



DALAMAN
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



DALAMAN
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



T.C.

DALAMAN KAYMAKAMLIĞI

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Milletimizin siyasî, toplumsal hayatında, milletimizin fikrî terbiyesinde rehberimiz ilim ve teknik olacaktır. Mektep sayesinde, mektebin vereceği ilim ve teknik sayesinde ki Türk Milleti, Türk sanatı, ekonomisi, Türk şiir ve edebiyatı, bütün güzelliğiyle gelişir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

KAYMAKAM SUNUŞU



Eğitim ve ğretim, toplumlarımızın temel taşlarından biridir ve her bireyin gelişiminde kritik bir role sahiptir. Modern dünyamızda, bilgi ve beceriler sürekli olarak yenilenmekte ve bu da eğitimin, sosyal ve ekonomik kalkınmanın yanı sıra kültürel zenginliklerimizin korunup geliştirilmesinde merkezi bir rol oynamasını gerektirmektedir. Bilgiye dayalı ekonomilerin ve demokratik toplumların inşasında, nitelikli ve erişilebilir eğitim sistemleri, uluslararası rekabette üstünlük sağlamamızı ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerimize ulaşmamızı mümkün kılar.

Dalaman İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından titizlikle hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı ilçemizin eğitim alanında karşılaştığı zorlukları aşmak, eğitim alanında ortaya çıkan yeni fırsatları değerlendirmek, ilçemizin güçlü yönlerini artırarak devam ettirmek ve geleceğin

Türkiye'sine değer katan bireyler yetiştirmek adına atılmış önemli bir adımdır.

2024-2028 Stratejik Planı eğitim sürecinde yer alan tüm paydaşlarımızın görüşlerine başvurularak hazırlanmıştır. Bu geniş katılımlı yaklaşım, planımızın her kesimin ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alan, kapsayıcı ve uygulanabilir bir yapıda oluşması yönünde eğitim camiamıza olumlu yansımaktadır.

İlçemizin eğitim kalitesini ulusal ve uluslararası düzeyde yükseltmek, gençlerimizi yarının dünyasına hazırlamak için hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı'nın belirlenen hedeflerimize ulaşmamızda önemli bir yeri olacağına inanıyor, bu çalışmada emeği geçen herkese teşekkürlerimi sunuyorum.

MESUT YAKUTA

Dalaman Kaymakamı

MÜDÜR SUNUŞU



milletini, bayrağını seven ve daima yüceltmeye çalışan, Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren vatandaşları yetiştirme konusunda tüm eğitim camiası olarak hiçbir fedakârlıktan kaçınmadan çalışmalarımızı sürdüreceğimize ve bunu başaracağımıza gönülden inanıyorum.

Dalaman İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak, üzerinde yoğun emek harcanan, 2024-2028 Stratejik Planını sizlerle paylaşmanın mutluluğunu yaşıyoruz. Uzun süren çalışmaların ürünü olan 2024-2028 Stratejik Planımızı, analitik, sistematik, bütüncül ve çok taraflı bir yaklaşımla Türkiye Yüzyılı Vizyonu çerçevesinde hazırladık. Çalışmalardaki temel anlayışımız; görev ve sorumluluk alanlarımız kapsamında, Dalaman eğitiminin geleceğini geniş bir bakış açısı ile, bağlı kurumlarımızla beraber çalışarak, paydaşlarımızın görüşünü alarak, mevcut veri ve durum analizlerini göz önünde bulundurup, ulaşmak istediğimiz noktaya bizi götürecek strateji, hedef ve faaliyetleri belirlemektir.

Anayasamızın ve eğitim sistemimizin öngördüğü şekilde; Atatürk İnkılâp ve İlkelerine bağlı, Türk milletinin milli, ahlaki, manevi, insani ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, vatanını,

TANER ŞEN

Dalaman İlçe Milli Eğitim Müdürü

İçindekiler Tablosu

KAYMAKAM SUNUŞU	3
MÜDÜR SUNUŞU	4
KISALTMALAR	9
MÜDÜRLÜK HİZMET BİRİMLERİ KISALTMALARI	10
BÖLÜM 1. GİRİŞ	11
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	11
1.1. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	11
BÖLÜM 2. DURUM ANALİZİ	14
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	14
2.2. 2019-2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ	15
2.3. MEVZUAT ANALİZİ	16
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	18
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ... ..	19
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	29
2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	35
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	35
Kurum Kültürü Analizi.....	39
Fiziksel Kaynak Analizi	40
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	43
Mali Kaynak Analizi.....	44
2.8. PESTLE ANALİZİ.....	46
2.8. GZFT ANALİZ.....	52
2.9. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	54
BÖLÜM 3. GELECEĞE BAKIŞ	57
3.1. MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER	57
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ MİSYONU	57
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ VİZYONU	57
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TEMEL DEĞERLERİ	58
3.2. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ.....	59
AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER.....	61

BÖLÜM 4. MALİYETLENDİRME	99
BÖLÜM 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	102
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ.....	102
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ	103
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	104
BÖLÜM 6. EKLER.....	106
.....	106

Tablolar Listesi

Tablo 1. Stratejik Planlama Ekibi	12
Tablo 2. Mevzuat Analizi	17
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi	18
Tablo 4. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler	19
Tablo 5. Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	30
Tablo 6. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu	35
Tablo 7. Okul Öncesi ve İlkokul Bilgileri.....	38
Tablo 8. Ortaokul Bilgileri	38
Tablo 9. Ortaöğretim Bilgileri	38
Tablo 10. Türlerine Göre Okul Sayıları.....	40
Tablo 11. Derslik ve Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları	41
Tablo 12. Okul/Kurum Sayıları.....	42
Tablo 13. Pansiyon Durumu (Resmi)	42
Tablo 14. Laboratuvar Durumu (Resmi ve Özel)	42
Tablo 15. Salon Durumu (Resmi).....	43
Tablo 16. Güçlendirme Yapılan Okul ve Bina Sayısı.....	43
Tablo 17. İl Geneli Fatih Projesi Bilgileri	44
Tablo 18. Dalaman İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Finans Kaynakları	45
Tablo 19. PESTLE Analizi Tablosu	46
Tablo 20. Tespitler ve İhtiyaçlar Analizi	54
Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar	62
Tablo 22. Kaynaklar (5 yıl)	100
Tablo 23. Amaç ve Hedef Maliyetleri	101
Tablo 24. Hedef Kartı Sorumlulukları	106
Tablo 25. Strateji Sorumlulukları	107
Tablo 26. Performans Göstergesi Sorumlulukları.....	116

Şekiller Listesi

Şekil 1. Stratejik Plan Hazırlama Süreci	13
Şekil 2. Dalaman İlçemizin Fırsatları İle İlgili Paydaş Değerlendirmeleri	33
Şekil 3. Müdürlüğümüzün Vizyonu İle İlgili Paydaş Değerlendirmeleri.....	34
Şekil 4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması	37
Şekil 5. Müdürlüğümüz hizmetlerine yönelik paydaş değerlendirmeleri.....	40

KISALTMALAR

AB	:Avrupa Birliği
AR-GE	:Araştırma ve Strateji Geliştirme
AB	:Alt Program
AB	:Avrupa Birliği
CK	:Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYK	:Destekleme ve Yetiştirme Kursları
DYS	:Doküman Yönetim Sistemi
EBA	:Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	:Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
GZFT(SWOT)	:Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler Analizi
İYEP	:İlkokullarda Yetiştirme Programı
MEB	:Millî Eğitim Bakanlığı
MEBİM	:Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
OECD	:Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
ÖBA	:Öğretmen Bilişim Ağı
PESTLE	:Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PG	:Performans Göstergesi
PRLS	:Progress in International Reading Literacy Study
PISA	:Programme for International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
STK	:Sivil Toplum Kuruluğu
TEFBİS	:Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TIMMS	:Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
TÜBİTAK	:Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
TÜİK	:Türkiye İstatistik Kurumu
YÖK	:Yükseköğretim Kurumu

MÜDÜRLÜK HİZMET BİRİMLERİ KISALTMALARI

TEHB	:Temel Eğitim Hizmetleri Birimi
OHB	:Ortaöğretim Hizmetleri Birimi
MTEHB	:Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Birimi
DÖHB	:Din Öğretimi Hizmetleri Birimi
ÖERHB	:Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi
HBÖHB	:Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Birimi
ÖÖKHB	:Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Birimi
BIETHB	:Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Birimi
ÖDSHB	:Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Birimi
SGHB	:Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi
İKYHB	:İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri Birimi
DHB	:Destek Hizmetleri Birimi
İEHB	:İnşaat ve Emlak Hizmetleri Birimi
BHİHB	:Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri Birimi
ÖYGHB	:Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Hizmetleri Birimi
HHB	:Hukuk Hizmetleri Birimi
ÖB	:Özel Büro

BÖLÜM 1. GİRİŞ

Stratejik plânlama, belirlenen hedeflere ulaşmak için, gereken araçların ve yolların kararlaştırılması, neyin nasıl yapılacağıının önceden tespit edilmesi olarak ifade edilebilir. Bu özelliği ile plânlama, geleceğe bakma ve olası seçenekleri saptama sürecidir ve sahip olunan sınırlı kaynakların en rasyonel kullanımını sağlamaya yönelik bir süreçtir. Bu sürecin temelinde ise hedefi olan, bilinçli ve sistemli bir eylem yatmaktadır.

Stratejik plânlama, bir kurumun üyelerinin, kurumun geleceğini tahmin ettikleri ve o tahmine ulaşmak için gerekli işlemleri tasarladıkları bir süreçtir. Bu süreç, kurumun stratejik amaçlarını ve buna ilişkin eylem plânlarını incelemeyi kapsar. Kurumun en alt birimlerinden en üst yönetime kadar tüm çalışanları ilgilendiren bu kapsamlı süreç, kurumun gelişimini sağlamak amacıyla, sorumluluğa, müşteri ihtiyaçlarına ve uzun dönemli düşünmeye odaklanmayı gerektirir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi:“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” demektedir.

Bu nedenle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2023-2028 Stratejik Plan çalışmalarını yapmış, ilçemizin vizyon ve misyonu belirlenmiş, paydaşlara uygulanan anketlerle analizler çıkarılmış, belirlenen hedeflere ulaşmak ve ilçemizin eğitim kalitesini üst seviyeye çıkarmak için yapılacak çalışmalar belirlenmiştir.

Bu amaçla hazırlanan Stratejik Planın ilçemize, ilimize ve ülkemize hayırlı olmasını temenni ediyoruz.

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

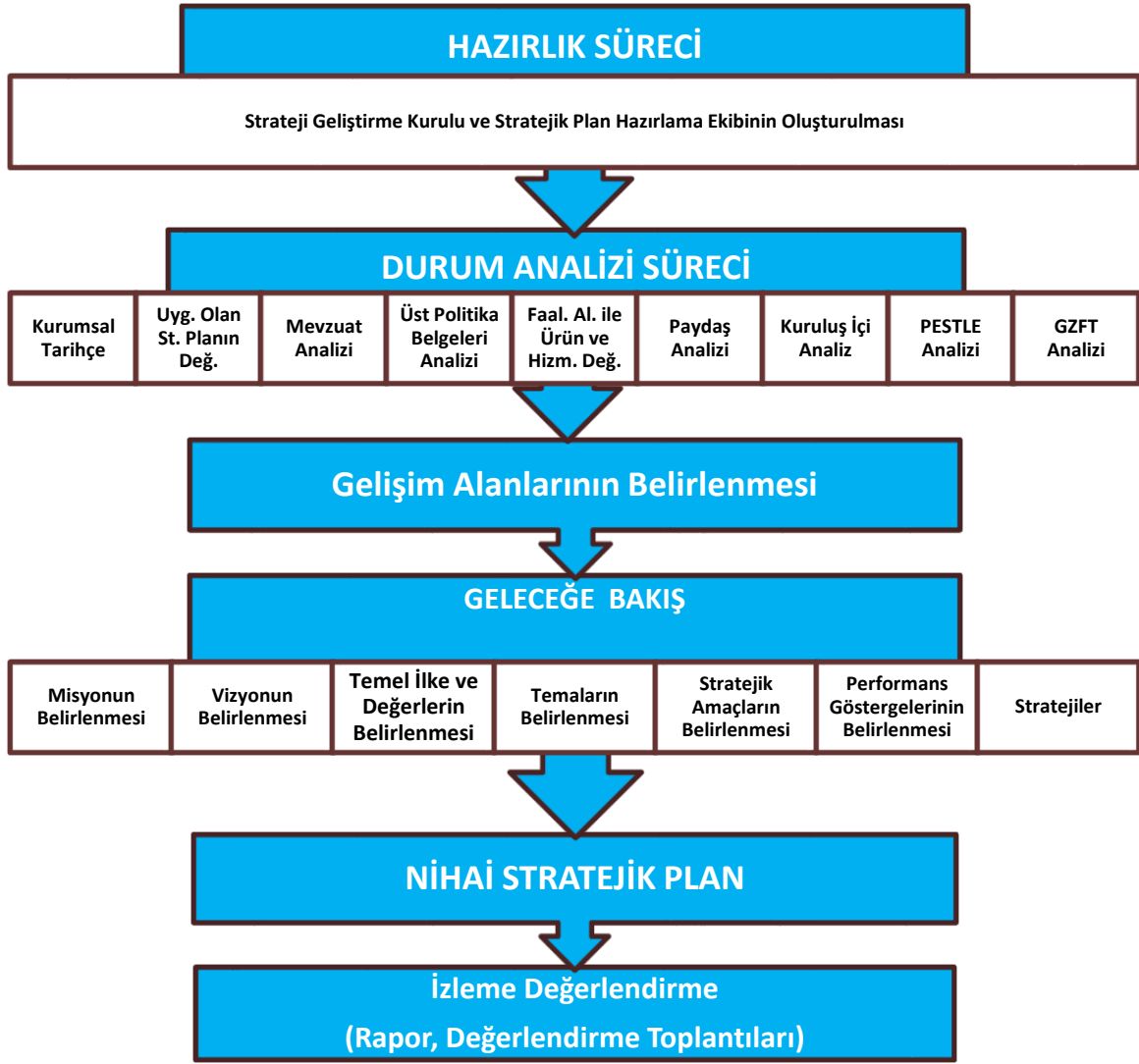
1.1. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 şube müdürü başkanlığında 1 AR-GE Koordinatörü, 1 okul müdür yardımcısı, 1 öğretmen ve 2 memur olmak üzere toplam 6 kişiden oluşmaktadır.

Tablo 1. Stratejik Planlama Ekibi

Sıra No	Unvanı	Adı Soyadı	Kurumu
01.	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	Soner KAYA	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
02.	Okul Müdür Yardımcısı	Abdurrahman YILDIRIM	Atakent Ortaokulu
03.	İlçe AR-GE Koordinatörü	Ali ERTEM	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
04.	Öğretmen	Soner DOĞU	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
05.	Memur	Tolga KARAHAN	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
06.	Memur	Çağrı KARA	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Şekil 1. Stratejik Plan Hazırlama Süreci



BÖLÜM 2. DURUM ANALİZİ

Müdürlüğümüz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönleri ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2.1. KURUMSAL TARİHÇE

27.12.1983 tarihinde kurulan Dalaman İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, öncelikle Dalaman Hükümet Konağında hizmet vermiştir. Mevcut Hükümet Konağının yıkılması nedeniyle 2016 yılından itibaren Dalaman Öztaş Anadolu Lisesinin ek binasına taşınmış ve hizmetine burada devam etmektedir. Millî Eğitim Bakanlığının ilçe düzeyindeki görevlerini planlamak, programlamak, yönetmek, denetlemek, geliştirmek ve değerlendirmekten sorumlu kurumdur.

Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile belirlenmiştir. Bu yönetmeliğe göre Müdürlüğümüzde 14 bölüm bulunmakta olup iş ve işlemler; İlçe Millî Eğitim Müdürü ve 2 Şube Müdürünün kontrol ve koordinasyonunda yürütülmektedir. Müdürlüğümüzde 42 personel farklı kademelerde görev yapmaktadır.

47482 nüfusa sahip Dalaman ilçesinde, kendisine bağlı, resmi/özel okul/kurum ve kuruluşların sağlamış oldukları eğitim öğretim hizmetlerinin her aşamasından sorumlu kurum olarak hizmet veren Müdürlüğümüz, 1 Halk Eğitim Merkezi, 1 Mesleki Eğitim Merkezi 32 Resmi Okul ve 3 Özel Okul olmak üzere toplam 37 okul/kurumu bünyesinde barındırmaktadır.

Müdürlüğümüze bağlı okullarda toplam 6902 öğrenci eğitim görmekte ve 576 yönetici/öğretmen eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir.

2.2. 2019-2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

2019 yılında yürürlüğe giren Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü Bakanlığımız Stratejik Planı ile eşgüdümlü yapılandırılmıştır. Söz konusu Geleceğe Bakış bölümünde 7 stratejik amaç, 21 stratejik hedef, 66 performans göstergesi ve 48 stratejiye yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı ve kitap okuma sayıları yüksektir. Lisansüstü eğitim alan yönetici ve öğretmenlerimiz hedeflenen düzeydedir. Okul öncesi eğitimde 3-5 yaşta okullaşma yüksek düzeyde sağlanmış olup ilkokul, ortaokul ve lise düzeyindeki yaş gruplarında da önemli artışlar sağlanmıştır.

Temel eğitimde; öğrencilerin okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanma, okula devam, destek programlarında hedeflenen başarıya ulaşma verileri öngörülen düzeydedir. İkili eğitimi ve öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube sayısını azaltma hedeflerimizde ilimizde yapılan deprensellik çalışması sonucunda güçlendirme kararı alınan binaların boşaltılmasından dolayı ulaşılamamıştır. Yine ilçemize alınan göç ve talebin fazla olması nedeniyle ikili eğitim yapan okul sayılarında artış görülmüştür.

İlçemizde sınavla öğrenci alan okul sayılarının artması, öğrenci ve velilerin sınavla öğrenci alan okullara ilgisinin fazla olması nedeniyle merkezi sınavla yerleşen öğrenci sayısını azaltma yönündeki gösterge hedefine ulaşılmıştır. Bu da müdürlüğümüzün rehberlik faaliyetlerinin güçlü olduğunun bir göstergesidir.

Ortaöğretimde gerçekleştirilen projeler, ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayıları ile toplumsal ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci sayılarında öngörülen hedeflere ulaşılmıştır. Bu durumun temel eğitime de yansımaları için gerekli tedbirlerin alınması planlanmaktadır.

İl Müdürlüğümüzce eğitsel ve mesleki gelişimle ilgili çok sayıda proje yürütülmüş ve bu projelere paydaş olarak katılım gösterilmiş ve hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.

Mesleki eğitimde; Sektörle işbirliği, 9. sınıf öğrencilerinin mesleki eğitime tercihleri, mezun öğrencilerin alanlarında istihdam edilmeleri, öğretmenlerimizin mesleki gelişim kapsamında kendilerini geliştirmeleri, önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında verilen belge sayıları, işletmelerde staj yapan öğrencilerde işletme ve öğrenci memnuniyetleri artırılmıştır. Ayrıca, buluş, patent, faydalı model, marka ve tasarım başvurularında da çok önemli artışlar sağlanmıştır.

Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranları artırılmış ancak kursları tamamlama oranlarımız ise istenilen düzeyde değildir. Buna göre belirtilen alanlarda, plan hedeflerinden

önemli oranda uzaklaşma olduğu dikkate alınarak, 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşılabileceği öngörülmektedir. Özel öğretimde okul öncesi eğitim, ilkökul, ortaokul ve ortaöğretimde öngörülen hedeflere ulaşılmıştır.

Açılan Hizmetiçi eğitimler, kurslar, seminerler ve eğitimler planlamaların üzerindedir. Mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine yönetici ve öğretmenlerimizin katılma oranı yüksektir. Dil yeterliliği geliştirilmesi için Erasmus+ projeleri artırılmış, ayrıca İl Müdürlüğümüzün Akredite kurum olması sağlanarak “Okul Eğitimi” ve “Mesleki Eğitim” kapsamında okullarımızdaki yönetici, öğretmen ve öğrenciye uluslararası hareketlilik yapması sağlanmıştır. Buna bağlı olarak öğrencilerimizin yabancı dil ortalamalarında da artışlar sağlanmıştır. 2024-2028 stratejik plan döneminde performans göstergeleri ve stratejiler içinde bu yüksek oranların devam ettirilmesine yönelik adımlar atılacaktır.

2024-2028 yıllarını kapsayacak 5 yıllık stratejik planımız yine; plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planımızın “Geleceğe Yönelim” bölümü Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve performans göstergeleri kurgusuna göre dizayn edilmiştir.

2.3. MEVZUAT ANALİZİ

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı 1 Nolu Kararnamesi'nin Millî Eğitim Bakanlığı ile ilgili onuncu bölümünde yer alan 327.maddesinde Taşra Teşkilatı'nın yapılanmasından bahsedilmektedir.

18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'ne göre; “İl millî eğitim müdürlüğü, illerde (merkez ilçeler dahil) doğrudan il millî eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar ile şube müdürü kadro sayısına göre birleştirilerek veya ayrılarak teşkilatlandırılan şube müdürlükleri; ilçe millî eğitim müdürlüğü ise ilçelerde, doğrudan ilçe millî eğitim müdürüne bağlı özel büro ile şube müdürü kadro sayısına göre birleştirilerek veya ayrılarak teşkilatlandırılan şube müdürlükleri eliyle millî eğitim hizmetlerini yürütür. Millî eğitim müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar.

Millî eğitim müdürleri, bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütür.” denilmektedir. Milli Eğitim Müdürlüklerinin görev alanı kapsamındaki kanunlar, kanun hükmünde kararnameler, tüzükler, Cumhurbaşkanlığı kararları, yönetmelikler, yönergeler ve genelgeler incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde Müdürlüğümüz stratejik planı hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Müdürlüklerinin teşkilatlanma ve yükümlülüklerini ortaya koyan kanuni metinlerden bazıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Tabloda yer almayan birçok kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelikler, yönergeler ve genelgeler çerçevesinde yükümlülükler yerine getirilmektedir.

İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde belirtilen Müdürlüğümüzün bölümlerine ait diğer görevler planımızın Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi bölümünde yer verilmiştir.

Tablo 2. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Eğitim öğretim hakları ve en üst yasal düzenlemeler	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10, 24, 42 ve 62.maddeleri	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
İlköğretim ve eğitim ile ilgili temel yetki ve yükümlülükler	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Kamu çalışanlarına yönelik düzenlemeler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir. Kanunun güncellenmesi zaman zaman dile getirilmektedir.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Türk milli eğitim sistemi ile ilgili amaç ve ilkeler ile temel iş ve işlemler	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Mesleki eğitime ilişkin esaslar	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Özel öğretime ilişkin esaslar	5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Teşkilat ve yapılanma	28471 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.

Okul Öncesi ve İlköğretim ile ilgili iş ve işlemler	29072 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Ortaöğretim ile ilgili iş ve işlemler	28758 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Özel öğretim ile ilgili iş ve işlemler	28239 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Yaygın eğitim ile ilgili iş ve işlemler	27587 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Özel eğitim ile ilgili iş ve işlemler	30471 Sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve incelenmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve MEB 2024-2024 Stratejik Planı temel üst politika belgelerimizdir.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST BELGESİ	POLİTİKA	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu		Madde 9	Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması
Millî Eğitim Temel Kanunu		Bütün bölümleri	Türk millî eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ile devletin eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Bütün bölümleri	Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olan yönetmeliğe göre stratejik plan yapılması
Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi,	Bütün bölümleri	Müdürlüğümüz, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, okullarımız ve kurumlarımızda 2024 – 2028 dönemine ilişkin Stratejik Planların yapılması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Bütün bölümleri	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının hazırlanması, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleriyle okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının hazırlanması, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleriyle okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesine kaynak sağlaması
Muğla İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleriyle okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesine kaynak sağlaması
Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)	Bütün bölümleri	Hayat boyu öğrenme sisteminin etkinliğini ve verimliliğini artırmaya yönelik olarak hazırlanan faaliyetlerin taşrada koordinasyon ve yürütücülüğünün yapılması
Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)	Bütün bölümleri	Mesleki ve teknik eğitime erişim, kapasite ile istihdam ekseninde hazırlanan faaliyetlerin taşrada koordinasyon ve yürütücülüğünün yapılması
Öğretmen Strateji Belgesi 2017-2023	Bütün bölümleri	Öğretmenliğe yönelik hizmet öncesi eğitim, öğretmenlik mesleğine adayların seçimi ve istihdamı, adaylık ve uyum eğitimi, kariyer geliştirme ve ödüllendirme, öğretmenlik mesleğinin statüsü ve sürekli mesleki gelişim hususlarında hazırlanan faaliyetlerin taşrada koordinasyon ve yürütücülüğünün yapılması

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 4. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
----------------	----------------

- a) Eğitimi Geliştirmeye Yönelik Görevler:
- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
 - 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
 - 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
 - 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
 - 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
 - 6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
 - 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
 - 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
 - 9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
 - 10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
 - 11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
 - 12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.
- b) Eğitim Kurumlarına Yönelik Görevler:
- 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
 - 2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
 - 3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
 - 4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
 - 5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
 - 6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
 - 7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
 - 8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
 - 9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
 - 10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.
- c) Öğrencilere Yönelik Görevler:
- 1) Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
 - 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
 - 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
 - 4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
 - 5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
 - 6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
 - 7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
 - 8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
 - 9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
 - 10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.
 - 11) Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
 - 12) Eğitim, danışmanlık hizmetlerinin yazışma ve koordinesinin yürütülmesini sağlamak.
- ç) İzleme Ve Değerlendirmeye Yönelik Görevler:
- 1) Eğitim Kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,

		2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek, 3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek, 4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.
--	--	---

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER	
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ	TEMEL EĞİTİM	a) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak, b) İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.
	ORTAÖĞRETİM HİZMETLERİ	a) Ortaöğretim kurumlarındaki öğrencilerin başarılarının artırılmasına ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak. b) Ortaöğretim öğrencilerinin maddi, sosyal ve kişisel gelişim yönünden desteklenmesini koordine etmek. c) Öğretim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek. ç) Devamsızlık ve okul terki riski altındaki öğrencilere ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak.
	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM	a) Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek, b) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, c) Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.
	DİN ÖĞRETİMİ HİZMETLERİ	a) Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak, b) Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek, c) Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.
	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ	a) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak, b) Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, c) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek, ç) Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, d) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak, e) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak, f) Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak, g) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak, ğ) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak, h) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak, ı) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak, i) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak, j) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak, k) Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak, l) Hakkında eğitim tedbiri kararı alınan çocukların eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
	HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ	a) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak, b) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek, c) Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak, ç) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak, d) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, e) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak, f) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek, g) Edinilen bilgilerin denklığıne ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

		ğ) Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
FAALİYET ALANI		ÜRÜN/HİZMETLER
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ	<p>a) Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,</p> <p>b) Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,</p> <p>c) Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>ç) 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>d) Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>e) Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>f) Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>g) Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>ğ) Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>h) Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,</p> <p>ı) Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,</p> <p>i) Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,</p> <p>j) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek,</p> <p>k) Özel rehabilitasyon merkezlerinin iş ve işlemlerini yürütmek.</p>

BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ	<p>a) Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek.</p> <p>b) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek.</p> <p>c) Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>ç) İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak.</p> <p>d) Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>e) Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>f) Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek.</p> <p>g) Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-İçerik projelerini incelemek ve değerlendirmek.</p> <p>ğ) Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak.</p> <p>h) Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>ı) Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek.</p> <p>i) Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak.</p> <p>j) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak.</p> <p>k) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>l) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>m) Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak.</p> <p>n) İstatistikî verilerin saklanmasıyla ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>o) Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>ö) Fatih projesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.</p>
HUKUK HİZMETLERİ	<p>(1) Hukuk hizmetleri biriminde görev yapan avukatlar, Millî Eğitim Bakanlığı Hukuk Müşavirliği mevzuatı çalışma hükümlerine göre görevlerini yerine getirir.</p> <p>(2) Hukuk hizmetleri yetkilisi;</p> <p>a) Sorumluluğuna verilen hizmetleri yürütmek, birimi ile ilgili konularda millî eğitim müdürü adına toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri imzalamak ve millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevlerin yürütülmesinden,</p> <p>b) Kendisi de dâhil olmak üzere birimde görev yapan avukatların görevlerinin dengeli bir şekilde dağıtılmasından, çalışma usul ve esaslarının belirlenmesinden,</p> <p>c) Birimde görevlendirilen büro personelinin görevlerinin dengeli bir şekilde dağıtılmasından, çalışma usul ve esaslarının belirlenmesinden, yetkili ve sorumludur.</p>

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ	<p>(1) Sivil savunma hizmetleri biriminde görev yapan uzmanlar, 5/8/2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirir.</p> <p>(2) Sivil savunma hizmetleri yetkilisi;</p> <p>a) Sorumluluğuna verilen hizmetleri yürütmek, birimi ile ilgili konularda millî eğitim müdürü adına toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri imzalamak ve millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevlerin yürütülmesinden,</p> <p>b) Birimde görevlendirilen sivil savunma uzmanı ve büro personelinin görevlerini dengeli bir şekilde dağıtılmasından, çalışma usul ve esaslarının belirlenmesinden yetkili ve sorumludur.</p>

STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ	<ul style="list-style-type: none"> a) İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak, b) İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak, c) Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek, ç) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek, d) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak, e) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak, f) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, g) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak, ğ) Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek, h) Mali durum ve beklentiler raporunu hazırlamak, ı) Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, i) Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak, j) Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, k) Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, l) Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek, m) İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak, n) Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak, o) İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek, ö) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek, p) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak, r) İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak, s) Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve mali yönetimi izlemek, raporlamak.
DESTEK HİZMETLERİ	<ul style="list-style-type: none"> a) Yayın faaliyetlerini yürütmek, b) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek, c) Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek, ç) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, d) Depo iş ve işlemlerini yürütmek, e) Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, f) Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek, g) Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, ğ) Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek, h) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek, ı) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek, i) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek, j) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ	<p>(1) Ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetlerine ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:</p> <p>a) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek.</p> <p>b) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak.</p> <p>c) İl İzleme Araştırması, PISA, TIMSS, ABİDE vb. ulusal ve uluslararası ölçme ve değerlendirme uygulamalarını il düzeyinde yürütmek.</p> <p>ç) Sınav komisyonunun ve ölçme değerlendirme merkezinin sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.</p> <p>(2) İl millî eğitim müdürlüklerinde il geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri şubesi bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi halinde ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il geneli ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür.</p> <p>(3) İl millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezinin ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu sınav uygulamalarına ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından belirlenir.</p>
YÜKSEKÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM HİZMETLERİ	<p>a) Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek.</p> <p>b) Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.</p> <p>c) Yurt dışında öğrenim görüp yurda dönen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p>
İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ	<p>a) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,</p> <p>b) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>c) İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,</p> <p>ç) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>d) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,</p> <p>e) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,</p> <p>f) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,</p> <p>g) Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek,</p> <p>ğ) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,</p> <p>h) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>ı) Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,</p> <p>i) Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.</p> <p>j) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>k) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,</p> <p>l) Adli ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek.</p>
EĞİTİM MÜFETTİŞLERİ BAŞKANLIĞI	<p>Eğitim müfettişleri başkanlığı görevlerini, 01/03/2022 tarihli ve 31765 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Müfettişleri Yönetmeliği hükümlerine göre yürütür.</p>

FAALİYET
ALANI

ÜRÜN/HİZMETLER

İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ

- a) Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- b) Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
- c) Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ç) Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- e) İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
- f) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ı) Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- i) Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- j) Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
- k) Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- l) Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- m) Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- n) Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- o) Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ö) Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yeniletilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- p) Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,
- r) Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- s) Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ş) Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ</p>	<p>a) Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyet planını eğitim ihtiyacı, üst belgeler ve kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda hazırlamak, mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemleri yapmak.</p> <p>b) Merkezi talimatla, mahallinde düzenlenecek olan mesleki gelişim faaliyetlerine yönelik iş ve işlemleri yapmak.</p> <p>c) Mahalli mesleki gelişim faaliyetlerine yönelik eğitimlerde Bakanlıkça onaylanan standart eğitim programlarını kullanmak.</p> <p>ç) Standart eğitim programı bulunmayan veya ihtiyaç hâlinde güncellenmesi talep edilen eğitim programının taslağını hazırlamak ve onaylanmak üzere Bakanlığa göndermek.</p> <p>d) Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimleri ile ilgili faaliyetlerde kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapmak.</p> <p>e) Öğretmenlerin mesleki çalışma dönemi iş ve işlemlerini yürütmek ve ilgili birimlerle/şubelerle koordine etmek.</p> <p>f) Mesleki gelişim öğrenme ve program çıktılarına dayalı basılı ve dijital içerikleri hazırlamak.</p> <p>g) Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek, mahalli araştırma ve projeler yapmak.</p> <p>ğ) Bakanlık merkez teşkilatı tarafından yürütülen mesleki gelişim projelerine ilişkin mali iş ve işlemleri ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak takip etmek.</p> <p>h) Öğretmenlerin kariyer basamaklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>ı) Aday öğretmenlerin yetiştirme süreci ile performans değerlendirmesi ve sınavlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>i) Uygulama öğrencileri ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.</p> <p>j) 24 Kasım Öğretmenler Günü ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>k) Öğretmen ve okul/kurum yöneticilerinin ulusal, uluslararası düzeydeki bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerine yönelik iş ve işlemlerini yürütmek.</p> <p>İl millî eğitim müdürlüklerinde birinci fıkrada sayılan görevler, il millî eğitim müdürlüğü öğretmen yetiştirme ve geliştirme hizmetleri şubesi bünyesinde oluşturulan öğretmen destek merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi hâlinde ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il öğretmen destek merkezi koordinesinde öğretmen destek merkezleri oluşturulabilir. Öğretmen destek merkezlerinin kuruluşu, çalışma esasları ile diğer hususlar Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü tarafından belirlenir.</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİ</p>	<p>a) Millî eğitim müdürlüğünün basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve yürütmek.</p> <p>b) 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını ve 1/11/1984 tarihli ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan istek, görüş, öneri, ihbar ve şikâyet başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak.</p> <p>c) Millî eğitim müdürlüğüne gelen başvuruları yasal işlem süresi içerisinde cevaplamak.</p> <p>ç) Başvurunun alınmasını müteakip gecikmeksizin gerekli inceleme ve araştırmayı yapmak. Başvuruyu yerindelik ve mevzuata uygunluk ile birlikte bütün unsurları bakımından değerlendirerek cevaplandırmak.</p> <p>d) Bilgi edinme ve dilekçe hakkının kullanılması kapsamında yapılan başvuruları etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak için millî eğitim müdürlüğünün görev ve hizmet alanına giren konularda temel nitelikteki kararlara, mal ve hizmet alımlarına, yürütülen projelere ilişkin belgelerin ve yıllık faaliyet raporlarının örneklerini bulundurmamak, bu belgelerin asıllarının hangi birimde bulunduğunu ihtiva eden dosya planlarını hazırlamak.</p> <p>e) Millî eğitim müdürlüğünün görev ve hizmet alanlarıyla ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek.</p>

	<p>f) Millî eğitim müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda konusu suç teşkil eden eylemler veya yangın, sel ve benzeri acil konularda gelen ihbarlarda hızlı iletişim kurulabilmesi için ilgili yöneticilerin dijital ortamda yer alan iletişim bilgilerini güncel tutmak ve iletişim araçlarının erişilebilirliğine dikkat edilmesi hususunda gerekli bilgilendirmeyi yapmak.</p> <p>g) Millî eğitim müdürlüğünün medya iletişimi ve medya takip süreçlerini etkin ve verimli kullanmasını sağlamak.</p> <p>ğ) Millî eğitim müdürlüğünün faaliyetlerini takip etmek, video ve fotoğraflarını çekmek ve arşivlemek.</p> <p>h) Millî eğitim müdürlüğünün sosyal medya hesaplarını, Bakanlık Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğince belirlenecek usul ve esaslara göre yönetmek.</p> <p>ı) Millî eğitim müdürlüğüne ilişkin medyada yer alan haberleri takip etmek.</p> <p>i) Millî eğitim müdürlüğünün basına açık faaliyetlerini iletişim araç ve yöntemleriyle duyurmak ve medya planlamasını yapmak.</p> <p>j) Medyada yer alan haberlerden önem ve önceliği bulunanlara ilişkin olarak hazırlanacak bilgi notunu, Bakanlıkça belirlenen forma uygun şekilde hazırlayıp millî eğitim müdürüne sunmak ve Bakanlık Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğine ulaştırmak.</p> <p>k) Millî eğitim müdürlüğünün internet sayfasındaki sıkça sorulan sorular sekmesini yönetmek ve güncelliğini sağlamak.</p>
ÖZEL BÜRO	<p>(1) Millî eğitim müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek; mesleki örgütler ve diğer sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri yürütmek; protokol iş ve işlemlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüklerinde doğrudan millî eğitim müdürüne bağlı olarak görev yapmak üzere yeterli sayıda personelden oluşan özel büro oluşturabilir.</p>

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş; kurum faaliyetlerinden etkilenen veya bu faaliyetleri etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Kurum içerisinde yer alarak hizmet üreten herkes iç paydaş, kurum hizmetlerinden yararlanan kurum dışındaki kişi, grup ve kurumlar dış paydaştır. Paydaşlarımızla kuracağımız iletişim, işbirliği ve ortaklıklar kurumumuzu güçlendirirken, stratejik planda yer alan faaliyetlerin, stratejilerin şekillenmesine ve hedeflerimizin gerçekleşmesinde önemli katkı sağlayacaktır.

Dalaman İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız, Valiliğimiz, Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar belirlenirken Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi beraber toplantılar gerçekleştirmiş, kurumumuz için etkisi ve önemi yapılan analizlerle ortaya konmuş ve önceliklendirilmiştir.

Stratejik yönetim odaklı çalışma, planımızı sağlam kurgular üzerine oluşturma ve daha çok katılımcılığı sağlayarak plana olan sahiplenmeyi sağlamak için planımızın bütün bölümlerinde paydaş görüşlerine başvurulmuştur.

Tablo 5. Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		NEDEN PAYDAŞ				PAYDAŞIN KURUM FAALİYETLERİ Nİ ETKİLEME DERECESESİ			PAYDAŞIN TALEPLERİ NE VERİLEN ÖNEM		ÖNCELİĞİ	AÇIKLAMA
	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	GİRDİ SAĞLAYAN	HİZMET ALAN	Ta	Çok	Ort	Az	Hiç		
							5	4	3	2	1		
							1, 2, 3	İzle		1, 2, 3	Gözet		
							4, 5	Bilgilendir		4, 5	Birlikte Çalış		
Milli Eğitim Bakanlığı		√	√	√	√		5			5		1	Bilgilendir Birlikte Çalış
İl Milli Eğitim Müdürü	√				√		5			5		1	Bilgilendir Birlikte Çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri	√				√		5			5		1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Muğla Valiliği		√	√		√		5			5		1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Öğrenciler		√				√	5			5		1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Okul/Kurum Yönetici ve Çalışanları	√					√	5			5		1	Bilgilendir Birlikte Çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		√	√	√	√	5			5		1	Bilgilendir Birlikte Çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√				√		5			5		1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Veliler		√			0	√	4			4		1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Dalaman Kaymakamlığı		√		0	0		4			4		1	Bilgilendir Birlikte Çalış
TÜBİTAK		√		0	0		4			4		1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Dalaman Meslek Yüksek Okulu		√		0	0		4			4		1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Okul Aile Birlikleri		√		0	0		4			4		1	Bilgilendir

									Birlikte Çalış
Diğer İlçe Kaymakamlıkları	√		0	0		4	4	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
İlçe Emniyet Müdürlüğü	√		0	0		4	4	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Dalaman Belediyesi	√		0	0		4	4	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
İlçe Sağlık Müdürlüğü	√		0	0		4	4	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Ulusal Ajans (AB Projeleri ve Hibeleri)	√		0	0		4	4	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Hayırseverler	√			0		4	4	2	İzle Gözet
Ulusal ve Yerel Medya	√		0	0		3	3	2	İzle Gözet
Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü	√		0	0		3	3	2	İzle Gözet
Yerel Spor Kulüpleri ve İlgili Federasyonlar	√		0	0		3	3	2	İzle Gözet
İlçe Jandarma Komutanlığı	√		0	0		3	3	2	İzle Gözet
İŞKUR Muğla İl Müdürlüğü	√		0	0		3	3	2	İzle Gözet
İlçe Kültür ve Turizm Müdürlüğü	√		0	0		3	3	2	İzle Gözet
Dalaman TİGEM	√		0	0		3	3	2	İzle Gözet
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf, Dernek, Sendika ve Meslek Kuruluşları)	√		0			3	3	2	İzle Gözet
Dalaman Devlet Hastanesi	√		0	0		3	3	2	İzle Gözet
Özel Sektör Kuruluşları / Firmalar	√		0	0		3	3	2	İzle Gözet
Dalaman Orman İşletme Müdürlüğü	√		0	0		3	3	2	İzle Gözet
Sosyal Güvenlik İlçe Müdürlüğü	√		0	0		3	3	2	İzle Gözet
Dalaman İlçe Müftülüğü	√			0		3	3	2	İzle Gözet
Mahalle Muhtarlıkları	√		0	0		3	3	2	İzle Gözet

İlçe Tapu Müdürlüğü	√	0	0	3	3	2	İzle Gözet
Meteoroloji Müdürlüğü	√	0	0	3	3	2	İzle Gözet
Vergi Dairesi Müdürlüğü	√	0	0	3	3	2	İzle Gözet
Diğer İlçe Belediyeleri	√	0	0	2	2	2	İzle Gözet
Bankalar	√	0	0	2	2	2	İzle Gözet
PTT Müdürlüğü	√	0	0	2	2	2	İzle Gözet

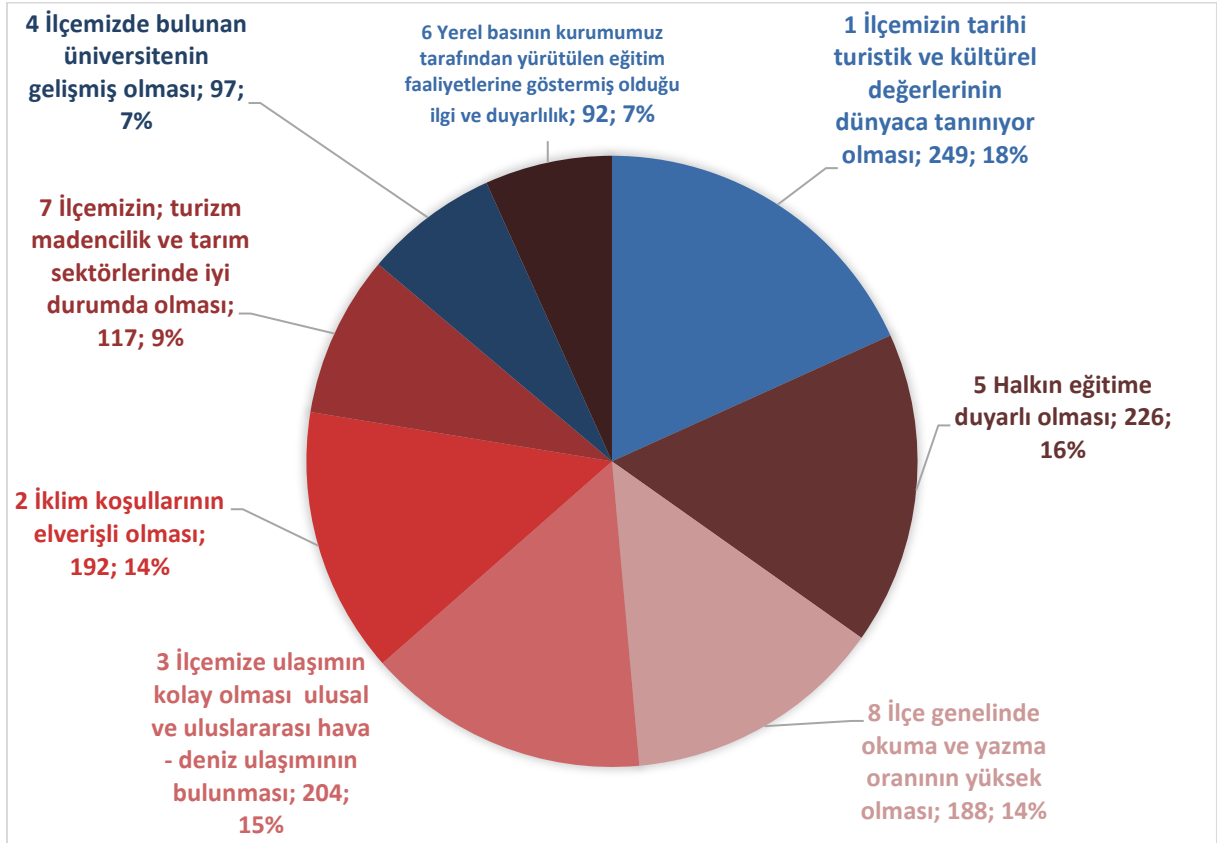
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesindeki iç ve dış paydaşların beklenti ve görüşleri, 2023 stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmaları ve 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Anket Modülü üzerinden alınmış, 572 kişi bu anketlere katılım sağlamıştır.

Ayrıca Müdürlüğümüz yöneticileri, çalışanları ve okul yöneticilerinden; GZFT ve PESTLE Analizi, Temel Değerleri Belirleme, Vizyon ve Misyon belirleme konularında formlar ile paydaş görüşleri alınmış Stratejik Plana yansıtılmıştır. Paydaşlarımızın görüşlerinden GZFT analizi, kurum kültürü, misyon, vizyon, temel değerler, amaç, hedef ve stratejiler bölümlerinde yararlanılmıştır.

Anketlerimizde paydaşlarımıza; memnun olunan alanlar, güçlü ve zayıf yönler, değerlendirebileceğimiz fırsatlar, sorunlu bulunan alanlar, beş yıl içinde en büyük hedeflerimizin neler olması gerektiği, öncelikli temel değerlerimiz, vizyonumuz ve memnuniyet dereceleri sorulmuştur. Paydaşlarımızdan alınan görüşlerden bazı örnekler aşağıda belirtilmiştir.

Paydaşlarımıza sorduğumuz “Dalaman ilçemizin hangi fırsatları kullanılırsa eğitimde daha fazla başarı sağlanır?” sorusuna verilen cevaplara ait bilgiler Şekil 2’de gösterilmiştir.

Şekil 2. Dalaman İlçemizin Fırsatları İle İlgili Paydaş Değerlendirmeleri



Şekil incelendiğinde Dalaman ilçemizin tarihi turistik ve kültürel değerinin dünyaca tanınması, halkın eğitime duyarlı olması ve ulaşımın kolay olması ilçemizin en önemli fırsatları arasında gösterilmiştir.

Müdürlüğümüzün Başarılı Bulunduğu Alanlar ile İlgili Paydaş Değerlendirmeleri

Paydaşlarımıza sorduğumuz “Müdürlüğümüzün başarılı olduğunu düşündüğünüz alanlar hangileridir?” sorusuna verilen cevaplar incelendiğinde;

- Belirli gün ve haftalarda yapılan programlar,
- Zorunlu eğitim faaliyetleri (ilkokul ortaokul ve ortaöğretim),
- Öğrencilerin sosyal sportif sanatsal bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımı,
- Müdürlüğümüz faaliyetlerinin kamuoyuna tanıtılması
- Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetler paydaşlarımız tarafından başarılı görülen alanlar arasında gösterilmektedir.

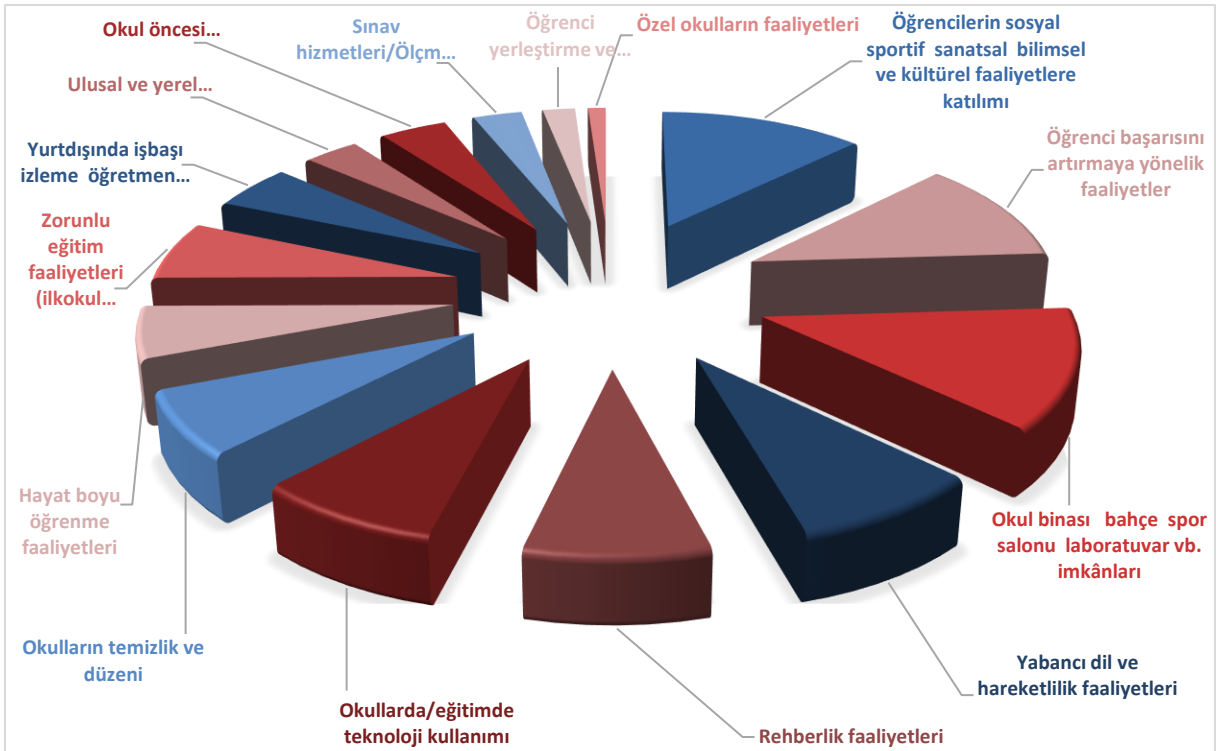
Müdürlüğümüzün İyileştirmesi Gereken Alanlar İle İlgili Paydaş Değerlendirmeleri

Paydaşlarımıza sorduğumuz “Müdürlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok sorunlu olduğunu düşündüğünüz alan veya alanlar hangileridir?” sorusuna verilen cevaplar incelendiğinde;

- Paydaşlarımız tarafından kurumumuzun geliştirmesi gereken alanlar okul binası, bahçe, spor salonu laboratuvar vb. İmkânları,
- Donatım eksikleri,
- Yabancı dil yeterliliği,
- Okulların temizlik ve düzeni,
- Hizmet içi eğitimlerin niteliği
- İlkokul- ortaokul öğretiminde devamsızlık olarak belirlenmiştir.

Paydaşlarımıza sorduğumuz “Müdürlüğümüzün önümüzdeki 5 yıl içinde en büyük hedeflerin hangi alanlarda olmasını istersiniz?” sorusuna verilen cevaplara ait bilgiler Şekil 3’te gösterilmiştir.

Şekil 3. Müdürlüğümüzün Vizyonu İle İlgili Paydaş Değerlendirmeleri



Şekil 3 incelendiğinde kurumumuzun vizyonunu belirlemede önemli bir yeri olan paydalarımızdan aldığımız geri bildirimler sonucunda okul binası bahçe spor salonu laboratuvar vb. imkânları, öğrencilerin sosyal sportif sanatsal bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımı,

öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetler ve yabancı dil ve hareketlilik faaliyetleri olarak belirlenmiştir.

2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Sürekli gelişen ve değişen günümüz toplumunda, hizmet verdiğimiz nesillerin çağın gereklerine ayak uydurmalarını sağlamak ve yüzyılın becerilerini kazandırmak için güçlü bir insan kaynakları yönetimine ihtiyaç vardır.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

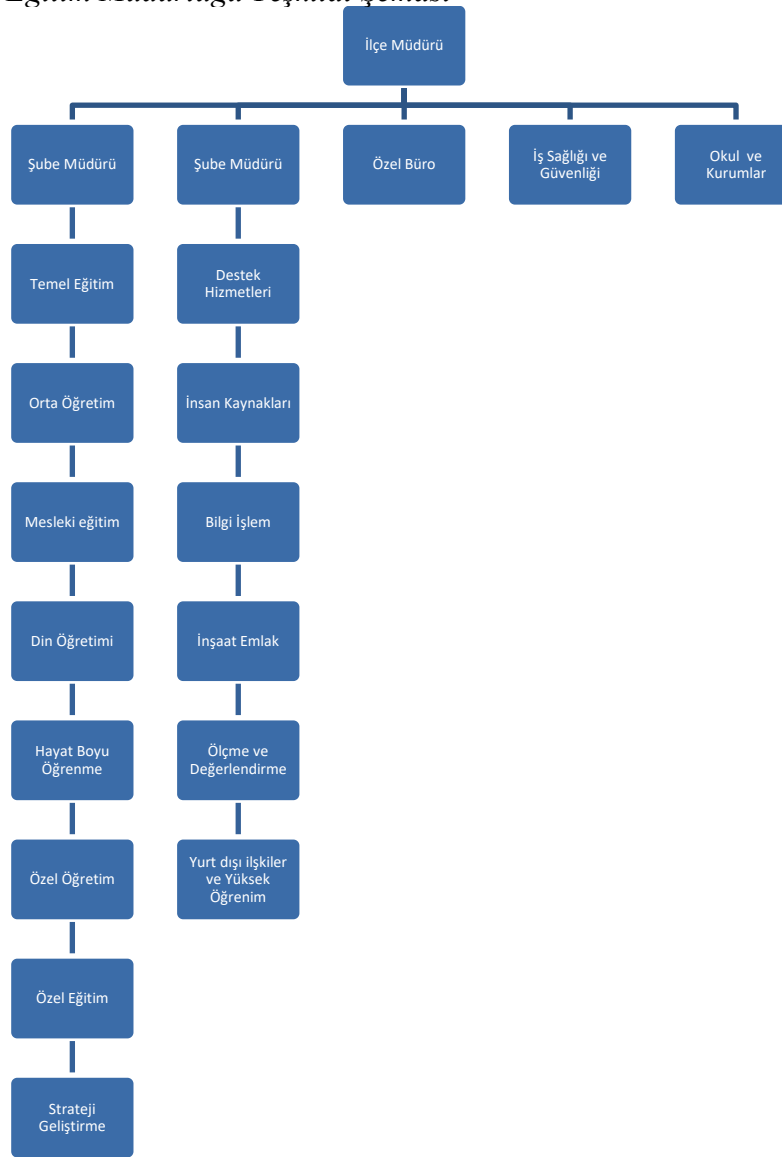
Tablo 6. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu

Unvan	Norm	Mevcut	İhtiyaç
İlçe Milli Eğitim Müdürü	1	1	-
Şube Müdürü	2	2	-
Eğitim Müfettişi	-	-	0
Araştırmacı	-	-	0
Mimar	-	-	0
Mühendis	-	-	0
Tekniker	-	-	0
Teknisyen	3	2	1
Programcı	-	-	-
Avukat	-	-	-
Sivil Savunma Uzmanı	-	-	-
Eğitim Uzmanı (Şahsa bağlı)	-	-	0
Memur	17	18	0
Sayman (Döner Sermaye)	1	0	1
Şef	7	7	0
VHKİ	22	21	1
Bilgisayar İşletmeni	1	1	0
Sağlık Hizmetleri (Hemşire)	-	-	-
Şoför	1	0	1

Hizmetli	30	25	5
Sosyal Çalışmacı	-	0	-
Toplam	85	77	8

DALAMAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI

Şekil 4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması



Dalaman İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü okul, öğrenci, öğretmen ve yönetici sayıları tablo 7, tablo 8 ve tablo 9’da verilmiştir.

Tablo 7. Okul Öncesi ve İlkokul Bilgileri

Kademesi	Okul Sayısı			Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı			Yönetici Sayısı		
	Resmi	Özel	Toplam	Resmi	Özel	Toplam	Resmi	Özel	Toplam	Resmi	Özel	Toplam
Okul Öncesi (Anaokulu)	4	3	7	756	-	770	33	-	33	4	-	4
İlkokul	13	0	13	2459	-	2472	148	-	148	6	-	6
Toplam	18	3	21	3215	-	3242	181	0	148	343	0	10

Tablo 8. Ortaokul Bilgileri

Kademesi	Okul Sayısı			Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı			Yönetici Sayısı		
	Resmi	Özel	Toplam	Resmi	Özel	Toplam	Resmi	Özel	Toplam	Resmi	Özel	Toplam
Ortaokul	10	1	11	2326	202	2528	185	23	190	185	23	190
İmam Hatip Ortaokulu	1	0	1	93	0	93	72	0	72	6	0	6
Toplam	11	1	12	2419	202	2621	257	23	262	191	23	196

Tablo 9. Ortaöğretim Bilgileri

Kademesi	Okul Sayısı			Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı			Yönetici Sayısı		
	Resmi	Özel	Toplam	Resmi	Özel	Toplam	Resmi	Özel	Toplam	Resmi	Özel	Toplam
Anadolu Lisesi	2	1	3	887	177	1064	68	41	109	68	41	103
Fen Lisesi	0	1	1	0	131	131	0	42	42	0	2	2
Sosyal Bilimler L.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İmam Hatip Lisesi	1	0	1	200	0	200	20	0	16	6	0	6
Mesleki ve Teknik A.L.	2	0	2	370	0	370	51	0	69	4	0	4
Spor Lisesi	2	0	2	315	0	315	26	0	26	3	0	3
Güzel Sanatlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Özel Eğitim3. Kademe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Özel Eğitim Meslek												
Toplam	7	2	9	1772	308	2080	1655	83	262	81	43	116

Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü, müdürlüğümüz personeli tarafından benimsenen ve çalışma performansını etkileyen değerler bütünüdür. Müdürlüğümüz tarafından önemli görülen ve paydaşlarımızın hizmetine sunulan faaliyetlerin memnuniyet vermesi önemlidir. Ayrıca bu hizmetlerin memnuniyet derecesi kurumumuzun kültürünü önemli derecede etkilemektedir. Kurumumuzun başarıya ulaşmasındaki temel ölçütlerden biri de kurum kültürümüzün etkili ve verimli olmasıdır.

Stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmaları ve 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan anketlerle tüm paydaşlardan görüşleri alınmış, ayrıca Müdürlüğümüz yöneticileri, birimlerdeki çalışanlar ve okul yöneticilerinden; GZFT ve PESTLE Analizi, Temel Değerleri Belirleme, Vizyon ve Misyon belirleme konularında çevrimiçi formlar ile paydaş görüşleri alınmıştır.

En çok sahip olunması gereken temel değerler önem sırasına göre aşağıda belirtilmiştir:

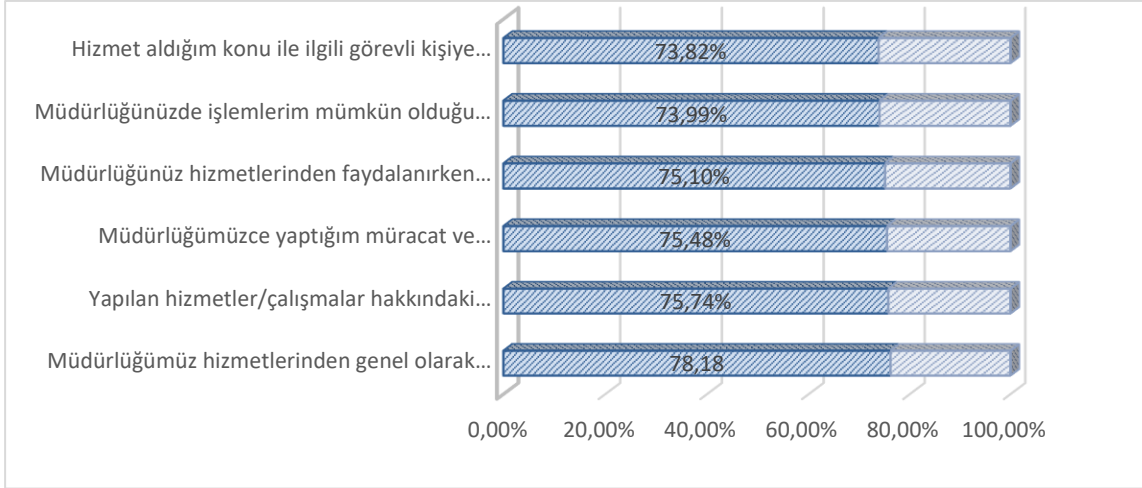
- Liyakat,
- Doğruluk Ve Dürüstlük,
- Şeffaflık,
- Adalet Ve Tarafsızlık,
- Saygı,
- Eşitlik Ve Fırsat Eşitliği,
- Yenilikçilik,
- Üretkenlik,
- Saygınlık,
- İşbirliği Ve Katılımcılık
- Çevreye Duyarlılık,
- Memnuniyet.

İlçemizin en çok başarılı görüldüğü konular aşağıda belirtilmiştir:

- Belirli gün ve haftalar ile ilgili yapılan programlar
- Zorunlu eğitim faaliyetleri
- Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve bilimsel faaliyetlere katılımı
- Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetler

Müdürlüğümüzün faaliyetlerine yönelik paydaşlarımızın memnuniyet düzeylerini tespit etmek amacıyla sorulan soruya verilen cevaplara ait istatistiksel görünüm Şekil 3'te belirtilmiştir.

Şekil 5. Müdürlüğümüz hizmetlerine yönelik paydaş değerlendirmeleri



Paydaşlarımızın verdiğimiz hizmetlere yönelik memnuniyet düzeyleri incelendiğinde Stratejik plan izleme ve değerlendirme kapsamında her yıl düzenli olarak alınan kurum hizmetlerine yönelik paydaş memnuniyet anketlerimizde verilen hizmetlere ilişkin bütün sorularda memnuniyet oranlarının ciddi bir artış olduğu görülmüştür.

Fiziksel Kaynak Analizi

Müdürlüğümüz; MUĞLA Dalaman ilçesi Ege Mahallesinde bulunan iki katlı mevcut binasında hizmet vermektedir. Kurum binasına iki ayrı kapıdan giriş yapılabilmektedir. Binanın ısıtma sistemi ve soğutma sistemi klimalar ile sağlanmaktadır. Müdürlüğümüze ait okul türlerine ait sayıları ve derslik başına düşen öğrenci sayılarını tablo 9 ve tablo 10'da görmek mümkündür.

Tablo 10. Türlerine Göre Okul Sayıları

Okul Türü	Resmi	Özel	Toplam	
Anaokulu	Bağımsız Anaokulu	4	3	7
	Özel Eğitim Anaokulu	0	0	0
	Toplam	4	3	7
İlkokul	İlkokul	13	0	13
	Özel Eğitim 1. Kademe	0	0	0
	Toplam	13	0	13

Ortaokul	Ortaokul	10	1	11
	İmam Hatip Ortaokulu	1	-	1
	Özel Eğitim 2. Kademe	0	0	0
	Toplam	11	0	11
Ortaöğretim	Genel (Anadolu, Fen ve Sosyal Bilimler)	2	2	2
	İmam Hatip Lisesi (Din Öğretim)	1	-	1
	Mesleki ve Teknik Eğitim (Spor-Güzel Sanatlar)	2	0	2
	Özel Eğitim 3. Kademe	-	-	-
	Özel Eğitim Meslek Okulu	-	-	-
	Toplam	33	6	48
Genel Toplam		33	6	48

Tablo 11. Derslik ve Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

Resmi ve Özel Okul Kademesi	Resmi ve Özel Okul Derslik Sayısı	Resmi ve Özel Okul Öğrenci Sayısı	Resmi ve Özel Derslik Başına Düşen
Okul Öncesi	27	756	28
İlkokul	114	2459	21
Ortaokul	191	3417	18
Ortaöğretim	113	1740	19
Toplam	332	8347	86

İlçemiz genelindeki okul/kurum, pansiyon ve laboratuvar durumu tablo 11, tablo 12 ve tablo 13'te belirtilmiştir.

Tablo 12. Okul/Kurum Sayıları

Resmi		Özel	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	1	Özel Muhtelif Kurslar	4
Halk Eğitim Merkezi	1	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu	2
Öğretmenevi	0	Özel Öğretim Kursu	2
Bilim ve Sanat Merkezi	0	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon M.	1
Rehberlik ve Araştırma Merkezi	0	Özel Yurt	2
Olgunlaşma Enstitüsü	0	Özel Uzaktan Eğitim Kursu	0
Mesleki Eğitim Merkezi	1		
Ölçme Değerlendirme Merkezi	0		
Resmi Kurum Toplamı	3		
Resmi ve Özel Kurum Sayısı Toplamı	3	Özel Kurum Toplamı	11
Resmi ve Özel Okul/Kurum Sayısı Toplamı			12
			12

Tablo 13. Pansiyon Durumu (Resmi)

	Erkek	Kız	Toplam
Pansiyon Kapasitesi	40	96	136
Pansiyonda Kalan Öğrenci Sayısı	21	45	66
Doluluk Oranı	%71	%71	%71
Boşluk Oranı	%29	%29	%29
Pansiyonlu Okul Sayısı	1		

Tablo 14. Laboratuvar Durumu (Resmi ve Özel)

Fen Bilgisi Laboratuvarı Sayısı	Fizik Laboratuvarı Sayısı	Kimya Laboratuvarı Sayısı	Biyoloji Laboratuvarı Sayısı	Ortak Kullanılan Laboratuvar Sayısı	Yabancı Dil Laboratuvarı Sayısı	Mesleki Uygulama Laboratuvarı Sayısı	Toplam Laboratuvar Sayısı
9	4	3	3	0	0	3	22

İlçemiz genelindeki spor, konferans, toplantı, çok amaçlı salonlar ile Güçlendirme Yapılan Okul/Bina sayıları tablo 15 ve tablo 16’da belirtilmiştir.

Tablo 15. Salon Durumu (Resmi)

Konferans	Toplantı Salonu	Çok Amaçlı Salon	Spor Salonu
-	3	3	-

Tablo 16. Güçlendirme Yapılan Okul ve Bina Sayısı

	2021-2022	2022-2023	Toplam
Okul	-	3	3
Bina	-	-	0
Toplam	-	3	3

İlçemiz Taşınmalı Eğitim Uygulaması kapsamında 921 öğrencimiz, 61 servis aracı ile 16 taşıma merkezine taşınarak eğitim gerçekleştirilmiştir.

Belediyelerce hazırlanan imar planlarında okul yapımı için ayrılan yerlerin Doğal Sit, Arkeolojik Sit, ÖÇK Bölgesi ve Kıyı Kenar Çizgisi içerisinde bulunması nedeniyle arsa sıkıntısı yaşanmaktadır. Ayrıca orman alanlarında bulunan arsaların imar ve işlemleri uzun sürmektedir. Ayrıca okul arsalarının bazılarında kamulaştırma sorunu yaşandığından dolayı bu arsalara okul yapılamamaktadır.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Müdürlüğümüz hizmet binasının tüm bölümlerinde kullanılan bilgisayarlar Bakanlığımızın sağlamış olduğu internet veri ağı ile bağlanmış ve kullanıma sunulmuştur. Toplam 40 kullanıcı tanımlı bilgisayar, 24 ağ yazıcısı, 2 adet fotokopi makinası, 1 adet projeksiyon cihazı ve 5 adet tarayıcı bulunmaktadır. Müdürlüğümüz binasında 1 adet sistem odası vardır.

Bakanlığımızın geliştirmiş olduğu bilişim sistemleri MEBBİS, DYS, TEFBİS, E-Okul, E-Kurs, EBA vb. müdürlüğümüz, okullarımız ve kurumlarımız tarafından kullanılmaktadır. Bu sistemler birçok konuda çalışmaların sistemli ve hızlı yapılmasını sağlamaktadır. Resmi

yazışmalarımız Bakanlığımız Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Bakanlık tarafından yürütülen Fatih Projesi kapsamında ilçemiz okul ve kurumlarında gerçekleştirilen çalışmalar tablo 16'da verilmiştir.

Tablo 17. İl Geneli Fatih Projesi Bilgileri

Etkileşimli Tahta Kurulumu Yapılan Okul Sayısı	26
Toplam Kurulan Etkileşimli Tahta Sayısı (1. FAZ + 2.FAZ + 3.FAZ)	302
Toplam Dağıtılan Yazıcı Sayısı	29
Fatih Projesi Kapsamında Okullara Dağıtılan Doküman Kamera Sayısı	10
Fatih Projesi Kapsamında Tablet Dağıtılan Okul Sayısı	186
Fatih Projesi Kapsamında Tablet Dağıtılan Öğrenci Sayısı	106
Fatih Projesi Kapsamında Tablet Dağıtılan Öğretmen Sayısı	80
Fatih Projesi Kapsamında Altyapı Kurulan Okul Sayısı	22
Fiber İnternet Kurulan Okul Sayısı	21

İlçemizde eğitimin niteliğini artırmak, zaman tasarrufu sağlamak, yönetici ve öğretmenlerle ilgili iş ve işlemleri hızlılığını sağlamak ve aynı zamanda verilerin ortak bir veri tabanında kayıt altında tutularak, ilişkisel veri analizinin yapılmasına ve böylelikle eğitim planlamasının veriye dayalı yapılmasına olanak sağlamak amacıyla ilimiz tarafından birçok web portalı/modülü oluşturulmuş olup, birçok projenin yürütülmesi bu modüller üzerinden dijital olarak sağlanmaktadır.

Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüz eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirmek üzere gerekli finans kaynaklarını Bakanlık genel bütçeden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul aile birlikleri pay gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 18. Dalaman İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Finans Kaynakları

BÜTÇENİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI			
BÜTÇE KALEMİ		MALİ YILLAR	
		2022	2023
Genel Bütçeden Gelen Ödenek	Maaş Ödemeleri (TL)	116,852,020,35	30,733,997,02
	İnşaat ve Emlak (TL)	139,998,47	80,000
	Donatım (TL)	144,838,22	362,000
	Cari Giderler (TL)	6,508,661,71	9,123,405,20
	Öğrenci Taşıma-Yemek (TL)	10,378,212,00	14,478,855,42
Okul Aile Birliği Payı (% 10)		7,455,06	12,331,32

2.8. PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle kurumumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda kurumumuz için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur. İlgili analiz tablo 19'da sunulmuştur.

Tablo 19. PESTLE Analizi Tablosu

ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER/SORUNLAR)	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK	Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyon Yaklaşımı ve Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Politikaları	Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyon Yaklaşımı ile ortaya konulan eğitim hedefleri. Milli Eğitim Bakanlığının ortaya koyduğu hedefler.	Kısa, orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek zorluklar.	Cumhurbaşkanlığımız, Bakanlığımız ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün hedeflerinin ilçemizdeki tüm okul ve birimler tarafından sahiplenilmesi sağlanabilir.
	Okulöncesi eğitimde ulusal ve uluslararası farkındalığın artması.	İlçemizde okul öncesi eğitim imkanlarının olması fırsattır.	Bazı okul öncesi okullarımızda kalabalık sınıflar oluşabilir. Okul öncesi eğitim sürecinin tam gün olmaması	Farklı kurum ve kuruluşlar bünyesinde okul öncesi eğitim verebilecek kurumsal kreşlerin açılması için işbirlikleri yapılabilir. Çalışan ebeveynler de düşünülerek okul öncesi eğitim kapasitesi ve süresi genişletilebilir.

EKONOMİK	İlçemizde, ailelerin eğitime daha fazla bütçe ayırması.	Çocuklarımızın akademik, sosyal ve kültürel açıdan gelişmesini destekleyecek faaliyetler yapılabilir.	Maddi açıdan kötü durumda olan aile çocukları için fırsat eşitsizliği oluşabilir.	Okullarımız öğrencilerin çok yönlü gelişebilmesi amacıyla tanılayıcı faaliyetler yürütebilir. Ekonomik olarak dezavantajlı öğrencilere yönelik fırsat eşitliği sağlamak amacıyla projeler geliştirilebilir.
	Dalaman ilçesinin temel ekonomik kaynakları özellikle tarım ve turizm olması. MOPAK işletmesinin olması. Dalaman Açık Ceza İnfaz kurumunun olması.	Turizm uygulamaları sayesinde yabancı dilin gelişim alanları genişletebilir. Eğitim kurumlarında, öğrencilere turizm ve tarım üzerine fırsatlar sunulabilir. TİGEM işletmesinin olması öğrencilerde tarım alanında farkındalık oluşmasını sağlayabilir. MOPAK işletmesi sayesinde öğrencilerin farklı meslekler edinebilmesi sağlanabilir. Açık ceza infaz kurumundaki mahkumların ekonomiye katkı sunması amacıyla mesleki yönlendirmeler yapılabilir.	Mesleki eğitim merkezleri ile işbirliği yapacak kurum ve kuruluşlar yetersiz olabilir.	Yabancı dil başarısını yukarılara taşıyacak hedefler konulabilir. Mesleki eğitimi geliştirici faaliyet ve projeler uygulamaya konulabilir. Eğitim kurumları, öğrencilere araştırma ve geliştirme faaliyetleri konusunda destek vererek yenilikçiliğin teşvik edilmesine yardımcı olabilir. MOPAK ve Açık Ceza İnfaz Kurumuyla işbirliği yapılabilir.

EKONOMİK	İlçemizde uluslararası havalimanının olması.	Mesleki eğitimden mezun öğrencilere istihdam sağlanabilir. Uluslararası kültürel değerleri kavrayan ve küresel düşünebilen öğrenciler yetiştirilebilir.	Uluslararası yolcular içerisinde sorun teşkil edebilecek ve güvenlik tehdidi oluşturacak ortamlar olabilir.	Mesleki eğitimde öğrenciler havalimanında istihdam edilerek turizme hazırlanabilir. Yabancı dil bilgisini artırma ilgili projeler yapılabilir.
SOSYAL VE KÜLTÜREL	İlçemizin okuryazarlık sıralamasında üst sıralarda yer alması.	İç ve dış paydaşlarımızla öğrencilerimizin gelişimine yönelik ortak projeler yürütülebilir. Okullarımızın veli öğretmen ilişkisi pozitif yönde ilerleyebilir. Öğrencilerin akademik, sanatsal, sportif ve mesleki yönlendirmeleri daha sağlıklı bir şekilde ilerleyebilir.	Okullarımızın eğitim ve öğretim sürecinde üst düzey beklenti oluşabilir.	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik çalışmalar yapılabilir. Eğitim ve öğretim sürecinde yaşanabilecek bazı sorunların önlenmesi amacıyla işbirlikleri yapılabilir. Öğrencilerin problem çözme, bilgi işlemsel düşünme gibi yeni becerilerin kazandırılmasına yönelik faaliyetler yürütülebilir. Öğrencilere sanatsal, sportif ve kültürel gelişimlerine yönelik tiyatro, sergi vb. faaliyetler yürütülebilir.

SOSYAL VE KÜLTÜREL	<p>İlçemize yurt içi ve yurt dışından göç sayısının fazla olmasına bağlı olarak, nüfus artışının olması, sosyal yapının değişmesi, sosyokültürel farklılıkların oluşması.</p>	<p>İlçemize gelen bireyler yerel yönetime ve ekonomiye çeşitlik ve canlılık kazandırabilir.</p> <p>Farklı kültürlere sahip bireylerin bir arada yaşaması kültürel etkileşimi artırabilir ve bireylerin farklı kültüre saygı ve hoşgörü ile yaklaşması sağlanabilir.</p>	<p>İlçedeki sosyal dokunun bozulması sosyal yaşamı olumsuz etkileyebilir.</p> <p>Diğer coğrafi bölgelerden gelen öğrencilerdeki eğitim farklılıkları öğrenciler arasındaki bütünlüğü bozabilir.</p> <p>Farklı dilde öğrenim gören öğrencilerin eğitim ortamına katılmasıyla öğrenciler arasında iletişim sorunlarına neden olabilir.</p>	<p>Kültürel etkinliklerin sayısı artırılabilir.</p> <p>Öğrencilerin eğitim düzeyi farklılıkları dikkate alınarak iyileştirici takviye kursları yapılabilir.</p> <p>Yeni gelen öğrencilere yönelik uyum programları oluşturulabilir.</p> <p>Yabancı dilden kaynaklanan iletişim problemlerini çözmek amacıyla destek programları yürütülebilir.</p> <p>Öğrencilerin yeni ortama adaptasyonunu sağlayacak buzkıran etkinlikleri yapılabilir.</p> <p>Öğrenci velilerinin öğrenme sürecine dahil edilebilmesi ve işbirliğinin sağlanması için paylaşımlarda bulunulabilir.</p>
--------------------	---	---	--	--

TEKNOLOJİK	Teknoloji kullanımına bağlı olarak ortaya çıkan tutum ve davranışlardaki değişimler	<p>Teknoloji ile öğrencilerin öğrenme yöntemini ve şeklini anlamak daha hızlı olabilir.</p> <p>Öğrenci performansına yönelik yapay zeka uygulamaları etkili çözümler sunabilir.</p> <p>Öğrencilere 21. Yüzyıl becerilerini kazandırmak amacıyla etkili materyaller sağlanabilir.</p> <p>Öğrenme sürecinde zengin ve öğrenci farklılıklarına yönelik eğitim materyali ve kaynaklarının oluşturulmasını destekler.</p> <p>Öğrencilerin küresel anlamda farklı bölgelerdeki öğrencilerle iletişim kurmasını ve işbirliği yapmasını teşvik eder.</p>	<p>Teknolojiye erişimi olmayan veya sınırlı olan öğrenciler ile teknolojiye erişimi olan öğrenciler arasında farklılık oluşabilir.</p> <p>Teknoloji kullanımı öğrencilerde dijital bağımlılık oluşturarak öğrenme sürecini olumsuz etkileyebilir.</p> <p>İnternet etiği ve siber zorbalık durumlarıyla karşılaşılabilir.</p> <p>Siber güvenlik risklerini artırabilir. Veri gizliliği ihlal edilebilir.</p>	<p>Öğrencilerin teknolojiye erişimi desteklenerek fırsat eşitliği sağlanabilir.</p> <p>Eğitim kurumu, öğrencilerin teknoloji kullanımı sonucu ortaya çıkabilecek dijital bağımlılığı önlemeye yönelik tedbirler alabilir.</p> <p>Teknoloji ile birlikte bilgiye erişim kolaylaşsa da, doğru ve güvenilir bilgi kaynaklarını seçme ve kullanma konusunda öğrencilere rehberlik sağlanabilir.</p> <p>Öğrencilere çevrimiçi güvenlik ve veri gizliliği konularında eğitim verilebilir.</p>
YASAL	Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı, İl Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı ve Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanması	Müdürlüğümüz Stratejik Planının oluşturulmasında Milli Eğitim Bakanlığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlarında yer alan amaç ve hedeflerin dikkate alınması ve 2024-2028 Stratejik Planımıza kılavuz olması.	Stratejik planlama sürecinde paydaşların katılımı ve işbirliğinin yetersiz olması. Stratejik plana paydaşların hakim olamaması.	2024-2028 Stratejik planı hazırlama aşamasında paydaşların katılımı teşvik edilebilir. 2024-2028 Stratejik planı tüm paydaşlara etkili bir şekilde sunulabilir.

	Eğitim ve օđretim s¼recine yօnelik mevzuat değişiklikleri	Mevzuat değişikliği eğitimin çağın ihtiyaçlarına gօre dizayn edilmesini sağlayabilir. Mevzuat değişikliği օđrenci performansı ve akademik gelişimine katkı sağlayabilir.	Veliler mevzuat değişikliğini anlamayabilir. Mevzuat değişikliği s¼recinde kurumlarımız arasında uygulama sorunları oluşabilir.	Mevzuat değişikliklerini t¼m paydaşlara (օđretmenler, օđrenciler, veliler, personel) açık bir şekilde anlatılabilir. Mevzuat değişikliklerinin muhtemel sorunları օnceden tespit edilerek uygulama birliğine yօnelik օnlemler alınabilir.
ÇEVRESEL	ilçemizdeki doğal g¼zelliklerin olması, iklimin ve yaşam koşullarının iyi olması.	ilçemizdeki tarihi, doğal g¼zelliklerinin olması, ikliminin ve yaşam koşullarının iyi olması օđretmenlerin bu bօlgede çalışmak istemesini ortaya çıkarmaktadır. Yeni օđretmenler օđrenme deneyimi açısından farklılık oluşturarak zenginlik katabilir.	ilçemizin dağlık bօlgelerden oluşması ve dağınık yerleşme nedeniyle օđrencilerin eğitim ve օđretim s¼recinde ulaşım, taşıma gibi sorunlar ortaya çıkarabilir.	օđrencilerin eğitim ve օđretime erişimde yaşadıkları problemleri giderici օnlemler alınabilir.
	iklim değişikliği, sıfır atık ve orman yangınlarına yօnelik farkındalığın olması.	iklim değişikliği, sıfır atık ve orman yangınlarına yօnelik yerel yօnetimle ve diğer paydaşlarla işbirliği yapılabilir.	Paydaşlarımızla yapılacak işbirliklerinde yaşanabilecek g¼l¼kler.	Paydaşlar ile okullarımız arasında yapılacak işbirliklerinde koordinasyonu sağlamak ¼zere birim oluşturularak zengin projeler ¼retilebilir.

2.8. GZFT ANALİZ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Bu analiz, kurumu/kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile kurumumuz dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

İÇ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Belirli gün ve haftalar ile ilgili yapılan programlar	Bazı okul ve kurumların bina, bahçe, spor salonu, laboratuvar, atölye vb. alanlarının fiziksel şartları,
Sosyal, sportif, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi	Derslik başına düşen öğrenci sayısının okullar arasında dengesiz dağılımı
Kurumsal iletişimin ve erişilebilirliğin güçlü olması	Okul ve kurumlarda güvenlik, sağlık ve hijyen koşullarının yeterlilik düzeyi,
Zorunlu eğitim faaliyetleri (ilkokul, ortaokul, ortaöğretim)	Mesleki ve teknik eğitimde okullarımızın atölye ve dersliklerinin yetersiz olması, kullanılan araç ve gereçlerin günümüz teknolojisine göre eksikliklerinin olması ve çağa uygun bölümlerin açılmaması,
Merkezi sistem sınavlarında (LGS) öğrenci başarısının yüksek olması	Bazı okullarımızın şehir merkezinden çok uzak olması nedeniyle Müdürlüğümüz tarafından bu okullara yapılan ziyaretlerin azlığı
Yapılan çalışmalar ile ilgili yerel ve ulusal düzeyde tanıtım etkinlikleri	
Branşlar bazındaki normlara göre öğretmen ihtiyacımızın fazla olmaması	
Kamu Kurumları, sivil toplum kuruluşları ve odalar/birlikler ile işbirliğinin güçlü olması	
Deneyimli yönetici, öğretmen ve personele sahip olunması	
İlçe merkezindeki okulların köklü bir tarihe ve tecrübeye sahip olması	
Eğitim hizmetlerinden yararlananların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınma kültürünün olması,	

DIŞ ÇEVRE

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Okuryazar birey sayısının fazla olması	Okula servisle gelen öğrenci sayısının oranının yüksek düzeyde olması,
Bilinçli velilerin oranının yüksek olması	Kırsal mahallelere merkezle aynı eğitim fırsatlarını sunmadaki güçlükler,
İlçemizin tarihi, turistik ve kültürel değerlerinin dünyaca tanınmıyor olması	İlçemizin dağınık bir coğrafyaya sahip olması ve ilçeler arası coğrafi farklılıklarından dolayı yönetiminin zor olması
Uluslararası havalimanının ilçemizde bulunması	Okullarımızda yardımcı personel yetersizliği,
Öğretmenler tarafından tercih edilen bir ilçe olması	İş gücü piyasası ile meslek lisesi mezunlarını buluşturmakta yetersiz kalınması,
Ulusal ve Uluslararası projelerde ilçemizin yer alması	Aile bütünlüğü bozulmuş öğrenci fazlalığı,
Turizm bölgesine sahip ve olanakların gelişmiş olması sebebiyle yabancı dil öğrenimine katkı sağlaması,	Okulların güvenliğini etkileyen dış etkenler,
İlçemiz mülki amirlerinin eğitime yaklaşımı ve verdikleri destek	Göçe bağılı olarak ilçemizde ikili eğitim veren okullarımızdaki artış
İlçemizde Dalaman Meslek Yüksek Okulunun bulunması	Taşımali eğitimin yaygın olması, taşımali eğitimde ortaöğretim öğrencilerinin uzak mesafeden taşınması,
İlçemizde TİGEM'in olması	
Eğitim hizmetlerinden yararlananların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınma kültürünün olması,	

2.9. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tablo 20. Tespitler ve İhtiyaçlar Analizi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<p>2019-2023 Stratejik planımızdaki birçok hedefe başarıyla ulaşılmıştır. İkili eğitimi ve öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube sayısını azaltma hedeflerimizde ilimizde yapılan deprensellik çalışması sonucunda güçlendirme kararı alınan binaların boşaltılmasından dolayı ulaşılamamıştır. İlimizde sınavla öğrenci alan okul sayılarının artması, öğrenci ve velilerin sınavla öğrenci alan okullara ilgisinin fazla olması nedeniyle merkezi sınavla yerleşen öğrenci sayısını azaltma yönündeki gösterge hedefine ulaşılamamıştır.</p>	<p>Güçlü olduğumuz konularda devamlılığın sağlanması, zayıf olduğumuz hususların geliştirilmesi ve atılım yapılacak alanlarla ilgili hedeflerin ortaya konulması.</p>
Mevzuat Analizi	<p>Bakanlığımız, birimleri ile çok büyük bir organizasyonel yapıdır. Bu geniş yelpazede yeniliklere ve değişimlere ayak uydurmak, eğitim öğretimi çağa uygun yapılandırmak için mevzuatlarda değişimler sık sık yapılmaktadır.</p>	<p>Mevzuat değişimlerinde hızlı bilgilendirmenin yapılarak uygulama birliğinin sağlanması.</p>
Üst Politika Belgeleri Analizi	<p>2024-2028 Stratejik Planın hazırlanması sürecinde paydaş katılımının az olması.</p>	<p>Dış paydaş katılımını artırmaya yönelik sosyal medya ve iletişim araçlarının hızlı bir şekilde devreye alınması.</p>
Paydaş Analizi	<p>Paydaşlarımız, kurumsal iletişimin ve erişilebilirliğin güçlü olmasını, belirli gün ve haftalara yönelik faaliyetleri, rehberlik faaliyetlerini, öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetleri, ulusal ve uluslararası projelerin başarıyla yürütülmesini, sosyal, sportif, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini çok beğenmektedir.</p> <p>Liyakat, şeffaflık, doğruluk ve dürüstlük, adalet, tarafsızlık, eşitlik ve fırsat eşitliği, saygı, yenilikçilik, üretkenlik, çevreye duyarlılık paydaşlarımızın en çok önem verdiği ve ön plana çıkan değerlerdir.</p>	<p>Kurumsal iletişimin ve erişilebilirliğin güçlü olmasını, belirli gün ve haftalara yönelik faaliyetlerine, rehberlik faaliyetlerine, öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetleri, ulusal ve uluslararası projelerin başarıyla yürütülmesine, sosyal, sportif, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülmesine devam edilmesi.</p> <p>Her türlü iş ve işlemlerde liyakat, şeffaflık, doğruluk ve dürüstlük, adalet, tarafsızlık, eşitlik ve fırsat eşitliği, saygı, yenilikçilik, üretkenlik, çevreye duyarlılık ilke ve değerlerine bağlı kalınması.</p>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<p>Branşlardaki normlara göre öğretmen ihtiyacımızın fazla olmaması, öğretmenler tarafından tercih edilen bir ilçe olmamız önemli bir avantajdır.</p>	<p>Başarılı çalışma ve işbirliğini artırarak öğretmenler arası etkileşimi ön plana çıkarılması. Öğrenme zenginliğinin oluşması.</p>

<p>Kurum Kültürü Analizi</p>	<p>Paydaşlarımız; erişilebilirlik, hizmet odaklılık, görev alanında yetkinlik, güvenilirlik, yenilikçilik, kurumsal iletişimin ve erişilebilirlik, proje odaklılık yönlerimizi güçlü bulmaktadır.</p> <p>Kariyer ve liyakate dayalı atama ve görevde yükselme sisteminin uygulamasındaki yeterlilik, çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılım düzeyleri, çalışanların motivasyon ve kurumsal bağlılık düzeyleri, ödül ve ceza sisteminin etkililiği ve yeterliliğini ise geliştirilmesi gereken hususlar olarak düşünmektedirler.</p>	<p>Erişilebilirlik, hizmet odaklılık, görev alanında yetkinlik, güvenilirlik, yenilikçilik, kurumsal iletişimin ve erişilebilirlik, proje odaklılık gibi güçlü yönlerin sürdürülmesi.</p> <p>Tüm süreçlerde paydaşlarla ilişkileri geliştirme ve katılımı sağlama, çalışanların motivasyonunu artırma, sürekli öğrenme ve kendini geliştirmeye dönük insan kaynakları yönetimini oluşturma, değişime açık, yeni fikirlerin ve görüşlerin desteklenmesine yönelik kurum kültürümüzün daha da geliştirilmesi.</p>
<p>Fiziki Kaynak Analizi</p>	<p>Müdürlüğümüz; Muğla ili Dalaman ilçesi Ege Mahallesi'nde bulunan iki katlı mevcut binasında hizmet vermektedir. Kurum binasına iki ayrı kapıdan giriş yapılabilmektedir. Binanın ısıtma sistemi ve soğutma sistemi klimalar ile sağlanmaktadır. Müdürlüğümüz binası birimlerin ihtiyacına tam olarak cevap verememektedir.</p> <p>Okullarımızdaki öğrenci sayısının artmasına bağlı olarak ikili eğitim veren okul sayısının ve derslik başına düşen öğrenci sayısının artmasına neden olmuştur.</p>	<p>Müdürlüğümüz binasının kapasitesinin geliştirilmesi, ihtiyacı olan yerlere okul binalarının planlanması ve mevcut binaların onarım işlerinin yapılması ve donatılarının sağlanması. İkili eğitim yapan okul sayılarının azaltılması ve bu konulardaki hedeflerin stratejik planımıza yansıtılması.</p>
<p>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</p>	<p>Bakanlık Fatih Projesi ve Bilgi İşlem Teknolojilerinin gelişmiş olması teknik altyapımızı güçlendirmiştir.</p> <p>Ayrıca, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün birçok projelerin ve bunların planlamasının veriye dayalı yapılmasına olanak sağlamak için birçok web portalı/modülü oluşturulmuş olup, birçok projenin yürütülmesi dijital olarak sağlanmaktadır.</p> <p>Okullarımızdaki koordinasyonun hızlı ve etkin sağlanması amacıyla sosyal medya, web siteleri ve iletişim kanalları aktif olarak kullanılmaktadır.</p>	<p>Fatih Projesi kapsamında teknik altyapımızın geliştirilmesine devam edilmesi.</p> <p>İnternet altyapısı olmayan okul ve kurumlarımızın gerekli fiziki altyapısının sağlanması.</p> <p>Okullarımızla iletişimin hızlı bir şekilde sağlanması amacıyla gerekli uygulamaların kullanılması.</p>
<p>Mali Kaynak Analizi</p>	<p>Müdürlüğümüz ve okullarımızın mali kaynakları Bakanlığımız tarafından sağlanmaktadır.</p>	<p>Müdürlüğümüz ve okullarımızın ihtiyaçlarının karşılanması için daha fazla çalışmalar yapılması.</p>
<p>PESTLE Analizi</p>	<p>Okulöncesi eğitimde ulusal ve uluslararası farkındalığın artması.</p>	<p>Farklı kurum ve kuruluşlar bünyesinde okul öncesi eğitim verebilecek kurumsal kreşlerin açılması için işbirlikleri yapılması.</p>

	İlçemizde, ailelerin eğitime daha fazla bütçe ayırması.	Okullarımız öğrencilerin çok yönlü gelişebilmesi amacıyla tanıtıcı faaliyetler yürütülmesi. Ekonomik olarak dezavantajlı öğrencilere yönelik fırsat eşitliği sağlamak amacıyla projeler geliştirilmesi.
	İlçemizde uluslararası havalimanının olması.	Mesleki eğitimde öğrenciler havalimanında istihdam edilerek turizme hazırlanması. Yabancı dil bilgisini artırma ilgili projeler yapılması.
PESTLE Analizi	İlçemizde turizme bağlı olarak çok sayıda yabancıların ikamet etmesi.	Yabancı dil bilgisini artırma ile ilgili projeler yapılması.
	İlçemizin okuryazarlık sıralamasında üst sıralarda yer alması.	Velilerimizin eğitim ortamına katılımının artırılması.
	Göç, nüfus artışı ile sosyal yapının değişmesi, sosyokültürel farklılık oluşması.	Farklı kültürel gruplar arasında etkileşimi teşvik etmek için etkinlikler, kültürel günler ve paylaşım etkinlikleri düzenlenmesi. Öğrencilerin uyum sorunu yaşamaması için ortak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.
	Teknoloji kullanımına bağlı olarak ortaya çıkan tutum ve davranışlardaki değişimler.	Öğrencilerin teknolojiye erişimi desteklenerek fırsat eşitliği sağlanması. Eğitim kurumu, öğrencilerin teknoloji kullanımını sonucu ortaya çıkabilecek dijital bağımlılığı önlemeye yönelik tedbirler alınması. Teknoloji ile birlikte bilgiye erişim kolaylaşsa da, doğru ve güvenilir bilgi kaynaklarını seçme ve kullanma konusunda öğrencilere rehberlik sağlanması. Öğrencilere çevrimiçi güvenlik ve veri gizliliği konularında eğitim verilmesi.
	İlçemizdeki doğal güzelliklerin olması, iklimin ve yaşam koşullarının iyi olması.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime erişimde yaşadıkları problemleri giderici önlemlerin alınması.

BÖLÜM 3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ MİSYONU

Örgün ve yaygın eğitim yoluyla; düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, millî kültür ve manevî değerlerinin bilincinde, demokrasiyi özümsemiş, iletişim becerisi gelişmiş, sanat duyarlılığı, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet duygusu yüksek, yeniliklere sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ VİZYONU

Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir okul iklimi hazırlamak.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TEMEL DEĞERLERİ

- **İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri**
- **Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık**
- **Analitik ve Bilimsel Bakış**
- **Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik**
- **Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri**
- **Meslek Etiği ve Mesleki Beceri**
- **Erdemlilik**
- **Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet**
- **Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik**
- **Liyakat**

3.2. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda 6 amaç ve 20 hedef yer almaktadır. Bu amaç ve hedeflere ilişkin genel görünüm aşağıda sunulmuştur.

Amaç 1: Temel eğitimde her öğrenciye eşit fırsatlar sunarak ve eğitime erişimi kolaylaştırmak, öğretim süreçlerini ve eğitim alanlarını etkin bir şekilde kullanacak bir ekosistem geliştirmek, öğrencilerin, çağın gerektirdiği evrensel becerilere sahip olmalarını, milli ve manevi değerlere saygılı, hem fiziksel hem de ruhsal açıdan sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.

Hedef 1.1: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak öğrencilerin eğitime erişimlerini artırmaya yönelik iyileştirmeler uygulanacaktır.

Hedef 1.2: Okul öncesi eğitim desteklenerek okul öncesi eğitime erişim imkânları artırılabacaktır.

Hedef 1.3: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve öğrencilerin öğrenme faaliyetleri desteklenerek okuma kültürü oluşturulacaktır.

Hedef 1.4: İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar etkin bir şekilde kullanılacaktır.

Amaç 2: Öğrencilerimize, çağımızın gereksinim duyduğu bilgi ve becerileri kazandıran, teknolojiyi üretmeye teşvik eden, tarih bilincini ve bilimsel düşünceyi temel alarak geleceği şekillendirmeyi hedefleyen, nitelikli insan kaynakları yetiştirerek ekonomiye güç katan, değerlerimizle donanımlı empati ve nezaket sahibi bireylerin yetişmesini sağlayan ortaöğretim ortamı oluşturmak.

Hedef 2.1: Öğrencilerin bireysel özelliklerini dikkate alarak yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve öğrencilerin eğitime katılımları artırılabacaktır.

Hedef 2.2: Değişen ve gelişen dünya şartlarına uygun donanımlı, yetkinliği ve yeterliği yüksek, entelektüel becerilerle donatılmış ve okuma kültürü kazanmış öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 2.3: İmam hatip okullarında öğrencilerin bilgi, beceri ve yeterliliklerini göz önüne alan akademik başarı ve milli ve manevi değerlerimize yönelik proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 2.4: Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan nitelikli iş gücü yetiştirilecektir.

Hedef 2.5: Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek, sektörle iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.

Amaç 3: Kişisel, toplumsal ve iş hayatına yönelik ihtiyaçları karşılamak üzere, bireylerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini artırmayı hedefleyen yeni bir perspektiften hareketle, hayat boyu öğrenme fırsatları sağlamak.

Hedef 3.1: Bireylerin yetenekleri, özellikleri, ihtiyaçları gözetilerek aktif katılım gösterecekleri eğitim ortamı sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Bireylerin kişisel, sosyal, çevre ilgili farkındalıkları hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile desteklenecektir.

Hedef 3.3: Günümüz ihtiyaçları ve koşulları çerçevesinde tüm bireylere yönelik faaliyetler yürütülecektir.

Amaç 4: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.

Hedef 4.1: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.

Hedef 4.2: Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.

Amaç 5: Uluslararası eğitim işbirliklerini geliştirerek eğitimde küresel düzeydeki gelişmelere entegrasyon sağlanacak ve yurt dışı eğitime erişimin nitelikleri artırılacaktır.

Hedef 5.1: Uluslararası alanda yapılacak proje başvuruları aracılığıyla eğitim iş birlikleri ortaklıklarının sayısı artırılacaktır.

Hedef 5.2: Uluslararası alanda yönetici, öğretmen ve öğrencilerimizin yurt dışı eğitime erişimi sürekli artırılacaktır.

Amaç 6: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

Hedef 6.1: Okul ve kurumlarımızdaki personel, öğretmen ve yöneticilerin mesleki becerilerini güncellemek ve geliştirmek için nitelikli eğitimler düzenlenecektir.

Hedef 6.2: Ülkemizin önemli proje alanlarına yönelik proje yazma ve yönetme konusunda bilinçlendirme faaliyetleri etkin kullanılarak projelere katılım sayısı artırılacaktır.

Hedef 6.3: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Hedef 6.4: Birimler arası iletişimi güçlendirmek ve iş birliğini teşvik etmek için uygun iletişim kanalları ve araçları kullanılacak, teknolojik altyapı geliştirilerek kurumsal kapasite daha verimli hale getirilecektir.

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Bu başlık altında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, gösterge ve stratejilerine yer verilmiştir.

Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 1		Temel eğitimde her öğrenciye eşit fırsatlar sunarak ve eğitime erişimi kolaylaştırmak, öğretim süreçlerini ve eğitim alanlarını etkin bir şekilde kullanacak bir ekosistem geliştirmek, öğrencilerin, çağın gerektirdiği evrensel becerilere sahip olmalarını, milli ve manevi değerlere saygılı, hem fiziksel hem de ruhsal açıdan sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.						
Hedef 1.1		Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak öğrencilerin eğitime erişimlerini artırmaya yönelik iyileştirmeler uygulanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.1 Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)	6-9 Yaş	25	99,26	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	10-13 Yaş	25	99,31	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
PG-1.1.2 Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	İlkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	10	5,17	5,00	4,00	4,00	4,00	4,00
	Ortaokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	10	8,15	8,00	7,00	7,00	7,00	7,00
PG-1.1.3 Temel eğitim kademesinde özel okullarda öğrenim gören öğrenci oranı (%)	Okul Öncesi	10	12,00	12,20	12,40	12,60	12,80	13,00
	İlkokul	10	6,75	6,85	6,95	7,15	7,35	7,45
	Ortaokul	10	7,70	8,00	8,20	8,40	8,60	8,80
Sorumlu Birim		Temel Eğitim Hizmetleri Birimi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		İEHB, BİETHB, DÖHB, ÖÖKHB, DHB, HHB						

Stratejiler	<p>S-1.1.1 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir.</p> <p>S-1.1.2 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılabilecektir.</p> <p>S-1.1.3 Okullarda öğrencilerin şube ve öğretmen seçimi sistem üzerinden otomatik olarak gerçekleştirilecektir.</p>							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi • Bazı okullarımızın sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi 							
Maliyet Tahmini	81.437,12 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması • Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması • Okullarımızın fiziki ihtiyaçlarının çağın eğitim ihtiyaçları doğrultusunda yeniden yapılandırılması 							
Amaç 1	Temel eğitimde her öğrenciye eşit fırsatlar sunarak ve eğitime erişimi kolaylaştırmak, öğretim süreçlerini ve eğitim alanlarını etkin bir şekilde kullanacak bir ekosistem geliştirmek, öğrencilerin, çağın gerektirdiği evrensel becerilere sahip olmalarını, milli ve manevi değerlere saygılı, hem fiziksel hem de ruhsal açıdan sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.							
Hedef 1.2	Okul öncesi eğitim desteklenerek okul öncesi eğitime erişim imkânları artırılacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul Öncesi Eğitim							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG-1.2.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)	30	97,72	98,00	98,80	99,00	99,50	100,00	
PG-1.2.2 Okul öncesi okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)	3-5 yaş	20	75,58	76,00	77,00	78,00	79,00	80,00
	4-5 yaş	20	79,05	80,00	83,00	84,00	85,00	86,00

PG-1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	195	250	300	350	400	450
Sorumlu Birim	Temel Eğitim Hizmetleri Birimi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	BİETHB, SGHB, İEHB, ÖÖKHB						
Stratejiler	S-1.2.1 Bakanlığımızca geliştirilen alternatif erişim modellerinin uygulanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir. S-1.2.2 Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesi artırılabacaktır. S-1.2.3 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılabacaktır. S-1.2.4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği; farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılabılarak geliştirilecektir.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılabilmesi 						
Maliyet Tahmini	80.158,62 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması Aile eğitimlerine devam edilmesi 						
Amaç 1	Temel eğitimde her öğrenciye eşit fırsatlar sunarak ve eğitime erişimi kolaylaştırmak, öğretim süreçlerini ve eğitim alanlarını etkin bir şekilde kullanacak bir ekosistem geliştirmek, öğrencilerin, çağın gerektirdiği evrensel becerilere sahip olmalarını, milli ve manevi değerlere saygılı, hem fiziksel hem de ruhsal açıdan sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.						
Hedef 1.3	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve öğrencilerin öğrenme faaliyetleri desteklenerek okuma kültürü oluşturulacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İlkokul ve Ortaokul						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028

PG-1.3.1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%) (Temel Eğitim)	İlkokul	15	84,50	85,00	85,50	86,00	86,50	87,00
	Ortaokul	15	87,20	88,00	88,50	89,00	89,50	90,00
PG-1.3.2 Ortaokulda en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Din Öğretimi) (%)	İmam Hatip Ortaokulu	10	67,98	69,00	70,00	71,00	72,00	73,00
PG-1.3.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	10	14,20	15	16	17	18	19
	Ortaokul	10	16,42	17	18	19	20	21
PG-1.3.4 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		10	0,00	10,00	20,00	30,00	40,00	50,00
PG-1.3.5 Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan okul oranı (%)	Okul Öncesi	10	0,00	40,00	60,00	80,00	90,00	100,00
	İlkokul	10	0,00	40,00	60,00	80,00	90,00	100,00
	Ortaokul	10	0,00	40,00	60,00	80,00	90,00	100,00
Sorumlu Birim	Temel Eğitim Hizmetleri Birimi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İEHB, BİETHB, DHB, DÖHB, HBÖHB							
Stratejiler	<p>S-1.3.1 Temel eğitim okulları arasında okuma kültürünün oluşması, sosyal ve kültürel değerlerimizin bilinmesine yönelik yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.3.2 Türkiye Yüzyılı vizyonu çerçevesinde, ülkemizdeki bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-1.3.3 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı ilçeyi ve şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, ilçenin ve şehrin kültürel değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-1.3.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla okullarımızla işbirliği yapılarak çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilecektir.</p> <p>S-1.3.5 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi'nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışmalarının girişleri gerçekleştirilecektir.</p>							

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması • Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği • Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar 						
Maliyet Tahmini	3.516.845,60 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması • Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi • Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı 						
Amaç 1	Temel eğitimde her öğrenciye eşit fırsatlar sunarak ve eğitime erişimi kolaylaştırmak, öğretim süreçlerini ve eğitim alanlarını etkin bir şekilde kullanacak bir ekosistem geliştirmek, öğrencilerin, çağın gerektirdiği evrensel becerilere sahip olmalarını, milli ve manevi değerlere saygılı, hem fiziksel hem de ruhsal açıdan sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.						
Hedef 1.4	İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar etkin bir şekilde kullanılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İlkokul ve Ortaokul						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.4.1 Destekleme ve Yetiştirme Kursları'ndan yararlanan öğrenci oranı (%)	30	32,50	33,00	34,00	35,00	36,00	37,00

PG-1.4.2 İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%)		30	72,00	73,00	74,00	75,00	76,00	77,00
PG-1.4.3 20 gün ve üzeri özürlü ve özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) (Özürlü-Özürsüz)	İlkokul	20	1,32	1,28	1,27	1,25	1,23	1,20
	Ortaokul	20	2,22	2,20	2,15	2,10	2,05	2,00
Sorumlu Birim		Temel Eğitim Genel Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		OHB, BiETHB, DÖHB, ÖÖKHB						
Stratejiler		<p>S-1.4.1 Destekleme ve Yetiştirme Kursları'na yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik artırma çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-1.4.2 İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S-1.4.3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>						
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> • Kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemleri • Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması • Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması 						
Maliyet Tahmini		3.516.845,60 TL						
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> • Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması • İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması • Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması 						
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> • Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının geliştirilmesi • Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak eğitim süreçleri • Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması 						

Amaç 2	Öğrencilerimize, çağımızın gereksinim duyduğu bilgi ve becerileri kazandıran, teknolojiyi üretmeye teşvik eden, tarih bilincini ve bilimsel düşünceyi temel alarak geleceği şekillendirmeyi hedefleyen, nitelikli insan kaynakları yetiştirerek ekonomiye güç katan, değerlerimizle donanımlı empati ve nezaket sahibi bireylerin yetişmesini sağlayan ortaöğretim ortamı oluşturmak.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin bireysel özelliklerini dikkate alarak yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve öğrencilerin eğitime katılımı artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.1.1 Ortaöğretimde okullaşma oranı (14-17) (Yaş Grubu) (%)	25	92,02	93,50	94,00	94,50	95,00	95,50
PG-2.1.2 Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve Özürsüz)	OHB	11,20	11,00	11,80	11,70	11,60	11,50
	DÖHB	3,47	3,30	3,15	3,00	2,90	2,80
	MTEHB	8,48	8,00	8,50	8,00	7,50	7,00
	ÖÖKHB	2,05	2,00	1,65	1,50	1,35	1,20
PG-2.1.3 Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%)	OBH	1,75	01,60	1,55	1,50	1,45	1,40
	DÖHB	1,05	1,00	0,90	0,85	0,75	0,70
	MTEHB	5,42	5,32	5,20	5,10	4,00	4,90
OHB	20	61,91	62,00	62,30	62,60	62,90	63,20

PG-2.1.4 Ortaöğretimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)	DÖHB		65,48	65,50	66,00	67,00	68,00	70,00
	MTEHB		54,12	60,00	65,00	70,00	75,00	80,00
	ÖÖKHB		62,54	63,00	64,00	65,00	66,00	67,00
PG-2.1.5 Özel ortaöğretim okullarında eğitim alan öğrenci oranı (%)		15	10,81	12,00	13,20	14,40	14,60	15,00
Sorumlu Birim	Ortaöğretim Hizmetleri Birimi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	BİETHB, DHB, DÖHB, ÖDSHB, ÖYGHB							
Stratejiler	S-2.1.1 Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S-2.1.2 Ortaöğretimde öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik • Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi • Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi • Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması 							
Maliyet Tahmini	3.789.683,96 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi • Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması • Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması • İmar planlarında eğitim arsalarına yeteri kadar pay verilmemesinden dolayı yeni bina/derslik yapılamamakta, bu sebepten özellikle merkezdeki sınıf mevcutları ortalamanın üzerinde olması • Kademeler arası geçiş sınavları nedeniyle sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın az olması 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik çalışmalarının güçlendirilmesi • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi • Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi 							

Amaç 2	Öğrencilerimize, çağımızın gereksinim duyduğu bilgi ve becerileri kazandıran, teknolojiyi üretmeye teşvik eden, tarih bilincini ve bilimsel düşünceyi temel alarak geleceği şekillendirmeyi hedefleyen, nitelikli insan kaynakları yetiştirerek ekonomiye güç katan, değerlerimizle donanımlı empati ve nezaket sahibi bireylerin yetişmesini sağlayan ortaöğretim ortamı oluşturmak.						
Hedef 2.2	Değişen ve gelişen dünya şartlarına uygun donanımlı, yetkinliği ve yeterliği yüksek, entelektüel becerilerle donatılmış ve okuma kültürü kazanmış öğrenciler yetiştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Genel Ortaöğretim						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.2.1 Genel ortaöğretim son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)	40	35,43	36,00	37,00	38,00	39,00	40,00
PG-2.2.2 Genel ortaöğretimde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı	20	0	1	2	3	4	5
PG-2.2.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	8,21	8,50	8,70	8,90	9,00	9,10
Sorumlu Birim	Ortaöğretim Hizmetleri Birimi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	BİETHB, DÖHB, MTEHB, ÖÖKHB						
Stratejiler	<p>S-2.2.1 Türkiye Yüzyılı vizyonu kapsamında dünyada bilim, kültür ve sanatta söz sahibi olabilmek için genel ortaöğretimde niteliğin geliştirilmesine yönelik Bakanlığımızca gerçekleştirilecek çalışmalar uygulanacaktır.</p> <p>S-2.2.2 Genel ortaöğretimde eğitim ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla okullar arası nitelik ve başarı farklılıklarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S-2.2.3 Eğitim süreçleri; öğrencilerin millî, manevî ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p>						

Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi• Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturması• Okullar arası farklılıkların devam etmesi• Kurumsal kapasitede geliştirmeye açık alanların olması ve değişime karşı farklı kesimlerden direnç gösterilmesi
Maliyet Tahmini	333.889,59 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Genel ortaöğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması• Genel ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması• Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması• Genel ortaöğretimde, ulusal ve uluslararası projeler ile patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısının artırılması amacıyla fen ve sosyal bilimler liseleri öğretmenlerinin mesleki gelişimlerinin sağlanması• Genel ortaöğretimde öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde çalışmaların yapılması• Öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi• Proje okulu anlayışı yerine “Proje Üreten Okul” anlayışının yerleştirilmesi

Amaç 2	Öğrencilerimize, çağımızın gereksinim duyduğu bilgi ve becerileri kazandıran, teknolojiyi üretmeye teşvik eden, tarih bilincini ve bilimsel düşünceyi temel alarak geleceği şekillendirmeyi hedefleyen, nitelikli insan kaynakları yetiştirerek ekonomiye güç katan, değerlerimizle donanımlı empati ve nezaket sahibi bireylerin yetişmesini sağlayan ortaöğretim ortamı oluşturmak.						
Hedef 2.3	İmam hatip okullarında öğrencilerin bilgi, beceri ve yeterliliklerini göz önüne alan akademik başarı ve milli ve manevi değerlerimize yönelik proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Din Öğretimi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.3.1 Din öğretiminde Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından yararlanan öğrenci oranı (%)	30	30,60	31	32	33	34	35
PG-2.3.2 Din öğretiminde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı	30	0	1	2	2	3	3
PG-2.3.3 İmam hatip okullarında yürütülen ulusal ve uluslararası proje sayısı	40	2	3	3	4	4	5
Sorumlu Birim	Din Öğretimi Hizmetleri Birimi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	BİETHB, OHB, MTEHB						
Stratejiler	S-2.3.1 İmam hatip okullarının eğitim öğretim süreçleri iyileştirilecek, öğrencilerin akademik gelişimleri desteklenecek, rehberlik ve mesleki planlama çalışmalarının etkinliği artırılacaktır. S-2.3.2 İmam hatip okullarında yürütülen proje ve sosyal etkinliklerin sayısı ve çeşitliliği artırılacaktır. S-2.3.3 Patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısının artırılması amacıyla tanıtım ve yönlendirme çalışmaları yapılacaktır.						

Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde imkân ve fırsatın olmayışı• Din öğretiminde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı ile ulusal ve uluslararası projelerin niteliğinin artırılması için alternatif finans kaynaklara ihtiyaç bulunması
Maliyet Tahmini	45.917,22TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• İmam hatip okullarının haftalık ders dağılımının, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine istenen düzeyde imkân vermemesi• Yükseköğretim Kurumları Sınavı'ndaki başarının daha fazla artırılmak istenmesi• İmam hatip okulları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması• Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması• İmam hatip okullarında eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi• İmam hatip okullarında yürütülen ulusal ve uluslararası projeler için görünürlük çalışmalarının artırılması

Amaç 2		Öğrencilerimize, çağımızın gereksinim duyduğu bilgi ve becerileri kazandıran, teknolojiyi üretmeye teşvik eden, tarih bilincini ve bilimsel düşünceyi temel alarak geleceği şekillendirmeyi hedefleyen, nitelikli insan kaynakları yetiştirerek ekonomiye güç katan, değerlerimizle donanımlı empati ve nezaket sahibi bireylerin yetişmesini sağlayan ortaöğretim ortamı oluşturmak.						
Hedef 2.4		Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan nitelikli iş gücü yetiştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki ve Teknik Eğitim						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.4.1 Mesleki eğitimde öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması	Genel Bilgi Dersleri	60	53,00	54,00	55,00	56,00	57,00	58,00
	Meslek Dersleri		61,70	62,00	63,00	64,00	65,00	66,00
	Ortalama		57,37	58,00	59,00	60,00	61,00	62,00
PG-2.4.2 Kurum/ Kuruluşlarla iş birliği kapsamında girişimci eğitimi desteği alan öğrenci/mezun sayısı		20	0	5	10	15	20	25
PG-2.4.3 İş başı eğitimine katılan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı		20	27	35	40	45	50	55
Sorumlu Birim		Meslekî ve Teknik Eğitim Hizmetleri Birimi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		BİETHB, OHB, ÖÖKHB, ÖYGH, HBÖHB, ÖERHB						

Stratejiler	<p>S-2.4.1 Mesleki ve teknik ortaöğretim okulları arası imkân ve başarı farkının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacak, rehberlik ve mesleki planlama çalışmalarının etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S-2.4.2 Meslekî ve teknik eğitim almak isteyen her bireyin erişebileceği ve belge alabileceği eğitim imkânları etkili uygulanacaktır.</p> <p>S-2.4.3 Öncelikle 8. sınıf öğrencileri olmak üzere meslek seçimlerinde teşvik edici projelerin uygulanması ve proje sonuçları çerçevesinde ailelere gerekli rehberlik hizmetinin sağlanması çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S-2.4.4 Alan öğretmenlerinin sürekli meslekî gelişiminin sağlanması için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılması teşvik edilecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi • Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finansman kaynaklarının yeterli olmaması • Mesleki ve teknik eğitimde eğitim hizmeti verilen her alanda iş birliği çalışmaları için gerekli desteğin sağlanamaması
Maliyet Tahmini	<p>39.554,65TL</p>
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması • Projelerin yürütülebilmesi için proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi • Protokoller kapsamında öğretmenlerin mesleki gelişimi için düzenlenen işbaşı eğitimlerinin her alanda gerçekleşmemesi • Mesleki eğitimde kalite sistemi kapsamında gerçekleştirilen öz değerlendirme sürecine okulların istendik düzeyde destek vermemesi • Mesleki ve teknik eğitim alanlarının tanıtılmasındaki eksiklikler.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleki eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması • Mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması • Mesleki eğitimde kalite sisteminin yaygınlaştırılması • Mesleki eğitimde yapılan iş birlikleri ile atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörde işbaşı eğitimi almalarının teşvik edilmesi.

Amaç 2		Öğrencilerimize, çağımızın gereksinim duyduğu bilgi ve becerileri kazandıran, teknolojiyi üretmeye teşvik eden, tarih bilincini ve bilimsel düşünceyi temel alarak geleceği şekillendirmeyi hedefleyen, nitelikli insan kaynakları yetiştirerek ekonomiye güç katan, değerlerimizle donanımlı empati ve nezaket sahibi bireylerin yetişmesini sağlayan ortaöğretim ortamı oluşturmak.						
Hedef 2.5		Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek, sektörle iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		İstihdama Hazırlık						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.5.1 İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı (%)	İşletmelerin memnuniyet oranı	30	90,00	90,50	91,00	91,50	92,00	92,50
	Mezunların memnuniyet oranı		75,00	75,50	76,00	76,50	77,00	77,50
PG-2.5.2 Mesleki Eğitim Merkezi Programı'na kayıt olan öğrenci sayısı (Telafi Programı Hariç) (9.Sınıf)		20	680	700	750	800	850	900
PG-2.5.3 Önceki öğrenmeler kapsamında belgelendirilen birey sayısı		30	534	600	650	700	750	800
PG-2.5.4 Mesleki eğitimde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı		20	0	1	2	3	3	4
Sorumlu Birim		Meslekî ve Teknik Eğitim Hizmetleri Birimi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		BİETHB, OHB, ÖÖKHB, ÖYGHB, HHB, TEHB, YYEHB						

Stratejiler	<p>S-2.5.1 Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri ile Meslek Eğitim Merkezleri eğitimde istihdamda olan gençler meslekî eğitim merkezi programlarına yönlendirilecektir.</p> <p>S-2.5.2 Mesleki eğitim merkezinin mesleklere göre ihtisaslaşması sağlanacak ve yaygın veya serbest öğrenmeler yoluyla edinilen mesleki becerilerin tanınması ve belgelendirilmesine yönelik yöntemler çeşitlendirilerek belge alan birey sayısı artırılabilecektir.</p> <p>S-2.5.3 Öğrencilerin 7 ve 8. sınıflardan başlamak üzere modüler mesleki eğitim yöntemi ile temel mesleki becerileri alması sağlanacak ve akademik eğitim alan ortaöğretim öğrencilerinin öğrenim dönemi içerisinde mesleki eğitim alarak istihdam edilebilirliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-2.5.4 Mesleki ve teknik eğitim programları hakkında iyi uygulamaları ve deneyimleri paylaşmak için okullar teşvik edilecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde paydaşlardan beklenen desteğin sağlanamaması • Hızla değişen teknoloji sonucunda mesleki eğitimdeki eğitim araçlarının âtıl duruma düşmesi • Teknolojik gelişmelerin hızı ve sektörün taleplerinin bu doğrultuda değişken olması • Mesleki eğitim merkezlerine yönelik olumsuz algı • Uluslararası gelişmeler ve ekonomik göstergelerin olumsuz etkisi
Maliyet Tahmini	<p>8.935.069,93TL</p>
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleki eğitimin paydaşlarıyla etkileşiminin istenen seviyede olmaması • Mesleki ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin isteksiz olması • Gelişen teknolojinin mesleklerde değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması • Özel sektörün mesleki eğitim alanına yatırımının yetersiz olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri kurulması

Amaç 3	Kişisel, toplumsal ve iş hayatına yönelik ihtiyaçları karşılamak üzere, bireylerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini artırmayı hedefleyen yeni bir perspektiften hareketle, hayat boyu öğrenme fırsatları sağlamak.						
Hedef 3.1	Bireylerin yetenekleri, özellikleri, ihtiyaçları gözetilerek aktif katılım gösterecekleri eğitim ortamı sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.1.1 Dezavantajlı gruplara yönelik açılan kurslara katılanların genel kursiyer sayısına oranı (%)	50	2,37	4,00	6,00	7,00	8,00	9,00
PG-3.1.2 İlçemizde bulunan yabancı uyruklu kursiyerlerin, kursiyer sayısına oranı (%)	50	5,00	5,10	5,15	5,20	5,25	5,30
Sorumlu Birim	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Birimi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	BİETHB, ÖERHB						
Stratejiler	S-3.1.1 Dezavantajlı gruplara (kadınlar, gençler, yaşlılar, engelliler, uzun süreli işsizler, hükümlüler vb.) ihtiyaçları doğrultusunda kurslar düzenlenecektir. S-3.1.2 İlçemizde bulunan yabancı uyrukluların eğitimde eşitlik ve kapsayıcılık ilkesine uygun şekilde örgün eğitim ve yaygın eğitim imkânlarından en üst düzeyde faydalanmaları sağlanacaktır.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yaşlanan nüfus ve eğitim talebindeki sık değişimler Dezavantajlı grupların dijital okur-yazarlık becerilerinin artırılmaması Geçici koruma altındakilerin eğitim sistemine uyumunda sorunlar yaşaması Yabancı uyruklu öğrenci velilerinin eğitime bakış açısı 						
Maliyet Tahmini	537.246,96TL						

Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Dezavantajlı grupların eğitim ihtiyaçlarının olması• İlçemize gelen geçici koruma altındaki bireylerin eğitim ihtiyaçlarının olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Dezavantajlı gruplar için hayat boyu öğrenme fırsatlarının artırılması• Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim sistemine uyumlarının sağlanması

Amaç 3	Kişisel, toplumsal ve iş hayatına yönelik ihtiyaçları karşılamak üzere, bireylerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini artırmayı hedefleyen yeni bir perspektiften hareketle, hayat boyu öğrenme fırsatları sağlamak.
Hedef 3.2	Bireylerin kişisel, sosyal, çevre ilgili farkındalıkları hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile desteklenecektir.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME

Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yaygın Eğitim						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.2.1 Hayat Boyu Öğrenme Kurslarından yararlanma oranı (%)	35	31,11	13,50	14,00	14,50	15,00	16,00
PG-3.2.2 Hayat Boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)	35	31,11	42,00	45,00	50,00	52,00	60,00
PG-3.2.3 Çevreye duyarlı proje sayısı	30	2	2	3	3	4	4
Sorumlu Birim	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	BİETHB						
Stratejiler	<p>S-3.2.1 Bireylerde hayat boyu öğrenmenin kişisel ve mesleki faydaları konusunda farkındalık oluşturulması ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-3.2.2 Bireylerin öğrenme fırsatları hakkında bilgilendirilmesi ve öğrenme imkânları kapsamında farkındalığının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S-3.2.3 Yenilenebilir enerji, temiz enerji ve yeşil dönüşüm gibi konularda projeler yürütülecek bu alanda sektörün ihtiyaç duyduğu işgücünün yaygın eğitim faaliyetleri ile yetiştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-3.2.4 Eğitime erişimde dezavantajlı durumda olan çeşitli hedef kitlelerin hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanması sağlanacaktır.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri • Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği • Olgunlaşma enstitülerine talebin düşük kalması • İklim değişikliği ve çevre duyarlılığın zayıf olması 						
Maliyet Tahmini	537.246,96TL						

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması • Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği • Hayat boyu öğrenmenin yeşil dönüşüme destek verecek nitelikte olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının nitelik ve niceliğinin artırılması • Hayat boyu öğrenmeye katılanların kurslarını tamamlamalarına yönelik çalışmaların yapılması • Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması • Okul/kurumlarda çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde çalışmalar yapılması

Amaç 3	Kişisel, toplumsal ve iş hayatına yönelik ihtiyaçları karşılamak üzere, bireylerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini artırmayı hedefleyen yeni bir perspektiften hareketle, hayat boyu öğrenme fırsatları sağlamak.						
Hedef 3.3	Günümüz ihtiyaçları ve koşulları çerçevesinde tüm bireylere yönelik faaliyetler yürütülecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yaygın Eğitim						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.3.1 Açılan kurs sayısı	40	3731	3800	3850	3900	3950	4000
PG-3.3.2 Çevre Duyarlılık Değerlerime Sahip Çıkıyorum Projesi Kapsamında Açılan Kurslara katılan öğrenci sayısı	30	296	350	400	450	500	550

PG-3.3.3 İlk yardım, afet ve acil durumlara ilişkin yaygın eğitim kurslarına katılan kursiyer sayısı	30	25	75	100	125	150	200
Sorumlu Birim	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Birimi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	BİETHB, DHB						
Stratejiler	<p>S-3.3.1 İklim değişikliği, yeşil teknolojiler, dijital dönüşüm, enerji verimliliği, yenilenebilir enerji, sürdürülebilir tarım konularında geleceğin istihdam gereksinimlerine uygun beceri gelişimini sağlayacak yaygın eğitim kursları düzenlenecektir.</p> <p>S-3.3.2 Çevre duyarlılığı, değerler eğitimi alanlarında; sosyal, psikolojik ve duygusal gelişim, stres yönetimi, bağımlılıkları önlemeye ilişkin yaklaşımlar başta olmak üzere çeşitli alanlarda öğrenciler desteklenecektir.</p> <p>S-3.3.3 Toplumun afetlere, acil durumlara ve ilk yardım yöntemlerine hazırlıklı olmasını sağlamak, riskleri azaltmak ve hızlı tepki verme kapasitesini artırmak amacıyla afet ve acil durumlara ilişkin yaygın eğitim kursları düzenlenecektir.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yaygın mesleki ve teknik eğitim kurslarında uygulamalı eğitimin yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan teknolojik aletlerin maliyetlerinin yüksekliği • Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi • Hızlı değişim sonucu bireylerin okulda aldığı eğitimin zamanla güncelliğini yitirmesi • Önceki öğrenmelerin değerlendirilmesi sürecinin karmaşıklığı 						
Maliyet Tahmini	537.246,96TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi • İş dünyasında çalışanların sürekli olarak güncel ve özelleştirilmiş becerilere ihtiyaç duyması • Hayat boyu öğrenme kursları ile nitelikli iş gücü yetiştirme imkânı • Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine uygun bazı hayat boyu öğrenme programlarının güncelliğini yitirmesi 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın mesleki eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması • Çeşitli öğrenme alanlarında, genel veya mesleki ve teknik eğitim programlarına uygun kursların düzenlenmesi • Mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi ve belgelendirilmesi için kursların tanınırlığı ve sayısının artırılması • Eğitim kurumlarının önceki öğrenmeleri tanıma süreçlerini yönetecek altyapı ve uzmanlığının artırılması 						

Amaç 4	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.							
Hedef 4.1	Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG-4.1.1 Kaynaştırma/ bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrencilerin örgün eğitimdeki toplam özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere oranı (%)	40	20,81	21,50	22,00	22,50	23,00	23,50	
PG 4.1.2 Özel eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı	Eğitim verilen personel sayısı	30	50	60	70	80	90	100
	Eğitim verilen veli sayısı	30	11	20	25	35	45	55
Sorumlu Birim	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	BİETHB, TEHB, OHB, DÖHB, ÖÖKHB, MTEHB, İEHB							
Stratejiler	<p>S-4.1.1 Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara (öğretmenler, okul yöneticileri, ilçe MEM şef ve şube müdürleri ve aileler) çevrim içi veya yüz yüze eğitimler verilecektir.</p> <p>S-4.1.2 Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim, velilere ise özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrim içi olarak sunulacaktır.</p>							

Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması• İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması
Maliyet Tahmini	35.923,82TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması• Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması• Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi

Amaç 4		Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.						
Hedef 4.2		Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Rehberlik						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-4.2.1 Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	Öğrenci Sayısı	40	1.721	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000
	Öğretmen Sayısı		264	300	350	400	450	500
PG-4.2.2 Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci sayısı		30	13	18	22	25	30	35
PG-4.2.3 Mesleki rehberlik alanında bilgi ve becerileri artırma kapsamında verilen eğitimlere katılan rehber öğretmen sayısı		30	4	6	8	10	12	15
Sorumlu Birim		Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		BİETHB, TEHB, OHB, DÖHB, ÖÖKHB, HBÖHB, MTEHB, ÖYGHB						

Stratejiler	<p>S-4.2.1 Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirilmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-4.2.2 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere ve ailelerine yönelik güncelleştirilen özel eğitim materyalleri ve dijital özel eğitim platformlarına ilave içerikler okullara, öğrencilere ve ailelere ulaştırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-4.2.3 Rehber öğretmenlerin, öğrencilerin mesleki rehberlik konusundaki ihtiyaçlarını karşılamaları için merkezi ve mahalli hizmet içi eğitimlere katılmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-4.2.4 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır.</p>
Riskler	<p>Öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde ve materyallerin üretilmesinde mali kaynakların yetersizliği nedeniyle çalışmaların yürütülememesi</p> <p>Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin maliyetinin yüksek olması</p> <p>Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması</p> <p>İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşamaması</p>
Maliyet Tahmini	577.204,61 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması • Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Rehber öğretmenlere yönelik mahalli hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi • Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması

Amaç 5	Uluslararası eğitim işbirliklerini geliştirerek eğitimde küresel düzeydeki gelişmelere entegrasyon sağlanacak ve yurt dışı eğitime erişimin nitelikleri artırılacaktır.						
Hedef 5.1	Uluslararası alanda yapılacak proje başvuruları aracılığıyla eğitim iş birlikleri ortaklıklarının sayısı artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ULUSLARARASI EĞİTİM İŞ BİRLİKLERİ VE YURT DIŞI EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası Eğitim İş Birlikleri						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-5.1.1 Akreditasyon faaliyetlerine katılan okul/kurum sayısı	40	17	19	21	22	24	25
PG-5.1.2 AB Hibe projelerinden yararlanan okul/kurum sayısı	40	1	2	4	6	8	10
PG-5.5.3 eTwinning Okul Levhası olan okul sayısı	20	7	12	13	15	18	20
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	TEHB, OHB, DÖHB, MTEHB, ÖÖKHB, ÖERHB						

Stratejiler	<p>S-5.1.1 İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülen okul eğitimi ve mesleki eğitim akreditasyon faaliyetlerinde konsorsiyumlar kurulurken daha önce hiç yurtdışı projesi için hibe almamış ve deneyimi olmayan okulların katılımı noktasında rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S-5.1.2 Kendi imkanları ile hibe programlarına başvuru yapmak isteyen okullara ve kurumlara ilçe birimimiz tarafından rehberlik yapılacaktır. Bu konuda okul ziyaretlerine ağırlık verilecektir.</p> <p>S-5.1.3 e Twinning ESEP portalındaki gelişmeleri ve yenilikleri yakından takip edilecek ve bu kapsamda ilçemizdeki yönetici ve öğretmenlerin projelerde aktif çalışmaları sağlanacaktır.</p> <p>S-5.1.4 Proje başvuruları için etkili okul ekipleri oluşturulacak ve projelerin yürütülmesi için uygun yönetim süreçleri belirlenecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul müdürlerinin AB fonlarından faydalanma konusunda yeterli işbirliği göstermemesi • e Twinning ESEP yeni portalına geçişte öğretmenlerin bilgi eksikliği • Proje yönetimi ve koordinasyonunda eksiklikler veya iletişim sorunları
Maliyet Tahmini	<p>1.276.719,58TL</p>
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • e Twinning ESEP yeni portala geçişle birlikte proje yapan öğretmen sayısının düşmesi • AB fonlarından faydalanan okul ve kurum sayısının her geçen yıl artış gösteriyor olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • e Twinning ESEP yeni portalı tanıtım eğitimlerinin düzenlenmesi • AB fon programları ve bu fonların alt programları konusunda idareci ve öğretmenlere eğitim ihtiyacı bulunması

Amaç 5	Uluslararası eğitim işbirliklerini geliştirerek eğitimde küresel düzeydeki gelişmelere entegrasyon sağlanacak ve yurt dışı eğitime erişimin nitelikleri artırılabacaktır.						
Hedef 5.2	Uluslararası alanda yönetici, öğretmen ve öğrencilerimizin yurt dışı eğitime erişimi sürekli artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ULUSLARARASI EĞİTİM İŞ BİRLİKLERİ VE YURT DIŞI EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası Eğitim İş Birlikleri						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-5.2.1 AB fonları ile yurt dışı eğitim faaliyetinden yararlanan yönetici sayısı	30	8	12	15	18	21	23
PG-5.2.2 AB fonları ile yurt dışı eğitim faaliyetinden yararlanan öğretmen sayısı	40	33	45	60	75	88	100
PG-5.2.3 AB fonları ile yurt dışı eğitim faaliyetinden yararlanan öğrenci sayısı	30	50	75	100	125	150	175
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Hizmet Birimleri						

Stratejiler	<p>S-5.2.1 Özellikle okul eğitimi ve mesleki eğitim proje faaliyetlerinde yurtdışında farklı okul ve kurumlar ile işbirliğinin kurulması sağlanacaktır.</p> <p>S-5.2.2 Yurt dışı eğitim faaliyetlerinde kurulan işbirlikleri katılımcıların memnuniyet oranları doğrultusunda devam ettirilecek ya da güncellemeye gidilecektir.</p> <p>S-5.2.3 Yurtdışına gidecek idareci, öğretmen ve öğrencilerin seçimi aşamasında daha önce hiç hareketliliğe katılmamış kişilere öncelik verilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-5.2.4 Yurtdışı eğitim olanakları hakkında bilgilendirici seminerler ve etkinlikler düzenleyerek toplumun bu konudaki farkındalığı artırılacaktır.</p> <p>S-5.2.5 Yabancı dil becerilerini geliştirmek için ek dil kursları ve dil öğrenimine yönelik destek programları oluşturularak öğrencilerin yurtdışı eğitim için hazırlıklarını desteklenecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Uluslararası kurumlarla iş birliği yaparken, ortaklıkların istenilen düzeyde olmaması veya sözleşme ihlalleri • Öğrencilerin yurtdışına gitmesiyle birlikte güvenlik riskleri • Vize işlemlerinde yaşanabilecek sorunlar • Uluslararası akreditasyon standartlarına uyum sağlamak ve kaliteyi korumak için yapılan çalışmalarda eksiklikler veya hatalar • Öğrenciler ve personel için yabancı dil ve kültürel uyum zorlukları ve bu durumun eğitim performansını ve memnuniyeti etkilemesi • Yurtdışında eğitim vermek için gerekli izinlerin alınmaması veya uluslararası öğrenci ve çalışanlar için gereken yasal prosedürleri yerine getirilmemesi
Maliyet Tahmini	1.074.899,23TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • AB fonlarından faydalanan kişi sayısının her geçen yıl artış gösteriyor olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • e Twinnig ESEP yeni portalı tanıtım eğitimlerinin düzenlenmesi • AB fon programları ve bu fonların alt programları konusunda idareci ve öğretmenlere eğitim ihtiyacı bulunması

Amaç 6	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.						
Hedef 6.1	Okul ve kurumlarımızdaki personel, öğretmen ve yöneticilerin mesleki becerilerini güncellemek ve geliştirmek için nitelikli eğitimler düzenlenecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Öğretmen ve Yöneticiler						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-6.1.1 Düzenlenen mahalli hizmet içi eğitim sayısı	50	65	70	75	80	85	90
PG-6.1.2 Mahalli hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı	50	400	450	500	550	600	650
Sorumlu Birim	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Hizmetleri Birimi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	BİETHB, DÖHB, HBÖHB, MTEHB, OHB, ÖERHB, ÖÖKHB, TEHB, SGHB						
Stratejiler	S-6.1.1 Bakanlığımız tarafından zenginleştirilecek dijital hizmet içi eğitim faaliyetleri ve dijital eğitim platformları etkili kullanılacaktır. S-6.1.2 Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'lerle yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecektir.						

Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması• Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum problemleri
Maliyet Tahmini	887.720,68TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması• Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması• Öğretmenlerin merkezi eğitimlere ulaşım sorunları nedeniyle katılım gösterememesi• Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması• Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi• Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması

Amaç 6		Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.						
Hedef 6.2		Ülkemizin önemli proje alanlarına yönelik proje yazma ve yönetme konusunda bilinçlendirme faaliyetleri etkin kullanılarak projelere katılım sayısı artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		KURUMSAL KAPASİTE						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Yönetici ve Öğretmenlerde Mesleki Gelişim						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-6.2.1 TÜBİTAK PROJELERİ	2204 A	60	5	7	9	11	13	15
	2204 B		2	4	6	8	10	12
	4006		3	4	6	8	10	12
PG-6.2.2 TEKNOFEST Finale kalan proje sayısı		20	0	1	2	4	5	7
PG-6.2.3 Eğitimde İyi Örnekler başvuru sayısı		20	4	6	8	10	12	14
Sorumlu Birim		Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		TEHB, OHB, DÖHB, MTEHB, ÖÖKHB, ÖERHB						
Stratejiler		<p>S-6.2.1 Tüm okullarımızda proje başvuru süreçlerini desteklemek ve başvuru sayısını artırabilmek için okul koordinatörleri belirlenecek, bu koordinatörler projeler konusunda donanımlı hale getirilecektir.</p> <p>S-6.2.2 Okul yöneticileri ve proje yürütücüsü/danışman öğretmenlere proje başvuru/yürütme/sonuçlandırma süreçlerinde bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları periyodik olarak yapılacaktır.</p> <p>S-6.2.3 Okul yöneticileri ve öğretmenlerin proje yazma, araştırma yöntem ve teknikleri, özgün fikir geliştirme vb konularda hizmetiçi eğitim alarak kendilerini geliştirmeleri sağlanacaktır.</p>						
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim süreçlerinin yoğun olduğu periyotlarda öğretmenlerin proje çalışmalarına yeteri kadar zaman ayıramaması Proje hazırlama konusunda eksik/hatalı bilgiye sahip olma 						

Maliyet Tahmini	2.107.863,57TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin mesleki gelişimine katkı sağlama• Araştırma/geliştirme süreçlerinde yönetici ve öğretmenlerin kendilerini yenilemesi/güncellemesi• Öğrencilerin bilim ve kültürün hakim olduğu okullarda öğrenim görmesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin mesleki gelişimine katkı sağlayacak eğitimlerin yapılması• Araştırma/geliştirme süreçlerinde yönetici ve öğretmenlerin kendilerini yenilemesi/güncellemesi eğitim/seminer/konferans vb gibi çalışmaların yapılması• Eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının tüm okullarımızda dengeli ve kapsayıcı bir yöntemle yapılması

Amaç 6	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.						
Hedef 6.3	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Denetim ve Rehberlik Hizmetleri						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-6.3.1 Sıfır Atık Temel Seviye Belgesi alan okul sayısı	30	5	8	11	17	19	21
PG-6.3.2 Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kapsamında belgelendirilen okul sayısı	30	32	34	35	37	37	37
PG-6.3.3 Çevre ve iklim değişikliği kapsamında Müdürlüğümüzce yürütülen proje sayısı	40	0	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Birim						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	BİETHB, DÖHB, HBÖHB, İEHB, MTEHB, OHB, ÖERHB, TEHB, SGHB						
Stratejiler	<p>S-6.3.1 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlarda "Sıfır Atık Projesi" kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir.</p> <p>S-.6.3.2 MEB İklim Değişikliği Eylem Planı'na ilişkin farkındalık, bilgilendirme çalışmaları yürütülecek ve uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-6.3.3 İlçemiz genelindeki personel, yönetici ile tüm öğrencilere çevre bilincinin kazandırılması kapsamında "Su Verimliliği Seferberliği" konusunda faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S-6.3.4 Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul ve kurumların belgelendirme</p>						

	<p>başvurularının alınarak tarafsız, bağımsız ve tutarlı bir şekilde uygunluk değerlendirme ve belgelendirme süreçleri yürütülecektir.</p> <p>S-6.3.5 Çevre ve iklim değişikliğine ilişkin farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarını etkili yürütülmesini sağlayacak projeler uygulanacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması• Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması• Mali kaynakların yetersiz kalması
Maliyet Tahmini	4.924.415,62TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Merkez ve taşra okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması• İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği• Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması• Enerji verimliliğinin sağlanması• Su tasarrufunun sağlanması• Atıkların yönetilmesi

Amaç 6	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.						
Hedef 6.4	Birimler arası iletişimi güçlendirmek ve iş birliğini teşvik etmek için uygun iletişim kanalları ve araçları kullanılacak, teknolojik altyapı geliştirilerek kurumsal kapasite daha verimli hale getirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İdareyi Geliştirme						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 6.4.1 Ulusal ve uluslararası alanda Müdürlüğümüz tarafından geliştirilerek yürütülen proje sayısı	35	1	2	3	4	5	5
PG 6.4.2 Müdürlüğümüz tarafından geliştirilerek yürütülen mahalli proje sayısı	35	1	2	3	4	5	6
PG 6.4.3 Müdürlüğümüzden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	30	82	83	84	85	86	87
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	BİETHB, DÖHB, HBÖHB, MTEHB, OHB, ÖERHB, ÖÖKHB, TEHB, ÖYGHB,						
Stratejiler	<p>S-6.4.1 Etkili bir izleme ve değerlendirme süreciyle kurumsal kapasitenin niteliğinin artırılması adına düzenli veri toplama, kapsamlı analiz ve objektif ölçüm yöntemleriyle sonuçların paydaşlarla paylaşımı ve sürekli iyileştirmeye açık bir öğrenme döngüsü sağlanacaktır.</p> <p>S-6.4.2 Veriye dayalı yönetim uygulamalarını etkili hâle getirmek amacıyla mevcut yapı geliştirilecektir.</p> <p>S-6.4.3 Eğitimsel ve mesleki gelişimle nitelikli projeler üretilerek eğitim öğretim sürecinin desteklenmesi sağlanacaktır.</p>						

Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Kurulması planlanan sistemlerin hazırlık çalışmaları ve yazılım sürecinin uzun zaman alması• Bazı projelerin uygulamasında ve modüllerin kullanımında yaşanabilecek güçlükler
Maliyet Tahmini	1.324.470,29TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Çalışmaların ve faaliyetlerin izlenmesi için bazı alanlarda bir sisteme gereksinim duyulması• Eğitim süreçlerinin projelerle desteklenmesinin daha etkili olacağı• Paydaş memnuniyetinin eğitim süreçlerine olan olumlu katkısı
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz çalışmaları ve faaliyetlerine ilişkin bütünleşik modüllerin kurulması• Yürütülen projeler ve kullanılan modüllerin farkındalık ve tanıtım çalışmalarının yapılması• Müdürlüğümüzden hizmet alan paydaşların memnuniyetinin belirli aralıklarla alınması

BÖLÜM 4. MALİYETLENDİRME

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze Bakanlığımızdan gelen ödenekler ile okul aile birlikleri payı toplanarak hesaplanmıştır,
- Hedeflere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Bakanlığımızdan Müdürlüğümüze gelen ödenekler ile okul aile birlikleri payının yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 722.035.080,82 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 222. Kaynaklar (5 yıl)

BÜTÇE KALEMİ		MALİ YILLAR					TOPLAM
		2024	2025	2026	2027	2028	
Genel Bütçeden Gelen Ödenek	Maaş Ödemeleri (TL)(ilçe personeli)	43.690.618,11	59.856.146,12	79.010.113,80	100.154.165,96	122.418.270,67	405.129.314,66
	İnşaat ve Emlak (TL)	113.600,00	155.632,00	205.434,24	260.901,49	318.299,82	1.053.867,55
	Donatım (TL)	514.040,00	704.234,8	929.589,94	1.180.579,22	1.440.306,65	4.768.750,61
	Cari Giderler (TL)	12.955.235,4	17.748.672,5	23.428.247,7	29.753.874,58	36.299.726,99	120.185.757,17
	Öğrenci Taşıma-Yemek (TL)	20.559.974,7	28.167.165,34	37.180.658,25	47.219.435,98	57.607.711,90	190.734.946,17
Okul Aile Birliği Payı (%10) (TL)		17.510,47	23.989,34	31.665,93	40.215,73	49.063,19	162.444,66
TOPLAM (TL)		77.850.978,68	106.655.840,10	140.785.709,86	178.609.172,96	218.133.379,22	722.035.080,82

Bu kaynak dağılımına bakıldığında Genel Bütçeden gelen ödenekler, Okul Aile Birliği Payı olduğu görülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 20 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir.

Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda

Müdürlüğümüzün tahmini olarak 722.035.080,82 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki

tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 233. Amaç ve Hedef Maliyetleri

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	7.195.286,94	10.396.844,58	12.995.773,87	16.980.234,25	21.945.381,25	69.513.520,89
HEDEF 1.1	81.437,12	209.565,99	278.058,48	498.122,44	815.494,43	1.882.678,46
HEDEF 1.2	80.158,62	207.914,44	287.478,44	523.027,13	926.142,26	2.024.720,89
HEDEF 1.3	3.516.845,60	5.148.078,47	6.325.763,57	8.028.042,93	11.372.357,28	34.391.087,85
HEDEF 1.4	3.516.845,60	4.831.285,68	6.104.473,38	7.931.041,75	8.831.387,28	31.215.033,69
AMAÇ 2	13.144.115,35	17.744.555,72	23.777.708,67	30.222.130,84	36.266.557,01	121.155.067,59
HEDEF 2.1	3.789.683,96	7.191.867,72	9.273.290,46	11.873.290,47	14.247.948,56	46.376.081,17
HEDEF 2.2	333.889,59	505.645,74	827.181,94	1.107.181,94	1.328.618,33	4.102.517,54
HEDEF 2.3	45.917,22	567.906,59	887.252,97	1.207.181,94	1.448.618,33	4.156.877,05
HEDEF 2.4	39.554,65	138.089,87	179.798,83	229.295,83	275.155,00	861.894,18
HEDEF 2.5	8.935.069,93	9.341.045,80	12.110.180,46	15.805.180,66	18.966.216,79	65.157.693,64
AMAÇ 3	1.611.740,88	2.175.850,19	2.915.639,25	3.644.549,06	4.373.458,88	14.721.238,26
HEDEF 3.1	537.246,96	725.283,40	971.879,75	1.214.849,69	1.457.819,63	4.907.079,42
HEDEF 3.2	537.246,96	725.283,40	971.879,75	1.214.849,69	1.457.819,63	4.907.079,42
HEDEF 3.3	537.246,96	725.283,40	971.879,75	1.214.849,69	1.457.819,63	4.907.079,42
AMAÇ 4	613.128,43	827.723,38	1.109.149,33	1.386.436,66	1.663.723,99	5.600.161,80
HEDEF 4.1	35.923,82	48.497,16	64.986,19	81.232,74	97.479,29	328.119,19
HEDEF 4.2	577.204,61	779.226,22	1.044.163,14	1.305.203,92	1.566.244,71	5.272.042,61
AMAÇ 5	2.351.618,81	3.174.685,39	4.254.078,43	5.317.598,03	6.381.117,64	21.479.098,31
HEDEF 5.1	1.276.719,58	1.723.571,43	2.309.585,72	2.886.982,15	3.464.378,58	11.661.237,46
HEDEF 5.2	1.074.899,23	1.451.113,96	1.944.492,71	2.430.615,88	2.916.739,06	9.817.860,84
AMAÇ 6	9.244.470,16	12.480.034,72	16.723.246,52	20.904.058,15	25.084.869,78	84.436.679,32
HEDEF 6.1	887.720,68	1.198.422,92	1.605.886,71	2.007.358,39	2.408.830,07	8.108.218,76
HEDEF 6.2	2.107.863,57	2.845.615,82	3.813.125,20	4.766.406,50	5.719.687,80	19.252.698,88
HEDEF 6.3	4.924.415,62	6.647.961,09	8.908.267,86	11.135.334,82	13.362.401,78	44.978.381,17
HEDEF 6.4	1.324.470,29	1.788.034,89	2.395.966,75	2.994.958,44	3.593.950,13	12.097.380,51
AMAÇ TOPLAM	34.160.360,57	46.799.693,98	61.775.596,06	78.455.007,00	95.715.108,55	316.905.766,16
Gen.Yön.Gid.	43.690.618,11	59.856.146,12	79.010.113,80	100.154.165,96	122.418.270,67	405.129.314,66
TOPLAM KAYNAK	77.850.978,68	106.655.840,10	140.785.709,86	178.609.172,96	218.133.379,22	722.035.080,82

BÖLÜM 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirilme modeline ve sürecine ayrıca izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine değinilmiştir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Dalaman İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlüğümüz faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

Şekil 6: İzleme ve Değerlendirme Süreci



izleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda bir kez yapılacaktır. Yıllık izleme; bir yıllık dönemi kapsayan ve Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi tarafından diğer birimlerimizden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak elde edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Müdür, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının birimlerinden alınarak elde edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve Müdürlüğe sunulması ise Strateji Geliştirme Hizmetlerinin sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Müdürlüğümüz 2028-2028 Stratejik Planı’nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmiştir.

Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de

hedef kartları oluşturulmuştur. Gösterge kartlarında belirtilen kavramsal çerçeve, tanım, hesaplama yöntemi gibi göstereye ilişkin temel bilgiler Gösterge Bilgi Tablosunda toplanmış ve Müdürlüğümüz internet sitesinde yayımlanmıştır.

BÖLÜM 6. EKLER

Tablo 244. Hedef Kartı Sorumlulukları

Hedefler	BIETHB	DHB	DÖHB	HBÖHB	HHB	İEHB	İKYYHB	İSG	MTEHB	OHB	ÖB	ÖDSHB	ÖERHB	ÖÖKHB	SGHB	TEHB	YYDEHB	ÖYGHB	BYHB	EMB
1.1	i	i	i		i	i								i		S				
1.2	i					i								i	i	S				
1.3	i	i	i	i		i										S				
1.4	i		i							i				i		S				
2.1	i	i	i							S		i							i	
2.2	i		i						i	S				i						
2.3	i		S						i	i										
2.4	i			i					S	i			i	i					i	
2.5	i				i				S	i				i		i	i	i		
3.1	i			S									i							
3.2	i			S																
3.3	i	i		S																
4.1	i		i			i			i	i			S	i		i				
4.2	i		i		i				i	i			S	i		i				
5.1									i	i			i	i	S	i				
5.2	i		i	i		i			i	i			i		S	i				
6.1	i		i	i					i	i			i	i	i	i			S	
6.2	i		i	i		i			i	i			i	i	S	i				
6.3		S	i						i	i			i	i	i	i				
6.4	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i

*S: Sorumlusu Birim

İ: İş Birliği Yapılan Birim

Tablo 255. Strateji Sorumlulukları

Amaç	Hedef	No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu
Temel eğitimde her öğrenciye eşit fırsatlar sunarak ve eğitime erişimi kolaylaştırmak, öğretim süreçlerini ve eğitim alanlarını etkin bir şekilde kullanacak bir ekosistem geliştirmek, öğrencilerin, çağın gerektirdiği evrensel becerilere sahip olmalarını, millî ve manevî değerlere saygılı, hem fiziksel hem de ruhsal açıdan sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak öğrencilerin eğitime erişimlerini artırmaya yönelik iyileştirmeler uygulanacaktır.	1.1.1	Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir.	TEHB	İEHB BİETHB DÖHB ÖÖKHB DHB HHB
		1.1.2	Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılabilecektir.		
		1.1.3	Okullarda öğrencilerin şube ve öğretmen seçimi sistem üzerinden otomatik olarak gerçekleştirilecektir.		
	Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılabilecektir.	1.2.1	Bakanlığımızca geliştirilen alternatif erişim modellerinin uygulanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.	TEHB	BİETHB SGHB İEHB ÖÖKHB
		1.2.2	Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesi artırılabilecektir.		
		1.2.3	Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılabilecektir.		
		1.2.4	Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği; farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılarak geliştirilecektir. Bakanlığımızca geliştirilen alternatif erişim modellerinin uygulanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.		
Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda	1.3.1	S-1.3.1 Temel eğitim okulları arasında okuma kültürünün oluşması, sosyal ve kültürel değerlerimizin bilinmesine yönelik yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.	TEHB	İEHB BİETHB DHB	

etkinliklere katılım oranı artırılacak ve öğrencilerin öğrenme faaliyetleri desteklenerek okuma kültürü oluşturulacaktır.	1.3.2	Türkiye Yüzyılı vizyonu çerçevesinde, ülkemizdeki bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.		DÖHB HBÖHB
	1.3.3	Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı ilçeyi ve şehri yakından tanınması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, ilçenin ve şehrin kültürel değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.		
	1.3.4	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla okullarımızla işbirliği yapılarak çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilecektir.		
	1.3.5	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi'nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışmalarının girişleri gerçekleştirilecektir.		
	1.4.1	Destekleme ve Yetiştirme Kursları'na yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik artırma çalışmaları yapılacaktır.		
1.4.2	İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir.			
1.4.3	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. Destekleme ve Yetiştirme Kursları'na yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik artırma çalışmaları yapılacaktır.			
İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar etkin bir şekilde kullanılacaktır.				

Amaç	Hedef	No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu
Öğrencilerimize, çağımızın gereksinim duyduğu bilgi ve becerileri kazandıran, teknolojiyi üretmeye teşvik eden, tarih bilincini ve bilimsel düşüncüyü temel alarak geleceği şekillendirmeyi hedefleyen, nitelikli insan kaynakları yetiştirerek ekonomiye güç katan, değerlerimizle donanımlı empati ve nezaket sahibi bireylerin yetişmesini sağlayan ortaöğretim ortamı oluşturmak.	Öğrencilerin bireysel özelliklerini dikkate alarak yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve öğrencilerin eğitime katılımı artırılacaktır.	2.1.1	Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	OHB	BİETHB DHB DÖHB ÖDSHB ÖYGHB
		2.1.2	Ortaöğretimde öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır.		
		2.1.3	Özel öğretim kurumlarının niteliğini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.		
	Değişen ve gelişen dünya şartlarına uygun donanımlı, yetkinliği ve yeterliği yüksek, entelektüel becerilerle donatılmış ve okuma kültürü kazanmış öğrenciler yetiştirilecektir.	2.2.1	Ortaöğretimde niteliğin geliştirilmesine yönelik Bakanlığımızca gerçekleştirilecek çalışmalar uygulanacaktır.	OHB	BİETHB DÖHB MTEHB ÖÖKHB
		2.2.2	Genel ortaöğretimde eğitim ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla okullar arası nitelik ve başarı farklılıklarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır.		
		2.2.3	Eğitim süreçleri; öğrencilerin millî, manevi ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.		
	İmam hatip okullarında öğrencilerin bilgi, beceri ve yeterliliklerini göz önüne alan akademik başarı ve milli ve manevi değerlerimize yönelik proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.	2.3.1	İmam hatip okullarının eğitim öğretim süreçleri iyileştirilecek, öğrencilerin akademik gelişimleri desteklenecek, rehberlik ve mesleki planlama çalışmalarının etkinliği artırılacaktır.	DÖHB	BİETHB OHB MTEHB
		2.3.2	İmam hatip okullarında yürütülen proje ve sosyal etkinliklerin sayısı ve çeşitliliği artırılacaktır.		
		2.3.3	Patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısının artırılması amacıyla tanıtım ve yönlendirme çalışmaları yapılacaktır.		
	Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe,	2.4.1	Mesleki ve teknik ortaöğretim okulları arası imkân ve başarı farkının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacak, rehberlik ve mesleki planlama çalışmalarının etkinliği artırılacaktır.	MTEHB	BİETHB OHB ÖÖKHB

ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan nitelikli iş gücü yetiştirilecektir.	2.4.2	Meslekî ve teknik eğitim almak isteyen her bireyin erişebileceği ve belge alabileceği eğitim imkânları etkili uygulanacaktır.		ÖYGHB HBÖHB ÖERHB
	2.4.3	Öncelikle 8. sınıf öğrencileri olmak üzere meslek seçimlerinde teşvik edici olacak projelerin uygulanması ve çıkan netice çerçevesinde ailelere gerekli rehberlik hizmetinin sağlanması çalışmaları yürütülecektir.		
	2.4.4	Öğretmenlerin sürekli meslekî gelişiminin sağlanması için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılması teşvik edilecektir.		
Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek, sektörle iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.	2.5.1	Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri ile Meslek Eğitim Merkezleri eğitimde istihdamda olan gençler meslekî eğitim merkezi programlarına yönlendirilecek.	MTEHB	BİETHB OHB ÖÖKHB ÖYGHB HHB TEHB YYDEHB
	2.5.2	Bağımsız meslekî eğitim merkezlerinin sayıları artırılacak, mesleki eğitim merkezi bulunmayan yerlere irtibat noktaları kurulacak, mesleki eğitim merkezlerinin mesleklere göre ihtisaslaşması sağlanacak ve yaygın veya serbest öğrenmeler yoluyla edinilen mesleki becerilerin tanınması ve belgelendirilmesine yönelik yöntemler çeşitlendirilerek belge alan birey sayısı artırılacaktır.		
	2.5.3	Öğrencilerin 7 ve 8. sınıflardan başlamak üzere modüler mesleki eğitim yöntemi ile temel mesleki becerileri alması sağlanacak ve akademik eğitim alan ortaöğretim öğrencilerinin öğrenim dönemi içerisinde mesleki eğitim olarak istihdam edilebilirliklerinin artırılması sağlanacaktır.		
	2.5.4	Mesleki ve teknik eğitim programları hakkında iyi uygulamaları ve deneyimleri paylaşmak için okullar teşvik edilecek.		
	2.5.5	Patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısının artırılması amacıyla tanıtım ve yönlendirme çalışmaları yapılacaktır.		

Amaç	Hedef	No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu
Kişisel, toplumsal ve iş hayatına yönelik ihtiyaçları karşılamak üzere, bireylerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini artırmayı hedefleyen yeni bir perspektiften hareketle, hayat boyu öğrenme fırsatları sağlamak.	Bireylerin yetenekleri, özellikleri, ihtiyaçları gözetilerek aktif katılım gösterecekleri eğitim ortamı sağlanacaktır.	3.1.1	Dezavantajlı gruplara (kadınlar, gençler, yaşlılar, engelliler, uzun süreli işsizler, hükümlüler vb.) ihtiyaçları doğrultusunda kurslar düzenlenecektir.	HBÖHB	BİETHB ÖERHB
		3.1.2	İlçemizde bulunan yabancı uyrukluların eğitimde eşitlik ve kapsayıcılık ilkesine uygun şekilde örgün eğitim ve yaygın eğitim imkânlarından en üst düzeyde faydalanmaları sağlanacaktır.		
	Bireylerin kişisel, sosyal, çevre ilgili farkındalıkları hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile desteklenecektir.	3.2.1	Bireylerde hayat boyu öğrenmenin kişisel ve mesleki faydaları konusunda farkındalık oluşturulması ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması sağlanacaktır.	HBÖHB	BİETHB
		3.2.2	Bireylerin öğrenme fırsatları hakkında bilgilendirilmesi ve öğrenme imkânları kapsamında farkındalığının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.		
		3.2.3	Yenilenebilir enerji, temiz enerji ve yeşil dönüşüm gibi konularda projeler yürütülecek bu alanda sektörün ihtiyaç duyduğu işgücünün yaygın eğitim faaliyetleri ile yetiştirilmesi sağlanacaktır.		
		3.2.4	Eğitime erişimde dezavantajlı durumda olan çeşitli hedef kitlelerin hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanması sağlanacaktır.		
	Günümüz ihtiyaçları ve koşulları çerçevesinde tüm bireylere yönelik faaliyetler yürütülecektir.	3.3.1	İklim değişikliği, yeşil teknolojiler, dijital dönüşüm, enerji verimliliği, yenilenebilir enerji, sürdürülebilir tarım konularında geleceğin istihdam gereksinimlerine uygun beceri gelişimini sağlayacak yaygın eğitim kursları düzenlenecektir.	HBÖHB	BİETHB DHB
		3.3.2	Çevre duyarlılığı, değerler eğitimi alanlarında; sosyal, psikolojik ve duygusal gelişim, stres yönetimi, bağımlılıkları önlemeye ilişkin yaklaşımlar başta olmak üzere çeşitli alanlarda öğrenciler desteklenecektir.		

		3.3.3	Toplumun afetlere, acil durumlara ve ilk yardım yöntemlerine hazırlıklı olmasını sağlamak, riskleri azaltmak ve hızlı tepki verme kapasitesini artırmak amacıyla afet ve acil durumlara ilişkin yaygın eğitim kursları düzenlenecektir.		
--	--	-------	---	--	--

Amaç	Hedef	No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu
Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ileri ve vetenekleri	Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılabacaktır.	4.1.1	Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara (öğretmenler, okul yöneticileri, ilçe MEM şef ve şube müdürleri ve aileler) çevrim içi veya yüz yüze eğitimler verilecektir.	ÖERHB	BİETHB TEHB OHB DÖHB ÖÖKHB MTEHB İEB
		4.1.2	Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim, velilere ise özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrim içi olarak sunulacaktır.		
	Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.	4.2.1	Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir.	ÖERHB	BİETHB TEHB OHB DÖHB ÖÖKHB HBÖHB MTEHB ÖYGHB
		4.2.2	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere ve ailelerine yönelik güncelleştirilen özel eğitim materyalleri ve dijital özel eğitim platformlarına ilave içerikler okullara, öğrencilere ve ailelere ulaştırılması sağlanacaktır.		
		4.2.3	Rehber öğretmenlerin, öğrencilerin mesleki rehberlik konusundaki ihtiyaçlarını karşılamaları için merkezi ve mahalli hizmet içi eğitimlere katılmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.		
		4.2.4	Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır.		

Amaç	Hedef	No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu
------	-------	----	-------------	-------------	---------------

Uluslararası eğitim işbirliklerini geliştirerek küresel düzeydeki gelişmelere entegrasyon sağlanacak ve yurt dışı eğitime erişimin nitelikleri artırılacaktır.	Uluslararası alanda yapılacak proje başvuruları aracılığıyla eğitim iş birlikleri ortaklıklarının sayısı artırılacaktır.	5.1.1	İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülen okul eğitimi ve mesleki eğitim akreditasyon faaliyetlerinde konsorsiyumlar kurulurken daha önce hiç yurtdışı projesi için hibe almamış ve deneyimi olmayan okulların katılımı noktasında rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.	SGHB	TEHB, OHB, DÖHB, MTEHB, ÖÖKHB, ÖERHB
		5.1.2	Kendi imkanları ile hibe programlarına başvuru yapmak isteyen okullara ve kurumlara ilçe birimimiz tarafından rehberlik yapılacaktır. Bu konuda okul ziyaretlerine ağırlık verilecektir.		
		5.1.3	e-Twinning ESEP portalındaki gelişmeleri ve yenilikleri yakından takip edilecek ve bu kapsamda ilçemizdeki yönetici ve öğretmenlerin projelerde aktif çalışmaları sağlanacaktır.		
		5.1.4	Proje başvuruları için etkili okul ekipleri oluşturulacak ve projelerin yürütülmesi için uygun yönetim süreçleri belirlenecektir. Ölçme ve değerlendirme alanında ulusal ve uluslararası literatür incelenecek, bu alanda bilimsel araştırma ve proje çalışmaları yürütülecektir.		
	Uluslararası alanda yönetici, öğretmen ve öğrencilerimizin yurt dışı eğitime erişimi sürekli artırılacaktır.	5.2.1	Özellikle okul eğitimi ve mesleki eğitim proje faaliyetlerinde yurtdışında farklı okul ve kurumlar ile işbirliğinin kurulması sağlanacaktır.	SGHB	TEHB, OHB, DÖHB, MTEHB, ÖÖKHB, ÖERHB
		5.2.2	Yurt dışı eğitim faaliyetlerinde kurulan işbirlikleri katılımcıların memnuniyet oranları doğrultusunda devam ettirilecek ya da güncellemeye gidilecektir.		
		5.2.3	Yurtdışına gidecek idareci, öğretmen ve öğrencilerin seçimi aşamasında daha önce hiç hareketliliğe katılmamış kişilere öncelik verilmesi sağlanacaktır.		
		5.2.4	Yurtdışı eğitim olanakları hakkında bilgilendirici seminerler ve etkinlikler düzenleyerek toplumun bu konudaki farkındalığı artırılacaktır.		
		5.2.5	Yabancı dil becerilerini geliştirmek için ek dil kursları ve dil öğrenimine yönelik destek programları oluşturularak öğrencilerin yurtdışı eğitim için hazırlıklarını desteklenecektir.		

Amaç	Hedef	No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu
Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.	Okul ve kurumlarımızdaki personel, öğretmen ve yöneticilerin mesleki becerilerini güncellemek ve geliştirmek için nitelikli eğitimler düzenlenecektir.	6.1.1	Bakanlığımız tarafından zenginleştirilecek dijital hizmet içi eğitim faaliyetleri ve dijital eğitim platformları etkili kullanılacaktır.	ÖYGHB	BİETHB DÖHB HBÖHB MTEHB OHB ÖERHB ÖÖKHB TEHB SGHB
		6.1.2	Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'lerle yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecektir.		
	Ülkemizin önemli proje alanlarına yönelik proje yazma ve yönetme konusunda bilinçlendirme faaliyetleri etkin kullanılarak projelere katılım sayısı artırılabilecektir.	6.2.1	Tüm okullarımızda proje başvuru süreçlerini desteklemek ve başvuru sayısını artırabilmek için okul koordinatörleri belirlenecek, bu koordinatörler projeler konusunda donanımlı hale getirilecektir.	ÖYGHB	BİETHB DÖHB HBÖHB MTEHB OHB ÖERHB ÖÖKHB TEHB SGHB
		6.2.2	Okul yöneticileri ve proje yürütücüsü/danışman öğretmenlere proje başvuru/yürütme/sonuçlandırma süreçlerinde bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları periyodik olarak yapılacaktır.		
		6.2.3	Okul yöneticileri ve öğretmenlerin proje yazma, araştırma yöntem ve teknikleri, özgün fikir geliştirme vb konularda hizmetiçi eğitim alarak kendilerini geliştirmeleri sağlanacaktır.		
	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği	6.3.1	Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlarda "Sıfır Atık Projesi" kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir.	DHB	BİETHB, DÖHB, HBÖHB, İEHB, MTEHB,

<p>konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.</p>	6.3.2	MEB İklim Değişikliği Eylem Planı'na ilişkin farkındalık, bilgilendirme çalışmaları yürütülecek ve uygulamalar gerçekleştirilecektir.		<p>OHB, ÖERHB, TEHB, SGHB</p>
	6.3.3	İlçemiz genelindeki personel, yönetici ile tüm öğrencilere çevre bilincinin kazandırılması kapsamında "Su Verimliliği Seferberliği" konusunda faaliyetler yürütülecektir.		
	6.3.4	Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul ve kurumların belgelendirme başvurularının alınarak tarafsız, bağımsız ve tutarlı bir şekilde uygunluk değerlendirme ve belgelendirme süreçleri yürütülecektir.		
	6.3.5	Çevre ve iklim değişikliğine ilişkin farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarını etkili yürütülmesini sağlayacak projeler uygulanacaktır.		
<p>Birimler arası iletişimi güçlendirmek ve iş birliğini teşvik etmek için uygun iletişim kanalları ve araçları kullanılacak, teknolojik altyapı geliştirilerek kurumsal kapasite daha verimli hale getirilecektir.</p>	6.4.1	Etkili bir izleme ve değerlendirme süreciyle kurumsal kapasitenin niteliğinin artırılması adına düzenli veri toplama, kapsamlı analiz ve objektif ölçüm yöntemleriyle sonuçların paydaşlarla paylaşımı ve sürekli iyileştirmeye açık bir öğrenme döngüsü sağlanacaktır.	<p>SGHB</p>	<p>BİETHB, DÖHB, HBÖHB, MTEHB, OHB, ÖERHB, ÖÖKHB, TEHB, ÖYGHB</p>
	6.4.2	Veriye dayalı yönetim uygulamalarını etkili hâle getirmek amacıyla mevcut yapı geliştirilecektir.		
	6.4.3	Eğitimsel ve mesleki gelişimle nitelikli projeler üretilerek eğitim öğretim sürecinin desteklenmesi sağlanacaktır.		

Tablo 266. Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi		Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu
Hedef 1.1	PG-1.1.1	Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)	6-9 Yaş	TEHB	İEHB BİETHB DÖHB ÖÖKHB DHB HHB
			10-13 Yaş		
	PG-1.1.2	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	İlkokul	TEHB	İEHB BİETHB DÖHB ÖÖKHB DHB HHB
			Ortaokul		
	PG-1.1.3	PG-1.1.3 Temel eğitim kademesinde özel okullarda öğrenim gören öğrenci oranı (%)	Okul Öncesi	TEHB	İEHB BİETHB DÖHB ÖÖKHB DHB HHB
			İlkokul		
Ortaokul					
Hedef 1.2	PG-1.2.1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)		TEHB	BİETHB SGHB İEHB ÖÖKHB
	PG-1.2.2	Okul öncesi okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)	3-5 yaş	TEHB	BİETHB SGHB İEHB ÖÖKHB
			4-5 yaş	TEHB	
	PG-1.2.3	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı		TEHB	BİETHB SGHB İEHB ÖÖKHB
Hedef 1.3	PG-1.3.1	Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%) (Temel Eğitim)	İlkokul	TEHB	İEHB BİETHB DHB DÖHB HBÖHB
			Ortaokul	TEHB	
	PG-1.3.2	Ortaokulda en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Din Öğretimi) (%)	İmam Hatip Ortaokulu	TEHB	İEHB BİETHB DHB DÖHB HBÖHB
	PG-1.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	TEHB	İEHB BİETHB DHB DÖHB HBÖHB
			Ortaokul	TEHB	
	PG-1.3.4	Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		TEHB	İEHB BİETHB DHB DÖHB HBÖHB
PG-1.3.5	Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan okul oranı (%)	Okul Öncesi	TEHB	İEHB BİETHB DHB DÖHB HBÖHB	
		İlkokul	TEHB		
		Ortaokul	TEHB		

Hedef 1.4	PG-1.4.1	Destekleme ve Yetiştirme Kursları'ndan yararlanan öğrenci oranı (%)	TEHB	OHB BİETHB DÖHB ÖÖKHB
	PG-1.4.2	İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%)	TEHB	OHB BİETHB DÖHB ÖÖKHB
	PG-1.4.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) (Özürlü-Özürsüz)	İlkokul	TEHB
Ortaokul			TEHB	

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu	
Hedef 2.1	PG-2.1.1	Ortaöğretimde okullaşma oranı (14-17) (Yaş Grubu) (%)	OHB	BİETHB DHB DÖHB ÖDSHB ÖYGHB	
	PG-2.1.2	Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve Özürsüz)	OGM	OHB	BİETHB DHB DÖHB ÖDSHB ÖYGHB
			DÖGM	OHB	
			MTEGM	OHB	
			ÖÖKGM	OHB	
	PG-2.1.3	Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%)	OGM	OHB	BİETHB DHB DÖHB ÖDSHB ÖYGHB
			DÖGM	OHB	
			MTEGM	OHB	
	PG-2.1.4	Ortaöğretimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)	OGM	OHB	BİETHB DHB DÖHB ÖDSHB ÖYGHB
			DÖGM	OHB	
			MTEGM	OHB	
			ÖÖKGM	OHB	

	PG-2.1.5	Özel ortaöğretim okullarında eğitim alan öğrenci oranı (%)		OHB	BiETHB DHB DÖHB ÖDSHB ÖYGHB
Hedef 2.2	PG-2.2.1	Genel ortaöğretim son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)		OHB	BiETHB DÖHB MTEHB ÖÖKHB
	PG-2.2.2	Genel ortaöğretimde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı		OHB	
	PG-2.2.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		OHB	
Hedef 2.3	PG-2.3.1	Din öğretiminde Destekleme ve Yetiştirme Kursları'ndan yararlanan öğrenci oranı (%)		DÖHB	BiETHB OHB MTEHB
	PG-2.3.2	Din öğretiminde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı		DÖHB	
	PG-2.3.3	İmam hatip okullarında yürütülen ulusal ve uluslararası proje sayısı		DÖHB	
Hedef 2.4	PG-2.4.1	Mesleki eğitimde öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması	Genel Bilgi Dersleri	MTEHB	BiETHB OHB ÖÖKHB ÖYGHB HBÖHB ÖERHB
			Meslek Dersleri	MTEHB	
			Ortalama	MTEHB	
	PG-2.4.2	Kurum/ Kuruluşlarla iş birliği kapsamında girişimci eğitimi desteği alan öğrenci/mezun sayısı	MTEHB		
	PG-2.4.3	İş başı eğitimine katılan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı	MTEHB		
Hedef 2.5	PG 2.5.1	İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı (%)	İşletmelerin memnuniyet oranı	MTEHB	BiETHB OHB ÖÖKHB ÖYGHB HHB TEHB YYDEHB
			Mezunların memnuniyet oranı	MTEHB	
	PG-2.5.2	Mesleki Eğitim Merkezi Programı'na kayıt olan öğrenci sayısı (Telafi Programı Hariç) (9.Sınıf)	MTEHB		
	PG-2.5.3	Önceki öğrenmeler kapsamında belgelendirilen birey sayısı	MTEHB		
	PG-2.5.4	Mesleki eğitimde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı	MTEHB		

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu
Hedef 3.1	PG-3.1.1	Dezavantajlı gruplara yönelik açılan kurslara katılanların genel kursiyer sayısına oranı (%)	HBÖHB	BİETHB ÖERHB
	PG-3.1.4	İlçemizde bulunan yabancı uyruklu kursiyerlerin, kursiyer sayısına oranı (%)	HBÖHB	
Hedef 3.2	PG-3.2.1	Hayat Boyu Öğrenme Kurslarından yararlanma oranı (%)	HBÖHB	BİETHB
	PG-3.2.2	Hayat Boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)	HBÖHB	
	PG-3.2.3	Çevreye duyarlı proje sayısı	HBÖHB	
Hedef 3.3	PG-3.3.1	Açılan kurs sayısı	HBÖHB	BİETHB DHB
	PG-3.3.2	Çevreme Duyarlıyım Değerlerime Sahip Çıkıyorum Projesi Kapsamında Açılan Kurslara katılan öğrenci sayısı	HBÖHB	
	PG-3.3.3	İlk yardım, afet ve acil durumlara ilişkin yaygın eğitim kurslarına katılan kursiyer sayısı	HBÖHB	

AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu	
Hedef 4.1	PG-4.1.1	Kaynaştırma/ bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrencilerin örgün eğitimdeki toplam özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere oranı (%)	ÖERHB	BİETHB TEHB OHB DÖHB ÖÖKHB MTEHB İEHB	
	PG 4.1.2	Özel eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı	Eğitim verilen personel sayısı		ÖERHB
			Eğitim verilen veli sayısı		ÖERHB
Hedef 4.2	PG-4.2.1	Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	Öğrenci Sayısı	ÖERHB	BİETHB TEHB OHB DÖHB ÖÖKHB HBÖHB MTEHB ÖYGH
			Öğretmen Sayısı	ÖERHB	
	PG-4.2.2	Mesleki rehberlik alanında bilgi ve becerileri artırma kapsamında verilen eğitimlere katılan rehber öğretmen sayısı	ÖERHB		
	PG-4.2.3	Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci sayısı	ÖERHB		

AMAÇ 5 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu
Hedef 5.1	PG-5.1.1	Akreditasyon faaliyetlerine katılan okul/kurum sayısı	SGHB	TEHB OHB DÖHB MTEHB ÖÖKHB ÖERHB
	PG-5.1.2	AB Hibe projelerinden yararlanan okul/kurum sayısı	SGHB	
	PG-5.1.3	eTwinning Okul Levhası olan okul sayısı	SGHB	
Hedef 5.2	PG-5.2.1	AB fonları ile yurt dışı eğitim faaliyetinden yararlanan yönetici sayısı	SGHB	Tüm Hizmet Birimleri
	PG-5.2.2	AB fonları ile yurt dışı eğitim faaliyetinden yararlanan öğretmen sayısı	SGHB	
	PG-5.2.3	AB fonları ile yurt dışı eğitim faaliyetinden yararlanan öğrenci sayısı	SGHB	

AMAÇ 6 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu	
Hedef 6.1	PG-6.1.1	Düzenlenen mahalli hizmetiçi eğitim sayısı	ÖYGHB	BiETHB DÖHB HBÖHB	
	PG-6.1.2	Mahalli hizmetiçi eğitime katılan yöneticive öğretmen sayısı	ÖYGHB	MTEHB OHB ÖERHB ÖÖKHB TEHB SGHB	
Hedef 6.2	PG-6.2.1	TÜBİTAK PROJELERİ	2204 A	SGHB	TEHB OHB DÖHB MTEHB ÖÖKHB ÖERHB
			2204 B	SGHB	
			4006	SGHB	
	PG-6.2.2	TEKNOFEST Finale kalan proje sayısı	SGHB		
PG-6.2.3	Eğitimde İyi Örnekler başvuru sayısı	SGHB			
Hedef 6.3	PG-6.3.1	Sıfır Atık Temel Seviye Belgesi alan okul sayısı	DHB	BiETHB, DÖHB, HBÖHB, İEHB, MTEHB, OHB, ÖERHB, TEHB, SGHB	
	PG-6.3.2	Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kapsamında belgelendirilen okul sayısı	DHB		
	PG-6.3.3	Çevre ve iklim değişikliği kapsamında Müdürlüğümüzce yürütülen proje sayısı	DHB		
Hedef 6.4	PG 6.4.1	Ulusal ve uluslararası alanda Müdürlüğümüz tarafından geliştirilerek yürütülen proje sayısı	SGHB	BiETHB DÖHB HBÖHB MTEHB OHB ÖERHB ÖÖKHB TEHB ÖYGHB	
	PG 6.4.2	Müdürlüğümüz tarafından geliştirilerek yürütülen mahalli proje sayısı	SGHB		
	PG 6.4.3	Müdürlüğümüzden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	SGHB		

T.C.
DALAMAN KAYMAKAMLIĞI
İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Hizmetleri

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Muğla İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Dalaman İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Sıra	Adı SOYADI	Unvanı
1	Taner ŞEN	İlçe Millî Eğitim Müdürü
2	Soner KAYA	İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü
3	Ersal Ersin AVCI	İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü
4	Adem TOKSÖZ	Çiftlik Ortaokulu Müdürü
5	Bayram AVCI	Cumhuriyet İlkokulu Müdürü



T.C.
DALAMAN KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-47796183-602.02-100754005
Konu : Müdürlüğümüz 2024-2028
Stratejik Planı

19/04/2024

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Dalaman İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibarıyla uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Taner ŞEN
İlçe Millî Eğitim Müdürü

OLUR
Mesut YAKUTA
Kaymakam

Ek: Dalaman İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres :

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (252) 280 51 17

E-Posta : dalaman48@meb.gov.tr

Keş Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: FATİH BİLGİN-Şef

Unvan : Şef

İnternet Adresi : Faks :

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://www.sorgu.meb.gov.tr> adresinden F2d7-4652-32c9-8d28-60a7 kodu ile teyit edilebilir.

