1.2.2 | **Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)** | **Tanımlar:**  Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS), Yükseköğretim Kurulu’nun talimatıyla Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından gerçekleştirilen merkezi bir lisan sınavıdır. YDS, nisan ve eylül ayları olmak üzere yılda iki kez gerçekleştirilmektedir.  Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavına, herhangi bir kamu kurumunda çalışmakta olup dil tazminatı ya da yurtdışı görev vb. nedeniyle yabancı dil bilgisi düzeyini belirlemek isteyenler de katılabilmektedir. Sınav sonuçları, 90 – 100 arasındaki puanlar (A) seviyesi, 80 – 89 arasındaki puanlar (B) seviyesi, 70 – 79 arasındaki puanlar (C) seviyesi, 60 – 69 arasındaki puanlar (D) seviyesi, 50 – 59 arasındaki puanlar ise (E) seviyesi olarak değerlendirilmektedir.  **Hesaplama kuralı:**  (Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı\*100)/Mevcut öğretmen sayısı (Bakanlığımız okul ve kurumlarında görev yapan tüm öğretmenler.)  **Gösterge veri kaynağı:**  Veriler, MEBBİS üzerinden elde edilmektedir. |
| PG 1.3.2 | **EBA Ders Portalını aktif kullanan öğrenci ve öğretmen oranı** | **Tanımlar:**  EBA Ders haricindeki "EBA Eğitim Portalinde ziyaretçi sayısı tarayıcı tabanlı saptandığından oturum açma sayısı olarak belirlenmekte olup kişi sayısı elde edilememektedir. Bu sebeple EBA Derste kalma süresinde sadece kullanıcı doğrulaması yapan kişilerin sistemde kalma süresi hesaplanacaktır.  Diğer Kullanıcı; Kullanıcı doğrulaması yapmayan kullanıcıları ifade eder.  Kayıtlı Kullanıcı; EBA Ders Portaline kayıtlı olan Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumlarında görev yapan öğretmen ve bu kurumlarda eğitim gören öğrencileri ifade eder. (MEBBİS şifresi/ TCKN ve E-OKUL hesapları ile giriş yapılır )  Diğer kullanıcıların oturum açma sayıları saptanabilir bir veridir fakat veri tarayıcı bazlı olduğundan kişi sayısı elde edilememektedir.  EBA Derse kayıtlı kullanıcılarda kişi bazlı kullanım elde edilmekte ancak EBA; kayıtlı kullanıcılar dışındaki kullanıcılara da hizmet vermektedir.  **Hesaplama kuralı:**  Bu göstergede tekil ziyaretçi sayısı belirtilmektedir.  Aylık toplam tekil ziyaretçi sayısı alınarak verilerin talep edilme tarihi itibari ile aritmetik ortalama alınarak hesaplanacaktır.  **Gösterge veri kaynağı:**  İlgili birimlerden alınan verilerden hesaplanacaktır. |
| PG 1.3.3 | Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | **Tanımlar:**  - Öğretmenlerin teknopedagojik yeterliklerini arttırmak amacıyla  Eğitimde Teknoloji Kullanımı Eğitimleri (Merkezi/Mahalli yüzyüze),  Alan Bazlı Öğretim Süreci Tasarımı Eğitimleri (Merkezi/Mahalli yüzyüze),  Etkileşimli Sınıf Yönetimi Eğitimi (Uzaktan);  Dinamik Matematik Yazılımı (Geogebra) Eğitimi  - Dijital içerik geliştirme ve bu alanda kendilerini geliştirmelerine yönelik  e-içerik geliştirme eğitimleri  - Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin farkındalığın arttırılmasına yönelik  BT’nin ve İnternetin Bilinçli Güvenli Kullanımı Eğitimi.  **Hesaplama kuralı:**  İçerik geliştirme eğitimlerine katılan öğretmen sayısıdır.  **Gösterge veri kaynağı:**  Stratejik Plan İzlemesi 6 aylık dönemler halinde yapıldığından veriler 6 aylık periyotlar halinde YEĞİTEK Eğitim Teknolojileri ve Teknik Destek Hizmetleri Daire Başkanlığından elde edilecektir. |
| PG 2.1.1 | **Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerle ilgili yapılan şikayet sayısındaki azalma oranı.** | **Tanımlar:**  Bilgi Edinme Hakkı: Bireylerin devlet kurum ve kuruluşlarının görevlerinden dolayı sahip oldukları bilgilere ulaşabilme hakkıdır. Bilgi Edinme Sistemi: Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince bilgi ve belge talep etmek için oluşturulan sistemidir. Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi (MEBİM) : (444 0 632) başta öğretmenlerimiz olmak üzere öğrenci, veli ve diğer vatandaşlarımızdan çağrı yoluyla gelecek her türlü soru, talep, görüş, öneri ve idari konulardaki başvuruların etkin ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması amacıyla faaliyet gösteren Bakanlığımızın İletişim Merkezidir.  **Hesaplama kuralı:**  Memnuniyet oranı hesaplaması anket yöntemiyle üçer aylık dönemlerde yılda dört kez yapılmaktadır. Üçer aylık dönemlerde elde edilen sonuçlar yıl sonunda aritmetik ortalama alınarak yıllık memnuniyet oranı hesaplanmaktadır.  **Gösterge veri kaynağı:**  Uluslararası bağımsız özel bir kuruluş tarafından yapılan anket sonuçları. |
| PG 2.1.2 | **Veri analizi ve güvenliği konusunda eğitim verilen personel sayısı.** | Tanımlar  Veri Analizi: Verileri işleyerek anlamlı sonuçlar üretme işlemi. Güvenliği:Verilerin sorumlu personeli dışına çıkmamasının sağlanması  Hesaplama Kuralı: Toplam memur sayısından her plan dönemi içinde bilgilendirme yapılan personel sayısı  Gösterge Veri Kaynağı: İmza sirküleri |
| PG 2.2.1 | **Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)** | **Tanımlar:**  Lisansüstü Eğitim: Lisans eğitimine dayalı olan yüksek lisans ve doktora eğitimiyle sanat dallarında yapılan sanatta yeterlik çalışması ve tıpta uzmanlıkla bunların gerektirdiği eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama etkinliklerinden oluşan eğitimdir. Lisansüstü eğitim, belirli bir alanda uzmanlaşmaya dönük olarak verilen eğitimdir.  **Hesaplama kuralı:**  (Görev yaptığı branşta lisansüstü eğitim alan öğretmen sayısı\*100)/Mevcut öğretmen sayısı  Bakanlığımız okul ve kurumlarında görev yapan tüm öğretmenleri kapsayacaktır.  **Gösterge veri kaynağı:**  Veriler, MEBBİS Modülü üzerinden elde edilmektedir. |
| PG 2.2.2 | **Yerel, merkezi ya da uzaktan eğitimle hizmet içi eğitim alan personel oranı** | Tanımlar:  Hizmet İçi Eğitim:Personelin mesleki gelişimi için verilen eğitim  Hesaplama Kuralı:  A: Toplam Personel Sayısı  B:Eğitime Katılan Personel Sayısı  Katılım Oranı: A/B\* 100  Gösterge Veri Kaynağı: MEBBİS, İmza Sirküsü |
| PG 2.2.3. | **Eğitim ve öğretimde yenilikçi uygulamalarla ilgili eğitim alan öğretmen oranı** | Tanımlar:  Yenilikçi Uygulamalar: Eğitim ve Öğretimde çağın gerektirdiği yeni teknik ve yaklaşımlar  Hesaplama Kuralı:  A: Toplam Personel Sayısı  B:Eğitime Katılan Personel Sayısı  Katılım Oranı: A/B\* 100  Gösterge Veri Kaynağı: MEBBİS, İmza Sirküsü |
| PG 3.1.1. | **3-5 Yaş grubunda okullaşma oranı.** | **Tanımlar:**  3-5 yaş grubu eğitim (Okulöncesi eğitim): Zorunlu ilköğretim çağına gelmemiş çocukların eğitimini kapsamaktadır. 3-5 yaş grubuna eğitim 2018-19 eğitim ve öğretim yılı itibarıyla resmi ve özel anaokulları, anasınıfları ve uygulama sınıflarında isteğe bağlı olarak verilmektedir.  Yaş gruplarına (Doğum yılları) göre NET okullaşma oranları: Öğrencinin ait olduğu eğitim kademesine (öğrenim türüne) bakılmaksızın, ilgili yaş grubunda bulunan toplam öğrencilerin, ilgili yaş grubunda bulunan toplam nüfusa bölünmesi ile elde edilir.  **Hesaplama kuralı:**  A: İlgili yaş grubundaki toplam öğrenci sayısı  B: İlgili yaş grubundaki toplam nüfus  Net okullaşma oranı = A/B x 100  3-5 yaş grubu, 3, 4 ve 5 yaş olarak kabul edilmektedir ve okullaşma oranları hesaplanırken kullanılan nüfus ve öğrenci sayılarında Türkiye'de ikamet eden T.C. vatandaşları kapsanmaktadır.  **Gösterge veri kaynağı:**  Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) altında yer alan e-okul modülünde yer alan öğrenci verileri ve Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminden elde edilen nüfus verileridir. Gösterge her yıl Eylül Ayında Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yayınlanmaktadır. |
| PG.3.1.2 | **İlkokul ve Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı(%)** | **Tanımlar**:  Devamsızlık: Öğrencinin özürlü veya özürsüz olarak gün içindeki derslerin tamamına veya bir kısmına katılmama durumudur.  **Hesaplama kuralı:**  Verinin Kapsamı: Resmi ve özel ortaokullarda kayıtlı öğrencilerin bir ders yılı süresince yapmış oldukları özürlü ve özürsüz devamsızlıkları kapsamaktadır.  Gösterge değeri, bir ders yılı boyunca ilgili öğretim kademesinde kayıtlı öğrencilerden özürlü ve özürsüz toplamda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin (A), ilgili öğretim kademesindeki tüm öğrencilere (B) bölünmesiyle elde edilir.  Gösterge değeri= (A/B)\*100  **Gösterge veri kaynağı:**  Veri Kaynağı: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) altında yer alan e-okul modülünde yer alan öğrenci verileridir. Gösterge her ders yılı bitiminden sonra e-okul verilerinden elde edilmektedir. |
| PG.3.1.3 | **İlkokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | **Tanımlar**:  Yaş gruplarına (Doğum yılları) göre NET okullaşma oranları: Öğrencinin ait olduğu eğitim kademesine (öğrenim türüne) bakılmaksızın, ilgili yaş grubunda bulunan toplam öğrencilerin, ilgili yaş grubunda bulunan toplam nüfusa bölünmesi ile elde edilir.  **Hesaplama kuralı:**  A: İlgili yaş grubundaki toplam öğrenci sayısı  B: İlgili yaş grubundaki toplam nüfus  Net okullaşma oranı = A/B x 100  Okullaşma oranları hesaplanırken kullanılan nüfus ve öğrenci sayılarında Türkiye'de ikamet eden T.C. vatandaşları kapsanmaktadır.  İlgili yaş grubundaki toplam öğrenci sayısının (A), ilgili yaş grubunda bulunan toplam nüfusa (B) bölünmesi ile elde edilir.  **Gösterge veri kaynağı:**  Veri Kaynağı: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) altında yer alan e-Okul modülünde yer alan öğrenci verileri ve Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminden elde edilen nüfus verileridir.  Gösterge her yıl Eylül Ayında Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yayınlanmaktadır. |
| PG.3.1.4 | **Ortaokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | **Tanımlar**:  Şube: Okulun aynı düzeydeki sınıflarından herhangi birisidir.  Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı: İstenilen eğitim kademesine bir şubede kayıtlı olan öğrenci sayısının ortalamasıdır.  Verinin Kapsamı: Temel eğitim kademelerinde resmi okullarda öğrenim gören öğrencilerin bulunduğu şubeleri kapsar.  **Hesaplama kuralı:**  Öğrenci sayısın 30’dan fazla olan şubelerin sayısının toplam şube sayısına bölünmesiyle elde edilir.  Temel eğitim kademelerinde resmi okullarda öğrenim gören öğrenciler ((Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube sayısı) /(Toplam şube sayısı))\*100  **Gösterge veri kaynağı:**  e-okul sisteminde yer alan verilerden hesaplanacaktır. |
| **PG 3.1.5** | **Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)** | **Tanımlar**:  Hedeflenen Başarı: Öğrencinin içinde bulunduğu eğitim kademesine göre öğrenciden beklenen temel yeterlilik düzeyidir.  Destek Programı: Beklenen yeterlilik düzeyinin altında başarı gösteren öğrencilerin gelişimi için oluşturulan destek programlardır.  **Hesaplama kuralı:**  Hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin (A) destek programına katılan öğrenci sayısına (B) oranı  (A/B)\*100  **Gösterge veri kaynağı:**  Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) altında yer alan modüllerdir. Mevcut modüllerde bu verilerin alınabileceği bir düzenleme yapılması gerekmektedir. |
| PG 4.1.1. | 14-17 yaş grubu okullaşma oranı (%) | **Tanımlar:**  Yaş gruplarına (Doğum yılları) göre NET okullaşma oranları: Öğrencinin ait olduğu eğitim kademesine (öğrenim türüne) bakılmaksızın, ilgili yaş grubunda bulunan toplam öğrencilerin, ilgili yaş grubunda bulunan toplam nüfusa bölünmesi ile elde edilen göstergedir.  Öğrencilerin bitirdiği yaş temel alınarak; ortaöğretimde teorik yaş 14 - 17 yaş olarak kabul edilmektedir.  **Hesaplama kuralı:**  A: İlgili yaş grubundaki toplam öğrenci sayısı  B: İlgili yaş grubundaki toplam nüfus  Net okullaşma oranı = A/B x 100  14-17 Yaş Grubu (Ortaöğretim): Mecburi ortaöğretim çağındaki 14 -17 yaş grubunda olan çocukları kapsamaktadır.  Okullaşma oranları hesaplanırken kullanılan nüfus ve öğrenci sayılarında Türkiye'de ikamet eden T.C. vatandaşları kapsanmaktadır.  **Gösterge veri kaynağı:**  Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) altında yer alan e-okul modülünde yer alan öğrenci verileri ve Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminden elde edilen nüfus verileridir. Gösterge her yıl Eylül Ayında Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yayınlanmaktadır. |
| PG 4.1.2. | Örgün ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | **Tanımlar:**  Devamsızlık: Öğrencinin gün içindeki derslerin tamamına veya bir kısmına katılmama durumudur.  Devamsızlıktan sayılacak durumlar: Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde devamsızlıktan sayılacak durumlar belirlenmiştir. Buna göre geç gelme birinci ders saati için belirlenen süre ile sınırlıdır ve her beş defa geç gelme yarım gün devamsızlıktan sayılır. Bu sürenin dışındaki geç gelmeler devamsızlıktan sayılır. Günlük toplam ders saatinin 2/3 ü ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır. Devamsızlıktan sayılmayacak durumlar: Yurt içinde ve yurtdışında, bilim, tiyatro, spor, müzik, folklor, beceri yarışması ve benzeri eğitici-kültürel faaliyetlere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmasına Bakanlık, mahallî mülki amirleri ve/veya millî eğitim müdürlüklerince izin verilen öğrenciler ile Gençlik ve Spor Bakanlığınca belirlenen faaliyetin hazırlık dönemi ve organizasyon sürecine katılan öğrenciler, okula devam edemedikleri sürece faaliyet izinli sayılırlar ve bu süre devamsızlık süresine dâhil edilmez.  Devamsızlık sınırı: Devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır. İlgili yönetmelikte farklı durumlardaki öğrenciler için farklı süreler belirlenmiştir.  Ortaöğretim kurumları: Ortaöğretimin 4 yıl süreli ve zorunlu ilk basamağını oluşturmaktadır. " Veri, resmi ve özel ortaöğretim kurumlarında kayıtlı öğrencilerin bir ders yılı süresince yapmış oldukları özürlü ve özürsüz devamsızlıkları kapsamaktadır. Bu sürenin hesabında Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine göre özürlü ve özürsüz devamsızlıktan sayılan durumlar dikkate alınmaktadır.  **Hesaplama kuralı:**  Gösterge değeri, bir ders yılı boyunca ilgili öğretim kademesinde kayıtlı öğrencilerden özürlü ve özürsüz toplamda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin (A), ilgili öğretim kademesindeki tüm öğrencilere (B) bölünmesiyle elde edilir.  Gösterge değeri= (A/B)\*100  **Gösterge veri kaynağı:**  Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) altında yer alan e-okul modülünde yer alan öğrenci verileridir.  Gösterge her ders yılı bitiminden sonra e-okul verilerinden elde edilmektedir. |
| PG 4.1.3. | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | **Tanımlar:**  Sınıf Tekrarı: Doğrudan, yılsonu başarı puanıyla veya sorumlu olarak sınıf geçemeyenlerle devamsızlık nedeniyle başarısız sayılanların aynı sınıf tekrar okuması durumu.  **Hesaplama kuralı:**  Ortaöğretim 9. Sınıf öğrencilerinden ders başarısızlığı sebebiyle sınıf tekrarı yapan öğrencilerin (A) Ortaöğretim kurumlarının 9. sınıfındaki toplam öğrenci sayısına bölünmesiyle elde edilir. (A/B)\*100  **Gösterge veri kaynağı:**  (MEBBİS) altında yer alan e-okul modülünde yer alan veriler üzerinden sınıf tekrarına kalan öğrenci verileridir. Gösterge yıllık olarak izlenmektedir. |
| PG 4.1.4 | Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranı (%) | **Tanımlar:**  Öğrenci Pansiyonu: Öğrencilerin eğitim ve öğretimlerine devam ettikleri sürece yemek ve konaklama ihtiyaçlarını karşıladıkları Bakanlığa bağlı kurumlardır.  **Hesaplama kuralı:**  Veri ortaöğretim kurumlarına bağlı pansiyonları kapsamaktadır.  A=Pansiyonda kalan öğrenci sayısı  B= Pansiyon kapasitesi  Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranı= (A/B)\*100 şeklinde hesaplanır.  **Gösterge veri kaynağı:**  Veri ilgili modülden elde edilecektir. Gösterge yıllık olarak izlenecektir. |
| ***PG.4.2.1*** | ***Bir eğitim öğretim yılında okul dışı öğrenme ortamlarında gerçekleştirilen faaliyet sayısı*** | Tanım:  Okul Dışı Öğrenme Ortamı: Öğretim Programlarının konu ve kazanımlarından ders planında belirtilen okul dışında belirlen uygun bir mekan  Hesaplama Kuralı:  Bir okulda her ders için grup olarak okul dışı öğrenme ortamında işlenen ders sayısı  Gösterge Veri Kaynağı: DYS, E Okul Sosyal Etkinlikler Modülü |
| ***PG.4.2.2*** | ***Sosyal girişimcilik kapsamında toplum yararına gönüllülük faaliyetlerine katılan öğrenci oranı*** | **Tanımlar:**  Sorumluluk ve gönüllülük programı: Öğrencilerin toplumsal ve sosyal sorumluluk bilincinin geliştirilmesi amacıyla yürütülen faaliyetlerdir.  **Hesaplama kuralı:**  Veri toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrencileri kapsamaktadır.  A: Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci sayısı.  B: Ortaöğretimdeki tüm öğrenci sayısı.  Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı: (A/B)\*100  **Gösterge veri kaynağı:**  Veri ilgili modül üzerinden elde edilecektir. |
| ***PG.4.2.3*** | ***Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci oranı*** | **Tanımlar:**  Fen ve Sosyal Bilimler Lisesi: Fen liseleri, sosyal bilimler liseleri, fen ve sosyal bilimler programı uygulayan proje okulları.  **Hesaplama kuralı:**  Fen liseleri, sosyal bilimler liseleri, fen ve sosyal bilimler programı uygulayan proje okullarında ders ve proje faaliyetlerine katılan öğretim üyesi sayısı  **Gösterge veri kaynağı:**  İlgili birimlerden alınan verilerdir. |
| ***PG.4.2.4*** | ***Öğrencilere Üniversite ile işbirliği içinde müfredat konuları dışında hayata ve yüksek öğrenime hazırlamak için verilen konferans sayısı*** | **Tanımlar:**  Anadolu Lisesi ve Meslek Lİsesi programı uygulayan okullar.  **Hesaplama kuralı:**  Öğrencilerinden yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen etkinliklere katılanların (A) bu okullardaki toplam öğrenci sayısına (B) bölünmesiyle elde edilir. (A/B)\*100  **Gösterge veri kaynağı:**  İlgili birimlerden alınan verilerdir. |
| **PG 4.3.1.** | **İmam hatip okullarında yaz okullarına katılan öğrenci sayısı** | Tanımlar:  Yaz okulu: yaz tatili döneminde öğrencilerin mesleki, akademik, sosyal ve kültürel gelişimleri için yabancı dil etkinlikleri başta olmak üzere yürütülen faaliyetlerdir.  **Hesaplama kuralı:**  Yaz okuluna katılan öğrenci sayısı ortaokul ve ortaöğretim kurumları ayrı olmak üzere hesaplanacaktır.  **Gösterge veri kaynağı:**  İlgili birimin verileri |
| **PG 4.3.2.** | **Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması** | **Tanımlar:**  Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması: İlgili öğretim kademesindeki öğrencilerin yabancı dil derslerinin yılsonu puan ortalamalarıdır.  **Hesaplama kuralı:**  İlgili öğretim kademelerindeki (ortaokul, ortaöğretim) tüm sınıf seviyelerindeki öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu puan ortalamalarının aynı öğretim kademesindeki yabancı dil dersi yılsonu puan sayısına bölünmesiyle elde edilir.  Ortaokul ve ortaöğretim ayrı hesaplanacaktır.  **Gösterge veri kaynağı:**  e-okul modülünde yer alan öğrenci yabancı dil dersi yılsonu başarı puanları kullanılarak elde edilecektir. Gösterge rakamlarına Ocak ve Haziran dönemlerinde ulaşılabilmektedir. |
| **PG 5.1.2.** | **Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%)** | **Tanımlar**:  Rehberlik öğretmeni: Eğitim kurumlarındaki rehberlik servisleri ile rehberlik ve araştırma merkezlerinde rehberlik hizmetini yürüten personel.  Hizmet içi eğitim: İstihdam edilmiş iş gücünün mesleğe uyum, meslekte ilerleme ve gelişme ihtiyaçlarını karşılayan her türlü eğitim öğretim faaliyetidir.  Tüm eğitim kademelerindeki rehberlik öğretmenlerini kapsamaktadır.  **Hesaplama kuralı:**  Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların (A), tüm rehberlik öğretmenlerine (B) bölünmesiyle elde edilir.  Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı: Rehberlik öğretmenleri (A)/ Hiçbir mesleki gelişim eğitimine katılmayan rehberlik öğretmenleri (B) Oran: A/B x 100  **Gösterge veri kaynağı:**  Veriler hizmet içi eğitim modülünden 6 aylık dönemlerle çekilecektir. |
| **PG5.1.2** | **Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı ( %)** | Tanımlar:  Rehberlik Hizmetleri: Okullarımızda verilen Eğitsel, Mesleki ve Psikolojik danışma hizmeti  Hesaplama Kuralı:  Bir okuldaki rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısının (A) o okuldaki toplam öğrenci sayısına bölünmesi (B) bölününün 100 ile çarpımı ile ,le elde edilir.: Oran: A/B\*100  Veri Kaynağı: E Rehberlik Modülü, E Okul |
| **PG 5.1.3** | **Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı** | **Tanımlar**:  Kaynaştırma/Bütünleştirme Uygulamaları: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.  Hizmet içi eğitim: İstihdam edilmiş iş gücünün mesleğe uyum, meslekte ilerleme ve gelişme ihtiyaçlarını karşılayan her türlü eğitim öğretim faaliyetidir.  **Hesaplama kuralı:**  Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmenleri kapsamaktadır.  Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmenlerin sayısıdır.  **Gösterge veri kaynağı:**  Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS)’nden kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmenler belirlenerek elde edilecektir. |
| **PG 5.2.2** | **Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti olan okul sayısı** | Tanımlar:  Engellilerin Kullanımına Uygun asansör, Lift, Rampa ve tuvalet: Okulların fiziki şartlarının engellilerin erişimine uygun hale getirilmesi  Hesaplama Kuralı:Okullarımızda engellilerin erişimine uygun hale getirmek için yapılan fiziki düzenlemelerin okul başına toplamı  Veri Kaynağı: DYS, E Onarım Modülü, MYS |
| **PG 5.3.1** | **Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%)** | Tanımlar:  Grup Tarama: Bilim Sanat merkezlerinde gruplar halinde yapılan tarama faaliyeti  Hesaplama Kuralı: Grup taramasına katılan öğrenci sayısı (A), Yaş grubundaki toplam Öğrenci Sayısı (B)  Oran: A/B\*100  Veri Kaynağı:E Okul |
| **PG 5.3.2** | **Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı** | . **Tanımlar**:  Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda özel yetenekli öğrencilere ihtiyaç duydukları alanlarda destek eğitim hizmetleri verilmesi için düzenlenmiş ortam.  Öğretim kademelerinde destek eğitim odalarına yönlendirilen özel yetenekli öğrencileri kapsamaktadır.  **Hesaplama kuralı:**  Tüm öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarına katılan öğrenci sayısı ile hesaplanmaktadır.  **Gösterge veri kaynağı:**  BİLSEM ve MEBBİS modülleri üzerinden alınan verilerle elde edilecektir**.** |
| **PG 6.1.1** | **İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(**%) | **Tanımlar:**  İşletmelerde mesleki eğitim: Mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencilerinin mesleklerine yönelik becerilerini geliştirmek amacıyla işletmelerde yaptıkları uygulamalı eğitimlerdir.  **Hesaplama kuralı:**  Veriler e mezun sisteminde sunulan memnuniyet anketine katılanların sonuçlarından veya yeni yapılacak araştırma sonuçlarından elde edilecektir.  **Gösterge veri kaynağı:**  İlgili birimin yayınlayacağı anket sonuçları. |
| **PG 6.1.2** | **Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı.** | **Tanımlar:**  Genel Beceri Test Seti: MEB, İŞKUR ve Hacettepe Üniversitesi işbirliğinde geliştirilen ve öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin belirlenmeye yarayan testlerden oluşan set.  Genel Beceri Test Seti’nin uygulanacağı öğrencileri kapsar.  **Hesaplama kuralı:**  Genel beceri test seti uygulanan öğrenci sayısı her eğitim ve öğretim yılı için hesaplanacaktır.  **Gösterge veri kaynağı:**  İlgili birimden alınan veriler. |
| **PG 6.1.3** | **Hazırlanan yan dal listesi doğrultusunda yan dal yapan öğrenci sayısı** | **Tanımlar:**  Yan dal listesi: Mesleki ve teknik eğitimde alanlar arasındaki ilişkiyi gösteren ve modüler bazda farklılıkları ortaya koyan liste. Bu liste, farklı dallarda eğitim görmeyi isteyenlere hangi modülleri tamamlaması gerektiğini gösterir.  **Hesaplama kuralı:**  Yan dal eğitimi alan öğrenci sayısı her eğitim ve öğretim yılı için hesaplanacaktır.  **Gösterge veri kaynağı:**  İlgili birimden ve e-okuldan alınan veriler. |
| **PG 6.1.4** | **Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı** | **Tanımlar:**  Özel burs: Bakanlıkça verilen burslar dışında kalan bursları ifade eder. İş birliği protokolleri veya hayırseverler tarafından sağlanan bursları kapsar.  **Hesaplama kuralı:**  Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı her eğitim ve öğretim yılı için hesaplanacaktır.  **Gösterge veri kaynağı:**  İlgili birimden alınan veriler. |
| **PG 6.1.5** | **Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında düzenlenen belge sayısı** | **Tanımlar:**  Önceki öğrenmeler: Bireylerin formal ve informal şekilde öğrendikleri ancak belgelendirmedikleri yetkinlikleri ifade eder.  **Hesaplama kuralı:**  Millî Eğitim Bakanlığınca verilen kalfalık ve ustalık belgelerini önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında alan kişi sayısı her yıl hesaplanacaktır.  **Gösterge veri kaynağı:**  İlgili birimden alınan veriler. |
| **PG.6.2.1.** | **Mesleki ve Teknik Eğitim okullarının kapasite kullanım oranları** | Tanımlar:  Kapasite Kullanım Oranı: Mesleki ve Teknik okul ve kurumlarımızın alabileceği öğrenci sayısının üst sınırını ifade eder.  Hasaplama Kuralı:  Mesleki ve Teknik Okullarımızda öğrenim gören öğrenci Sayısı (A)  Mesleki ve Teknik okullarımızın kontenjanı dahilndeki kapasitesinin üst sınırı (B)  Oran: A/B\*100  Veri Kaynağı:  E-Okul |
| **PG.6.2.2.** | **Mesleki ve Teknik eğitimin tanıtımı için düzenlenen etkinlik sayısı** | Tanımlar:  Etkinlik:Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımı için okul dışında ve içinde yapılanfaaliyetlerin tümü  Hesaplama Kuralı: Her bir okul bazında yapılan faaliyetlerin tek tek toplanması ile elde edilir  Veri Kaynağı:E Okul Sosyal Etkinlikler Modülü |
| **PG.6.2.3.** | **Döner Sermayeli üretim yapan kurum sayısı** | Tanımlar:  Döner Sermayeli Kurum: Bünyesinde İşletme sermayesi ile Mesleki eğitim amaçlı üretim yapan ve kar elde eden okul/Kurum  Hesaplama Kuralı:  Bir mali yıl içinde bünyesinde döner sermayeli işletme açan okul ve kurumların toplam sayısı  Veri Kaynağı:DYS |
| **PG.6.2.4.** | **Meslek lisesi mezunlarının mezuniyet alanında bir üst öğrenime devam etme oranı** | Tanımlar:  Meslek Lisesi Mezunu:  Dört yılı başarıyla tamamladığı diploma ile belgelenmiş öğrenci  Hesaplama Kuralı:  Bir eğitim Öğretim yılı sonunda Mezun olan Öğrenci Sayısı (A)  Mezuniyet Alanında Bir Üst Öğrenime Devam Eden Öğrenci Sayısı (B)  Oran: A/B\*100  Veri Kaynağı:  E Mezun, Mezun Takip Modülü |
| **PG 6.2.5.** | **Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı** | Tanımlar:  Mesleki Gelişim: Mesleğinin gerektirdiği güncel donanıma sahip olma  Gerçek İş Ortamı: Mesleki eğitimin verildiği ataölye, işletme  Hesaplama Kuralı:Her bir okulda (A) gerçek iş ortamında mesleki gelişim faaliyetine katılan öğretmenlerin (B) toplam sayısı : A\*B  Veri Kaynağı: Mebbis, DYS |
| **PG 6.3.1** | **Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı** | Tanımlar:  Sektörle İşbirliği: Mesleki eğitim verilen alanla ilgili ticari faaliyet yapan işletmelerle yapılan işbirliği  Hesaplama Kuralı: Her bir okulda (A) , sektörle işbirliği kapsamında yapılan protokolun (B) toplam sayısı = (A)\*B  Veri Kaynağı: DYS |
| **PG 6.3.2** | **Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni sayısı** | **Tanımlar:**  Patent: bilimsel ve teknik bir buluşun ya da böyle bir buluşu uygulama alanında kullanma hakkının kime ait olduğunu gösteren resmi belge.  Faydalı model: Daha önce kimse tarafından bilinmeyen bir ürün ortaya çıkaran, var olan bir üründe geliştirme ortaya koyarak üretimde veya işleyişte yenilik sağlayan, bulan icat eden kişiye, icada konu ürünü belirli bir süre ile üretme, kullanma, satma, ihraç veya ithal etme hakkını elde etme sürecine faydalı model denir.  **Hesaplama kuralı:**  Mesleki ve teknik eğitim kurumlarından bir buluş yapan, patent veya faydalı model başvurusunda bulunan kurumlardaki öğrenci ve öğretmen sayısı her yıl hesaplanacaktır.  **Gösterge veri kaynağı:**  Veriler ilgili birimlerden elde edilecektir. |
| **PG.6.3.3.** | **Mesleki liselerinden mezun öğrencilerin mezuniyet alanlarında istihdam edilme oranı** | Tanımlar:  Mezuniyet Alanında istihdam: Öğrencinin mezuniyet sonrası öğrenim gördüğü meslek alan/dalı ile ilgili bir işyerinde çalışması  Hesaplama Kuralı:  Bir Meslek lisesinden o yıl mezun olan olanlardan alanında istihdam edilenler (A)  Eğitim öğretim yılı sonunda mezun öğrenci sayısı (B)  Oran: A/B\*100  Veri Kaynağı: Mebbis Mezun Takip Modülü, E Mezun, DYS |
| **PG 6.4.1** | **Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)** | **Tanımlar:**  Hayat boyu öğrenme, kişisel, sivil, sosyal veya istihdamla ilgili bilgi, beceri ve yeterliliklerin iyileştirilmesi amacıyla hayat boyunca gerçekleştirilen tüm öğrenme faaliyetlerini ifade etmektedir.  Hayat boyu öğrenme katılım oranı: Hayat boyu öğrenme sistemlerinin etkinliği ve sonuçlarının ölçülmesinde 25 ile 64 yaş arasındaki bireylerin son dört hafta içerisinde öğrenme etkinliklerine katılım oranı esas alınarak hesaplanan bir ölçümdür.  **Hesaplama kuralı:**  Söz konusu oranlar, Avrupa Birliği İstatistik Ofisi (EUROSTAT) tarafından geliştirilip üye ve aday üye ülkelerde uygulanan Hane Halkı İşgücü Anketi mikro verisi kullanılarak yine EUROSTAT tarafından hesaplanmaktadır. Türkiye bu hesaplamaya 2007 yılında dâhil olmuştur.  Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım Oranları TÜİK tarafından uygulanmakta olan Hane Halkı İş Gücü Anketi aracılığıyla elde edilmektedir. Eğitim ve öğretime katılım için referans dönem görüşmeden dört hafta öncesidir. Verinin oluşmasında 25-64 yaş grubundaki nüfus dikkate alınmaktadır.  **Gösterge veri kaynağı:**  Avrupa Birliği İstatistik Ofisi (EUROSTAT) tarafından geliştirilip üye ve aday üye ülkelerde uygulanan Hane Halkı İşgücü Anketidir. |
| **PG 6.4.2** | **Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)** | **Tanımlar:**  Hayat boyu öğrenme, kişisel, sivil, sosyal veya istihdamla ilgili bilgi, beceri ve yeterliliklerin iyileştirilmesi amacıyla hayat boyunca gerçekleştirilen tüm öğrenme faaliyetlerini ifade etmektedir.  **Hesaplama kuralı:**  Hayat boyu eğitim ve öğretimdeki katılım oranı, tüm örgün ve yaygın eğitim ve öğretime faaliyetlerine katılımı kapsamaktadır. Bu gösterge için Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen kurslar dikkate alınmaktadır.  Veri, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünce düzenlenen kurslarla ilgili olarak e-yaygın modülü aracılığıyla tutulan verileri kapsamaktadır.  Gösterge değeri, bir takvim yılı içerisinde başlamak ve bitmek üzere Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen kursları tamamlayarak sertifika/belge almaya hak kazananların (A), bu kurslara kayıt yaptıranların tamamına (B) bölünmesiyle elde edilir.  Gösterge Değeri= (A/B)\*100  **Gösterge veri kaynağı:**  İlgili birimden alınan veriler. |
| **PG 6.4.3** | **İlçemizde geçici koruma altındaki 5-17 yaş grubundaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%)** | **Tanımlar:**  Kademelerine göre 5-17 yaş grubunda bulunana geçici koruma altındaki çocukların eğitimini kapsamaktadır.  Tüm eğitim kademelerinde öğrencilerin bitirdiği yaş temel alınarak ilkokulda teorik yaş 5-9, ortaokulda 9-13 ve lisede 13-17 yaş olarak kabul edilmektedir.  **Hesaplama kuralı:**  5-17 yaş Okullaşma Oranı: Tüm öğrenim türündeki teorik yaş grubunda bulunan öğrencilerin çağ nüfusuna bölünmesiyle elde edilir.  A: Okullaşan Geçici Koruma Altındaki Öğrenci sayısı  B:Geçici Koruma Altındaki Öğrenci Çağ Nüfusu  Net okullaşma oranı: A/Bx100  Öğrenci oranı hesaplamalarında Türkiye'de ikamet eden geçici koruma altındaki Suriyeliler dikkate alınmaktadır.  **Gösterge veri kaynağı:**  Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) altında yer alan e-okul ve YÖBİS (Yabancı Öğrenci Bilgi İşletim Sistemi) modüllerinde yer alan öğrenci verileri.  Geçici koruma altındaki öğrencilerin okullara kayıtları eğitim öğretim yılı süresince devam etmekte olup, gösterge her eğitim öğretim dönemi sonunda elde edilmektedir |
| **PG 7.1.1** | **Özel ortaokullarda bulunan öğrencilerin oranı (%)** | **Tanımlar:**  İlköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda biter. İlköğretim çağının ikinci 4 yılında 9-13 yaş grubundaki öğrencilere resmi ve özel ortaokullarda eğitim hizmeti sunulur.  **Hesaplama kuralı:**  Veri, özel ortaokullara devam eden öğrencileri kapsamaktadır.  Özel ortaokullara devam eden öğrenci sayısı/(Resmi ortaokullara devam eden öğrenci sayısı + Özel ortaokullara devam eden öğrenci sayısı)\*100  **Gösterge veri kaynağı:**  Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) altında yer alan e-okul modülünde yer alan öğrenci verileridir. |
| **PG 17.1.2** | **Özel ortaöğretim okullarında bulunan öğrencilerin oranı (%)** | **Tanımlar:**  Ortaöğretim; ilköğretime dayalı, en az dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren resmi ve özel; genel, mesleki ve teknik öğretim kurumlarının tümünü kapsar.  **Hesaplama kuralı:**  Veri, özel ortaöğretim kurumlarına devam eden öğrencileri kapsamaktadır.  Özel ortaöğretim kurumlarına devam eden öğrenci sayısı/(Resmi ortaöğretim kurumlarına devam eden öğrenci sayısı + Özel ortaöğretim kurumlarına devam eden öğrenci sayısı)\*100  **Gösterge veri kaynağı:**  Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) altında yer alan e-okul modülünde yer alan öğrenci verileridir. |
| **PG.7.2.1.** | **Sertifika eğitimi veren özel kurumlardan sertifika alan kursiyer sayısı** | Tanımlar:  Kursiyer: E Özel Modülünde tanımlı programlardan birine kayıt olup kursa devam eden adaylar  Hesaplama Kuralı:  Her bir özel Öğretim Kursuna (A) devam eden kursiyerlerden sertifika alan kursiyerlerin toplam sayısı = A\*B  Veri Kaynağı: E Özel Modülü |