T.C. DALAMAN KAYMAKAMLIĞI

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

****

****MÜDÜR SUNUŞU**

Dalaman İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak, üzerinde yoğun emek harcanan, 2019–2023 Stratejik Planını sizlerle paylaşmanın mutluluğunu yaşıyoruz. Uzun süren çalışmaların ürünü olan 2019–2023 Stratejik Planımızı, analitik, sistematik, bütüncül ve çok taraflı bir yaklaşımla Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyon belgesini esas alarak hazırladık. Çalışmalardaki temel anlayışımız; görev ve sorumluluk alanlarımız kapsamında, Dalaman eğitiminin geleceğini geniş bir bakış açısı ile, bağlı kurumlarımızla beraber çalışarak, paydaşlarımızın görüşünü alarak, mevcut veri ve durum analizlerini göz önünde bulundurup, ulaşmak istediğimiz noktaya bizi götürecek strateji, hedef ve faaliyetleri belirlemekti.

Anayasamızın ve eğitim sistemimizin öngördüğü şekilde; Atatürk İnkılâp ve İlkelerine bağlı, Türk milletinin milli, ahlaki, manevi, insani ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, vatanını, milletini, bayrağını seven ve daima yüceltmeye çalışan, Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren vatandaşları yetiştirme konusunda tüm eğitim camiası olarak hiçbir fedakârlıktan kaçınmadan çalışmalarımızı sürdüreceğimize ve bunu başaracağımıza gönülden inanıyorum.

Bundan sonraki tüm görüş ve öneriler de Dalaman İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün kurumsal gelişimi için bir fırsat, İlçemize yönelik eğitim hizmetleri için yol gösterici olacaktır. Saygılarımla,

Oktay KAPLAN

Dalaman İlçe Milli Eğitim Müdürü

İÇİNDİKİLER

[Kısaltmalar 4](#_Toc7740340)

[GİRİŞ 5](#_Toc7740341)

1. [STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc7740342)
   1. [Strateji Geliştirme Kurulu 6](#_Toc7740342)
   2. [Strateji Plan Hazirlama Ekibi 6](#_Toc7740342)
2. [DURUM ANALİZİ 7](#_Toc7740343)

2.1 [Kurumsal Tarihçe 7](#_Toc7740342)

* 1. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planin Değerlendirilmesi 8](#_Toc7740344)
  2. [Mevzuat Analizi 9](#_Toc7740345)
  3. [Üst Politika Belgeleri Analizi 10](#_Toc7740346)
  4. [Faaliyet Alanlari İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi 11](#_Toc7740347)
  5. [Paydaş Analizi 11](#_Toc7740348)
  6. [Kuruluş İçi Analiz 13](#_Toc7740349)

2.7.1 [Teknolojik Kaynaklar 16](#_Toc7740350)

2.7.2 [Mali Kaynaklar 17](#_Toc7740351)

* 1. [Tespitler Ve İhtiyaçların Belirlenmesi 20](#_Toc7740352)

1. [GELECEĞE BAKIŞ 21](#_Toc7740353)

3.1 [AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ 22](#_Toc7740354)

* 1. [Maliyetlendirme 47](#_Toc7740385)
  2. [İzleme ve Değerlendirme 50](#_Toc7740386)
  3. [İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi 51](#_Toc7740387)
  4. [Performans Göstergeleri 52](#_Toc7740388)

[Ekler 53](#_Toc7740388)

**TABLOLAR VE ŞEKİLLER**

**Şekil 1: Öncelik Verilmesi Gereken Faaliyet Alanları.......................................................................................11**

**Şekil 2: İyileştirme Öncelikleri.............................................................................................................................13**

**Şekil 5: Memnun Olunan Hizmet Alanları.........................................................................................................14**

**Şekil 6: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şemasi.......................................................................................16**

**Şekil 7: Teknolojik Kaynaklar Tablosu..............................................................................................................19**

**Şekil 8: Mali Kaynaklar.......................................................................................................................................19**

**Şekil 9: Harcamaların Oranları..........................................................................................................................20**

**Tablo 1: Strateji Planlama Ekibi........................................................................................................................11**

**Tablo 2: Stratejik Plan ve Üst Politikalar Arasında ki İlişki..........................................................................12**

**Tablo 3: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kadro ve Personel Durumu...............................................................15**

**Tablo 4: Bağlı Kurumların Kadro ve Personel Durumu.................................................................................16**

**Tablo 5: Teknolojik Kaynaklar..........................................................................................................................16**

**Tablo 6: Mali Kaynaklar....................................................................................................................................16**

**Tablo 7: GZFT Analizi........................................................................................................................................18**

**Tablo 8: Kaynak Tablosu...................................................................................................................................47**

**Tablo 9: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu...................................................................................................48**

**Tablo 10: Strateji Geliştirme Kurulu.................................................................................................................53**

**KISALTMALAR**

# Kısaltmalar

AB : Avrupa Birliği

ABİDE : Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

BT : Bilişim Teknolojileri

CİMER : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

CK : Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

DYS : Doküman Yönetim Sistemi

EBA : Eğitim Bilişim Ağı

FATİH : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı

MEB : Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEBİM : Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEİS : Millî Eğitim İstatistik Modülü

PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

PDR : Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

PISA : Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)

RAM : Rehberlik Araştırma Merkezi

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

YDS : Yabancı Dil Sınavı

# GİRİŞ

Stratejik plânlama, belirlenen hedeflere ulaşmak için, gereken araçların ve yolların kararlaştırılması, neyin nasıl yapılacağının önceden tespit edilmesi olarak ifade edilebilir. Bu özelliği ile plânlama, geleceğe bakma ve olası seçenekleri saptama sürecidir ve sahip olunan sınırlı kaynakların en rasyonel kullanımını sağlamaya yönelik bir süreçtir. Bu sürecin temelinde ise hedefi olan, bilinçli ve sistemli bir eylem yatmaktadır.

Stratejik plânlama, bir kurumun üyelerinin, kurumun geleceğini tahmin ettikleri ve o tahmine ulaşmak için gerekli işlemleri tasarladıkları bir süreçtir. Bu süreç, kurumun stratejik amaçlarını ve buna ilişkin eylem plânlarını incelemeyi kapsar. Kurumun en alt birimlerinden en üst yönetime kadar tüm çalışanları ilgilendiren bu kapsamlı süreç, kurumun gelişimini sağlamak amacıyla, sorumluluğa, müşteri ihtiyaçlarına ve uzun dönemli düşünmeye odaklanmayı gerektirir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. Maddesi:“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.’’ demektedir.

Bu nedenle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan çalışmalarını yapmış, ilçemizin vizyon ve misyonu belirlenmiş, paydaşlara uygulanan anketlerle analizler çıkarılmış, belirlenen hedeflere ulaşmak ve ilçemizin eğitim kalitesini üst seviyeye çıkarmak için yapılacak çalışmalar belirlenmiştir.

Bu amaçla hazırlanan Stratejik Planın ilçemize, ilimize ve ülkemize hayırlı olmasını temenni ediyoruz.

# stratejik plan hazırlık süreci

**1.1 Strateji Geliştirme Kurulu**

Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu; Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak İlçe Milli Eğitim Müdürü başkanlığında, 2 şube müdürü ve 2 okul müdürü olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

**1.2 Stratejik Planlama Ekibi**

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 şube müdürü başkanlığında 2 okul müdürü, 3 öğretmen ve 1 şef, ve 1 memur olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

**Tablo 1: Strateji Planlama Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Unvanı | Adı Soyadı | Kurumu |
| 01. | İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü | Ekrem GÜRHAN | İlçe Milli Eğitim Müdürüğü |
| 02. | Şef | Selma ZİREK | İlçe Milli Eğitim Müdürüğü |
| 03. | Memur | Kemal DEMİR | İlçe Milli Eğitim Müdürüğü |
| 04. | Okul Müdürü | Mesut ZENGİN | Çöğmen İlkokulu |
| 05. | Öğretmen | Oktay ORUÇ | Halk Eğitim Merkezi |
| 06. | Öğretmen | Aytekin GÖKCEN | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 07. | Okul Müdürü | Taner GÖK | Atakent Ortaokulu |
| 08. | Öğretmen | Selçuk SARAL | Cumhuriyet İlkokulu |

**Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlama Süreci**

# DURUM ANALİZİ

# KURUMSAL TARİHÇE

Dalaman İlçesi, Muğla İli Köyceğiz, Ortaca ve Fethiye İlçeleri ile Denizli İli Çameli İlçesi arasında yer alır.  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz,27/12/1983 tarihinde Dalaman Belediyesine ait sinema salonunun üst katında 3 oda kiralanarak İlköğretim Müdürlüğü kurulmuştur. 05/11/1985 tarihinde İlköğretim Müdürlüğünün adı İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü, daha sonra da Gençlik ve Spor Müdürlüğünden ayrılarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak faaliyetlerine devam etmiştir. Hürriyet Mahallesinde inşa edilen Hükümet Konağına 1992 yılında taşınan Müdürlüğümüz, 2016 yılında taşındığı Ege Mahallesinde bulunan mevcut binasında 1 Milli Eğitim Müdürü, 2 Şube Müdürü, 24 okul müdürü, 36 Müdür yardımcısı 451 kadrolu öğretmen ve 74 diğer çalışanları ile birlikte toplam 597 personeli ile hizmet vermektedir.

**Ülke ve Bölge Geneli Konum Özellikleri**

Dalaman İlçesi, Muğla İli Köyceğiz, Ortaca ve Fethiye İlçeleri ile Denizli İli Çameli İlçesi arasında yer alır.

İlçenin yüzölçümü 752,780 km2’dir. Bunun 435,285 km2’si ormanlık, 104,500 km2’si kültür arazisi ve 212,995 km2 ise Devletin Hüküm ve Tasarrufu altında kalan göl, ırmak ve tarıma elverişli olmayan yerlerdir. Mevcut ormanların 290,635 km2’si verimli, 144,650 km2’si verimsiz koru halindedir. Dalaman Merkez rakım 13,90 metredir. Dalaman Çayı Akdeniz ve Ege Bölgeleri geçiş noktasında bulunmaktadır. Dalaman kuş yönünden zengin bir deltadır. Koyları Yat Turizmine son derece elverişlidir. Yıllık ortalama sıcaklık 20 derecedir. Yıllık ortalama yağış miktarı 1006 mm’dir.  Yıllık ortalama nispi nem miktarı 60’dir.

% 65’i dağlık olan Dalaman’da Güney Batı Toroslar’ ın uzantısı olan, Dalaman Denizli sınırını oluşturan sırasıyla, Çal, Şimşir, Dumlu ve Aygır dağlarıdır. Fethiye’nin kuzeyinde Arpacık ve Çenger köylerinden uzanıp Darıyeri, Çöğmen, Elcik ve Bozbel Köylerimizin içinden geçen Dalorman, Sülüklü, Kızılcabel, Boztepe ve Aladağ Dağları, ayrıca güneyde Koz ve Kapıdağı, Asar, Sandıralı, Karadünek, Akkaya, Kır ve Bayram Dağları Dalaman ovasını çevreler.

 Dalaman İlçesinin iklimi tipik Akdeniz iklimi hâkimdir. Bu iklim karakteristiğine uygun olarak yörede kışları ılık ve yağışlı,  yazları ise kurak ve sıcaktır. Önemli akarsuyu Dalaman Çayıdır. Yörede geçen iklimin tabii bir sonucu olarak nemli orman ürünleri arasında Kızılçam, Meşe, Çınar, okaliptüs,  Pıynar, Karaağaç, Çınar, Şimşir, Günlük (sığla)  ve Sandal ağacına bolca rastlanır. Yörede yetişen önemli bir orman ürünü de Sığla ağacıdır.  Gerek ekonomik ve gerekse tabi değeri çok yüksek olan bu ağaç dünyada çok sınırlıdır ve bir-iki bölge dışında yöremizde yetişmektedir. Hâkim bitki örtüsü çam ve Akdeniz makisidir.

İlçemiz sınırlarına Narlı Köyünden giren Dalaman Çayı 156 km uzunluğundadır ve İlçenin Ortaca-Dalaman sınırını oluşturur. Suçatı-Arpacık bölümünde 1990 yılından itibaren rafting yapılmaktadır. Ayrıca ilçemizde Tersakan Çayı, Çal Deresi, Aygır Çayı, Elcik Çayı ve Akçay bulunmaktadır. Dalaman ovasında Koca Göl (Kargın Gölü), Alagöl, Bölük, Dalyan (Kaleiçi) ve Badırnaz Gölleri bulunmaktadır.

# 2.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2015 yılında yürürlüğe giren Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planının geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu 3 tema altında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, performans göstergesi ve tedbirlere yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Geleceğe yönelim bölümünün 1. teması olan Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında bir stratejik amaç, iki de stratejik hedef belirlenmiştir.Bu hedef tür ve kademelerine göre okullaşma oranları, hayat boyu öğrenmeye katılım oranları, yüksek öğretime yerleşen öğrenci oranları, devam devamsızlık oranları ve erken okul terki oranlarından oluşan performans göstergeleri ile izlenmiştir.Bakıldığı zaman Plan dönemi sonunda belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.

Bir Önceki Stratejik Plan Döneminin 2. Teması Eğitim ve Öğretimde Kalitenin artırılması teması altında bir Stratejik amaç altında üç hedef belirlenmiş olup bu hedefler on bir performans göstergesi ile izlenmiştir.Orta öğretimden mezun olan öğrencilerin LYS sınavı sonucuna göre yerleşme oranlarında başlangıç durumu %5 iken plan dönemi sonunda hedef %60 olarak gerçekleştirilmiştir.Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde yerleşen öğrenci oranı ise %80 olarak hedeflenmiş , bu hedefe ise 2016 yılında sınavsız yerleşme hakkının Danıştay kararı ile iptal edilmesi sonrasında ulaşılamamıştır.Anadolu İmam Hatip Lisesinde hedef %40 olarak belirlenmiş ve hedefe de Anadolu Liselerinin ülke genelinde gördüğü aşırı rağbet nedeniyle ulaşılamamıştır.Meslek liselerinin sektörle işbirliği kapsamında yaptıkları protokol sayısında hedeflere ulaşılmıştır. Meslek liselerince düzenlenen fuar ve kariyer günleri ile mesleki eğitimi tanıtım amaçlı faaliyetlerde performans hedeflerine ulaşılmıştır.

Kurumsal Kapasitenin geliştirilmesi teması altında üç stratejik amaç altında iki stratejik hedef belirlenmiş, belirlenen bu hedefler on iki göstergede izlenmiştir.Bunlardan Kuruma verilen talep(bilgi edinme) dilekçesi sayısı,Personel için düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı,düzenlenen hizmet içi eğitimlerine katılan personel sayısı, Fiziki açıdan bakım onarım çalışması gerektiren okul/kurum sayısı,Fiziki açıdan kapasitesi genişletilmesi gereken okul/kurum sayısı,Personele yönelik düzenlenen memnuniyet anketi sayısı, DynEd International Inc. Sistemini kullanan eğitimci sayısı,İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından enformasyon teknolojilerinin kullanımı konusunda düzenlenen faaliyet sayısı,Enformasyon teknolojilerinin kullanımı konusunda düzenlenen eğitimlere katılan personel sayısında belirlen hedeflere ulaşılmış, ancak depremsellik açısından güçlendirme yapılan okul/kurum sayısında ve Performans yönetim sistemi konusunda yerelde düzenlenen eğitim sayısında ulaşılamamıştır.

Buna göre belirtilen alanlarda, plan hedeflerinden önemli oranda uzaklaşma olduğu dikkate alınarak, 2019-2023 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşılabileceği öngörülmektedir.

# 2.3 MEVZUAT ANALİZİ

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı 1 Nolu Kararnamesi’nin Milli Eğitim Bakanlığı ile ilgili onuncu bölümünde yer alan 327.maddesinde Taşra Teşkilatının yapılanmasından bahsedilmektedir. 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’ne göre; “il millî eğitim müdürlüğü, illerde (merkez ilçeler dâhil) doğrudan il millî eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar ile şube müdürü kadro sayısına göre birleştirilerek veya ayrılarak teşkilatlandırılan şube müdürlükleri; ilçe millî eğitim müdürlüğü ise ilçelerde, doğrudan ilçe millî eğitim müdürüne bağlı özel büro ile şube müdürü kadro sayısına göre birleştirilerek veya ayrılarak teşkilatlandırılan şube müdürlükleri eliyle milli eğitim hizmetlerini yürütür. Milli eğitim müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. Millî eğitim müdürleri, bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütür.” denilmektedir. Milli Eğitim Müdürlüklerinin görev alanı kapsamındaki kanunlar, kanun hükmünde kararnameler, tüzükler, Cumhurbaşkanı kararları, yönetmelikler, yönergeler ve genelgeler incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde Müdürlüğümüz stratejik planı hazırlanmıştır. Milli Eğitim Müdürlüklerinin teşkilatlanma ve yükümlülüklerini ortaya koyan kanuni metinlerden bazıları durum analizi raporundaki tabloda gösterilmiştir. Tabloda yer almayan birçok kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, yönerge ve genelgeler çerçevesinde yükümlülükler yerine getirilmektedir. İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’nde belirtilen Müdürlüğümüzün bölümlerine ait diğer görevler planımızın Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi bölümünde yer verilmiştir.

# 2.4 Üst Polİtİka Belgelerİ Analİzİ

Millî Eğitim Müdürlüğü görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden MEB 2019-2023 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

**2019-2021 Yılı Orta Vadeli Planda** eğitimle ilgili geçen "**Eğitim sisteminde yönetişim süreçlerini iyileştiren öğretmen niteliklerini artıran, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde iş gücü piyasasıyla uyumlu, mesleki ve teknik eğitimi güçlendiren, özel sektörün katkısını artıran, fırsat eşitliğine dayalı, üniversitelerin ihtisaslaşması temel amaçları çerçevesinde kalite odaklı dönüşüm sürecektir."** hedefleri bütünlük içinde Planımızda farklı amaç ve hedefler altında özümsenmiştir.

2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programının **"Nitelikli insan, Güçlü Toplum"** ana teması Müdürlüğümüz planının da temel vurgusu olarak içerilmiştir.2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında eğitimle ilgili benimsenen 22 Hedeften 11 tanesi ilçe düzeyinde gerçekleştirilmek üzere planımız amaç, hedef ve stratejilerinde içerilmiştir.

**Üst Politika Belgeleri**

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden MEB 2019-2023 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise Tablo 1’te gösterilmiştir.

**Tablo 1:** **Stratejik Plan ve Üst Politikalar Arasında ki İlişki**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9. Madde  41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Muğla İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin ve göstergelerin belirlenmesi |

# 2.5 FAALİYET ALANLARI İLE ürün ve hizmetlerİN BELİRLENMESİ

Müdürlüğümüz 2019–2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’ne göre birimlerinin yasal yükümlülükleri tespit edilmiştir. Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler, eğitim kurumlarına yönelik görevler, izleme ve değerlendirmeye yönelik görevler eğitim-öğretimde ortak görevlerdir. Müdürlüğümüz bünyesinde Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik, Hayat Boyu Öğrenme, Özel Öğretim Kurumları, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri, Ölçme, Değerlendirme ve Sınav, Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim, Strateji Geliştirme, İnsan Kaynakları Yönetimi, Destek, İnşaat ve Emlak, Özel Büro, İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetleri verilmektedir.

**EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNDE ORTAK GÖREVLER**

**a)Eğitimi Geliştirmeye Yönelik Görevler**:

1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,

2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,

3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,

4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,

5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,

6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,

7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,

8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,

9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,

10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,

12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

**b) Eğitim Kurumlarına Yönelik Görevler:**

1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,

2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,

3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,

4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,

5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,

6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,

7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,

8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,

9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak,

10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

**c) Öğrencilere Yönelik Görevler:**

1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,

2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,

3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,

5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,

6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,

7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,

8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,

10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

11) Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,

12) Eğitim, danışmanlık hizmetlerinin yazışma ve koordinesinin yürütülmesini sağlamak.

**ç) İzleme Ve Değerlendirmeye Yönelik Görevler:**

1) Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,

2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,

3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,

4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

# 2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan paydaş görüş formları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalar ve paydaş görüş formları ile tespit edilmiş ve Stratejik Plana yansıtılmıştır.

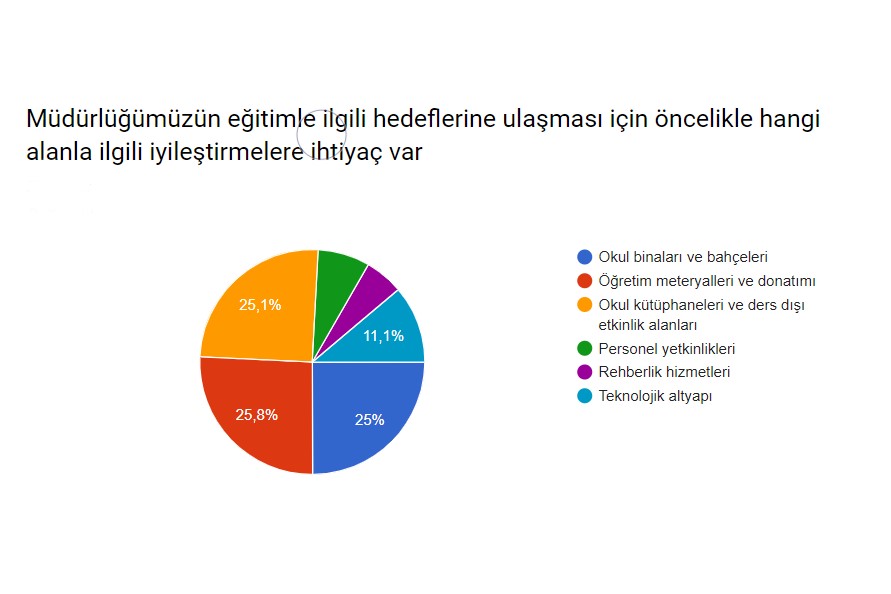
Paydaşlarla yapılan işbirliği ve ortaklıklar, Stratejik Planda yer alan faaliyetleri ve stratejileri şekillendirmiştir. Paydaşlarımızla kurduğumuz iletişim ve işbirliği kurumumuzu güçlendirirken, hedeflerimizin gerçekleşmesinde önemli bir paya sahiptir. Paydaşlara eğitim öğretim sürecinde öncelik verilmesi gereken hedefler sorulduğunda %28,4 oranla Değerler Eğitimi ile etik ilkeler ve karakter gelişimini destekleme hedefine öncelik verilmesi gerektiği sonucunaulaşılmıştır.

**Şekil 2: Öncelik Verilmesi Gereken Faaliyet Alanları**



Paydaşlarımıza hedeflerimize ulaşmamız için hangi alanla ilgili iyileştirmelere ihtiyaç olduğu sorulmuştur.

**Şekil 3: İyileştirme Öncelikleri**



Tabloda görüldüğü gibi okul binaları ve bahçeleri, öğretim meteryalleri ve donatımı ile okul kütüphaneleri ile ders dışı etkinlik alanları %25 ile yakın oranlarda öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken alanlar olarak ön plana çıkmıştır.

Paydaş anketinde müdürlüğümüzün hizmet sunduğu alanlar içinde en çok memnunun olunan alan eğitim öğretim alanı olmuştur.

**Şekil 4: Memnun Olunan Hizmet Alanları**



# 2.7 Kuruluş İçİ Analİz

**Kurum Kültürü Analizi**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün kurum kültürü analiz çalışması 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında 2018 Aralık ayı içinde tamamlanmıştır. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

1- Ödül ve Ceza Sistemi, 2- Motivasyon Mekanizmaları, 3- İnsan kaynaklarının/entelektüel sermayenin yapısı ve katılımcılık anlayışı, 4- Kurum içi iletişim, 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları, 6- Örgütsel öğrenme, bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon, 7- Paydaş Yönetim Stratejisidir.

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

1- İnformal iletişim 2- Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği, 3- Takım çalışmasına yatkınlık, 4- Yöneticilerin (orta düzey) bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı, 5- Yöneticilerin (orta düzey) katılımcılığı desteklemeleri, 6- Dış çevrede meydana gelen değişimlere ayak uydurabilme 7- Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesidir.

**Teşkilat Yapısı**

Bakanlık teşkilat yapısı ve görevleri 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’ne göre düzenlenmektedir.

**Şekil 5: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması**

**İnsan Kaynakları**

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Başarımı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz ve bağlı Kurumlarda Mart 2019 tarihi itibarıyla toplam 586 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

**Tablo 2: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kadro ve Personel Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜNVANI | SAYISI | | | İHTİYAÇ |
|  | **Asil** | **Vekâleten**  **Görevlendirme** | **Toplam** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Şube Müdürü | 2 | 0 | 2 | 0 |
| Şef | 7 | 0 | 7 | 0 |
| Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni | 4 | 0 | 4 | 0 |
| Memur | 3 | 0 | 3 | 0 |
| Teknisyen | 3 | 0 | 3 | 0 |
| Şoför | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Sürekli İşçi | 0 | 2 | 2 | 0 |
| Yardımcı Hizmetler | 3 | 3 | 6 | 0 |
| Sözleşmeli Personel (657-4B) | 6 | 0 | 6 | 0 |
| TOPLAM | 29 | 5 | 34 | 1 |

**Tablo 3: Bağlı Kurumların Kadro ve Personel Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜNVANI | SAYISI | | | İHTİYAÇ |
|  | **Asil** | **Vekaleten**  **Görevlendirme** | **Toplam** |
| Okul Müdürü | 22 | 3 | 25 | 3 |
| Okul Müdür Yardımcısı | 26 | 6 | 32 | 4 |
| Halk Eğitim Merkezi Müdürü | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Halk Eğitim Merkezi Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 | 0 |
| Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Mesleki Eğitim Merkezi Müdür Yardımcısı | 1 | 0 | 1 | 1 |
| Kadrolu Öğretmen | 452 | 0 | 452 | 19 |
| Veri Hazırlama Kontrol işletmeni | 12 | 0 | 12 | 8 |
| Teknisyen | 3 | 0 | 3 | 0 |
| Memur | 7 | 0 | 7 | 2 |
| Yardımcı Hizmetler | 23 | 0 | 23 | 4 |
| Sözleşmeli Personel (657-4/B) | 17 | 0 | 17 | 0 |
| Sürekli İşçi | 0 | 2 | 2 | 0 |
| Bilgisayar İşletmeni | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Sayman (Döner Sermaye) | 1 | 0 | 1 | 0 |
| TOPLAM | **569** | **11** | **580** | **41** |

**Fiziki kaynak Analizi**

Okullarımızın fiziki durumları iyi-orta-zayıf şeklinde sınıflandırıldığında 5 okulumuzun fiziki durumu iyi, 14 okulumuz orta düzey, 8 okulumuzun durumu ise zayıf olarak değerlendirilmektedir.2018 yılı içinde 12 okulumuzda bakım onarım çalışması yapılarak fiziksel iyileştirme yapılmıştır. Mesleki Eğitim Merkezi hariç tüm okullarımızda engelli öğrencilere yönelik erişilebilirlik sağlanmıştır.Kaynaştırma ve özel yetenekli öğrencilere destek eğitimi verilebilmesi için 14 destek eğitim odası açılmıştır.İlçemizde üç okulumuzda da özel eğitim sınıfları mevcuttur.İlçemizde 20 beyaz bayraklı okul, 3 adet de beslenme dostu okul ünvanına sahip okul mevcuttur.

# 2.7.1 TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kolaylık sağlayan muhtelif sayıda masaüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayar, fotokopi makinesi, yazıcı, tarayıcı mevcuttur.

Teknolojik araç gereçlere ilaveten iş ve işlemlerin yürütülmesinde zamandan tasarruf sağlayan en önemli unsur, web ortamında kullanılan hizmet modülleridir. Bakanlığımızın Bilgi İşlem Grup Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren bu modüller MEBBİS, e-Okul ve DYS’dir. Bu modüllerin kullanımı kapsamında kullanıcı şifrelerinin tanımlanması, modül yetkilerinin düzenlenmesi ve güncellemeler ile ilgili işlemler Müdürlüğümüzün Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri bölümü tarafından yapılmaktadır. Müdürlüğümüzün Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü İl MEBBİS Yöneticisi ile işbirliği içerisinde, ihtiyaç halinde modüllerle ilgili olarak kullanıcılara yönelik bilgilendirme toplantıları da düzenlemektedir.

# 2.7.2 MALİ KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzün Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden gönderilen ödenekler, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

**Tablo 5: Mali Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ekonomik Kod | Ödenek Türü | 2018 Harcanan | 2019 Harcanan |
| 3.2 | Mal Alımları (Tüketim) | 304.265,65 TL | 549.151,60 |
| 3.5 | Hizmet Alımları | 80.327,91 TL | 34.100,00 |
| 3.8 | Bakım onarım (Okul) | 17.968 TL | 6.997,40 |
| 6.1 | Mal Alımı (Dayanıklı) | 19.988,37 TL | - |
| 3.7 | İş Güvenliği | 725,70 TL | - |
| Diğer | Okul Aile Birliği | 353.910 TL |  |

**PESTLE ANALİZİ**

PESTLE analiziyle Millî Eğitim Bakanlığı üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bakanlığı etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

**GZFT ANALİZİ**

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**Tablo 6: GZFT Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İÇ ÇEVRE | | DIŞ ÇEVRE | |
| GÜÇLÜ YÖNLER | ZAYIF YÖNLER | FIRSATLAR | TEHDİTLER |
| * Deneyimli yönetici, öğretmen ve personele sahip olunması, * Okul öncesi eğitime verilen önem, * İlçe merkezindeki okulların köklü bir tarihe ve tecrübeye sahip olması, * Okullaşma oranlarının yüksek olması, * Dış kurum ve paydaşlarla iletişimin güçlü olması, * Teknolojik alt yapının güçlü olması ve yaygın olarak kullanılması, * Kurumun yeniliğe açık olması, değişme ve gelişmeleri yakından takip etmesi, * Eğitim hizmetlerinden yararlananların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınma kültürünün olması, * Sosyal, kültürel ve sportif alandaki faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi, * Okul ve kurumların isteklerinin olumlu karşılanması ve isteklere zamanında cevap verilmesi, * Okul ve kurumlara yapılan duyuruların mesaj, web sitesi vb yollarla çabuk ve hızlı yapılması, * Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine yönelik eğitimlere önem verilmesi, | * Mesleki ve teknik eğitimde okullarımızın atölye ve dersliklerinin yetersiz olması, kullanılan araç ve gereçlerin günümüz teknolojisine göre eksikliklerinin olması ve çağa uygun bölümlerin açılamaması, * İlçemizde ikili eğitim veren okulumuzun bulunması, * Sosyal ve kültürel alan faaliyetlerinde kullanılan çok amaçlı salon gibi tesislerin yeterli olmaması, * Öğrenci kayıtlarının belirli bir okulda yoğunlaşması, * Özel eğitim alanında kadrolu personelimizin yetersiz olması, * Bazı okullarımızın şehir merkezinden çok uzak olması nedeniyle Müdürlüğümüz tarafından bu okullara yapılan ziyaretlerin azlığı, * Birleştirilmiş sınıflı okullarımızın bulunması, * Taşımalı eğitimin yaygın olması, taşımalı eğitimde ortaöğretim öğrencilerinin uzak mesafeden taşınması, * “Eğitime %100 Destek Kampanyası” kapsamında katılımın düşük olması * Mesleki becerilerin hızla gelişen ve değişen teknolojik gelişmelere göre güncellenememesi | * İlçemizde Dalaman Meslek Yüksek Okulunun bulunması, * Müdürlüğümüzün hizmet binasının ilçe merkezi ve okullara yakın olması, * İlçemizin memur şehri bir ilçe olması, * İlçemiz mülki amirlerinin eğitime yaklaşımı ve verdikleri destek, * Halkın eğitime duyarlı olması, gerekli dış paydaş katkısının sağlanması, * İlçemize ulaşımın kolay olması, ulusal ve uluslararası hava - deniz ulaşımının bulunması, * İlçemizin tarihi, turistik ve kültürel değerlerinin tanınıyor olması, * Dalaman’da iklim koşullarının elverişli olması, * İlçemizin güvenli bir şehir olması, * İlçemizin tarım sektöründe söz sahibi olması, * Merkez ilçenin ekonomik seviyesinin iyi olması, * Okullarımızın akıllı tahta kurulumunun büyük oranda tamamlanması * İlçe genelinde okuma ve yazma oranının yüksek olması, | * Okula servisle gelen öğrenci sayısının oranının yüksek düzeyde olması, * Kırsal mahallelere merkezle aynı eğitim fırsatlarını sunmada karşılaşılaşılan güçlük, * İş gücü piyasası ile meslek lisesi mezunlarını buluşturmakta yetersiz kalınması, * İlçemizin son yıllarda iç ve dış göç alan bir yerleşim yeri olmasının getirdiği öngörülemezlik, * Öğrencilerin yetenek ve potansiyelleri dikkate alınmadan velilerinin istekleri doğrultusunda yönlendirilmeleri, * Kırsal mahallelere düzenli ulaşım hizmetlerinin sunulamaması nedeniyle öğretmenlerimizin uzun süre görev yapmak istememesi, * İlçemizde sınavla öğrenci alan okul olmaması nedeniyle akademik başarısı yüksek öğrencilerin ilçe dışına çıkmak istemesi, |

# 2.8 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Bakanlığımız stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

# GELECEĞE BAKIŞ

**Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**Misyonumuz**

**Örgün ve yaygın eğitim yoluyla; düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, millî kültür ve manevi değerlrinin bilincinde, demokrasiyi özümsemiş, iletişim becerisi gelişmiş, sanat duyarlılığı, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet duygusu yüksek, yeniliklere sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.**

**Vizyonumuz**

**Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir okul iklimi hazırlamak.**

**TEMEL DEĞERLERIMIZ**

* **İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri**
* **Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık**
* **Analitik ve Bilimsel Bakış**
* **Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik**
* **Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri**
* **Meslek Etiği ve Mesleki Beceri**
* **Erdemlilik**
* **Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet**
* **Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik**
* **Liyakat**

# 3.1 AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

**Amaç 1 : Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.**

**Hedef 1.1:** Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için okul ve kurumlarımızın ölçme ve değerlendirme süreçleri etkinleştirilecektir.

**Hedef 1.2** : Yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.

**Hedef. 1.3 :** Öğrenci ve öğretmenlerimizin dijital içeriklere erişimleri desteklenerek eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

**Amaç 2 : Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır**

**Hedef 2.1:** Eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması için veriye dayalı yönetim anlayışına uygun bir kurumsal kültür inşa edilecektir.

**Hedef. 2.2:** Öğretmen ve Yöneticilerimizin mesleki gelişimleri çağın gerektirdiği yeni bilgi birikimi ve becerileri doğrultusunda desteklenecektir.

**Amaç 3 : Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.**

**Hedef 3.1** : Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.

**Amaç 4: Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.**

**Hedef 4.1** : Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

**Hedef. 4.2 :** Orta Öğretimde, üst öğrenim ve mesleki yaşamda başarı için gerekli olan beceri setine sahip ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştirilecektir.

**Hedef 4.3 :** Örgün eğitim içinde İmam Hatip okullarında verilen eğitiminin kalitesi iyileştirilecektir.

**Amaç 5: Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir**

**Hedef 5.1 :** Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri öğrencilerin psikolojik, mesleki ve eğitsel ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde kapsayıcı ve erişilebilir olarak sunulacaktır.

**Hedef 5.2 :** Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli geliştirilecektir.

**Hedef 5.3:** Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.

**Amaç 6 : Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme okul ve kurumları ulusal ve yerel ihtiyaçlar ile işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.**

**Hedef 6.1 : Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.**

**Hedef 6.2**:Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumlarımızın beşeri ve fiziki altyapısı yeni öğretim programlarının etkin bir şekilde uygulanmasına imkan verecek şekilde geliştirilecektir.

**Hedef 6.3.** Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir.

**Hedef 6.4:** Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

**Amaç 7: Özel öğretim kurumlarımızın sunduğu eğitim öğretim hizmetlerinin niteliğinin gelişmesi desteklenecektir.**

**Hedef 7.1** **:** Özel okullarımızın sunduğu eğitim hizmetiyle resmi okullarımızın amaç ve hedeflerini destekleyici ve tamamlayıcı bir nitelik kazanması sağlanacak.

**Hedef 7.2.** **:** Sertifika eğitimi veren kurumların verdiği eğitimin belirlenen ulusal ve uluslararası yeterlilikleri karşılaması sağlanacaktır.

**AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER**

**Stratejik Amaç 1**

**Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.**

**Hedef 1.1** Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için okul ve kurumlarımızın ölçme ve değerlendirme süreçleri etkinleştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | | Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | | Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için okul ve kurumlarımızın ölçme ve değerlendirme süreçleri etkinleştirilecektir**.** | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | **İlkokul** | **40** | **%30** | **%40** | **%50** | **%65** | **%70** | **%75** | **6 Ay** | **12 Ay** |
| **Ortaokul** | **%29** | **%35** | **%40** | **%50** | **%60** | **%65** | **6 Ay** | **12 Ay** |
| **Lise** | **%28** | **%30** | **%35** | **%40** | **%50** | **%55** | **6 Ay** | **12 Ay** |
| PG 1.2.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | İlkokul | 40 | **13,5** | **15** | **18** | **18** | **18** | **18** | **6 Ay** | **12 Ay** |
| Ortaokul | 13,5 | **15** | **18** | **18** | **18** | **18** | **6 Ay** | **12 Ay** |
| Lise | 10 | **12** | **15** | **18** | **18** | **18** | **6 Ay** | **12 Ay** |
| PG 1.2.3. Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%) | | 20 | %8 | **%7** | **%7** | **%6** | **%5** | **%4** | **6 Ay** | **12 Ay** |
| Koordinatör Birim | | Ölçme ve Değerlendirme Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| Riskler | | Öğrenci ve öğretmenlerin klasik ölçme ve değerlendirme anlayışıyla yetişmiş olması ve gelişim temelli değerlendirme konusunda deneyim eksikliği olmaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S.1.1.1** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün öğrencilerimizin akademik, sosyal, kültürel ve sanatsal gelişimini ölçme, izleme ve değerlendirmeye yönelik teknik ve beşeri kapasitesi geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **S.1.1.2** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 10.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | - Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması,  - Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,  - Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | - Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları,  - Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması,  - Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi, | | | | | | | | |

**Hedef 1.2. Yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | | Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 1.2 | | Yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir**.** | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG1.2.1.Yabancı dil yıl sonu puan ortalaması | | 50 | 74,28 | 78 | 80 | 82 | 85 | 88 | 6 Ay | 12 AY |
| PG.1.2.2.Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%) | | 50 | %0,38 | %0,4 | %0,6 | %1 | %1,2 | %1,5 | 6 Ay | 12 AY |
| Koordinatör Birim | | Strateji Geliştirme Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | Temel Eğitim  Orta Öğretim  Din Öğretimi  Mesleki Eğitim Şubeleri | | | | | | | | |
| Riskler | | - Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması,  - Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjan ve kapsamının yetersiz olması,  - Yurtdışında yabancı dil eğitimini destekleyici programların maliyetlerinin yüksek olması,  - Yabancı dil eğitimine ilişkin dijital içeriklerin teminine yönelik maliyetlerin yüksek olması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S.1.2.1** | Yabancı dil öğretmenleri arasındaki işbirliği arasında yabancı dil öğretimindeki yeni yaklaşımlar konusunda bilgi ve deneyim paylaşımı artırılacak. | | | | | | | | |
| **S.1.2.2.** | Yabancı dil eğitiminde öğretmenlerin niteliklerinin hizmet içi eğitim ve yüksek lisans eğitimi ile yükseltilmesi için çaba gösterilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 10.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | - Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması,  - Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması,  - Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması,  - Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin ve paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması, | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | - Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması, -Öğretmenlerin yurtdışı deneyim fırsatlardan yararlanmalarının sağlanması | | | | | | | | |

**Hedef. 1.3. Öğrenci ve öğretmenlerimizin dijital içeriklere erişimleri desteklenerek eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | | Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 3 | | **SH. 1.3. Öğrenci ve öğretmenlerimizin dijital içeriklere erişimleri desteklenerek eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG.1.3.1 EBA Ders Portalını aktif kullanan öğrenci ve öğretmen oranı | | 35 | %44 | %50 | %55 | %60 | %70 | %80 | 6 Ay | 12 AY |
| PG 1.3.2 Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | 30 | 10 | **30** | **50** | **75** | **100** | **125** | 6 Ay | 12 AY |
| Koordinatör Birim | | Bilgi İşlem Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | Strateji Geliştirme Şubesi | | | | | | | | |
| Riskler | | Her öğrencinin evinde internet ve bilgisayar olmayışı | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S.1.3.1** | -Öğretmen ve öğrencilerimizin EBA Portalını daha fazla kullanması sağlanacak | | | | | | | | |
| **S.1.3.2** | -Öğretmenlerimizin dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılımı teşvik edilecek | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 15.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | -İlçemizde kodlama atölyesinin olmaması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | -Kodlama atölyesi  -Kırsal alandaki öğrencilerimizin dijital içeriklere erişim imkanını yeterli olmaması | | | | | | | | |

**Stratejik Amaç 2**

**Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır**

**Hedef 2.1**. Eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması için veriye dayalı yönetim anlayışına uygun bir kurumsal kültür inşa edilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | | Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | | Eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması için veriye dayalı yönetim anlayışına uygun bir kurumsal kültür inşa edilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG2.1.1.Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerle ilgili yapılan şikayet sayısındaki azalma oranı. | | 50 | 0 | %10 | %20 | %25 | %30 | %40 | 6 Ay | 12 AY |
| PG.2.1.2 Veri analizi ve güvenliği konusunda eğitim verilen personel sayısı | | 50 | 0 | **100** | **200** | **300** | **400** | **475** | 6 Ay | 12 AY |
| Koordinatör Birim | | Bilgi işlem şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | Tüm birimler, Özel Büro | | | | | | | | |
| Riskler | | Veri güvenliği ve veri sağlayan birimler arasında etkin bir koordine kurulamaması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S.2.1.2** | Müdürlüğümüzün tüm kararları veriye dayalı hale getirilerek gereksiz yazışmalar azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **S.2.1.2** | Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 10.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | Personelin konu ile ilgili yeterli donanımda olmaması  Veri güvenliğinin sağlanmasının öneminin anlaşılmaması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | Müdürlüğümüz bilişim alt yapısının gözden geçirilmesi gerekiyor | | | | | | | | |

**Hedef 2.2 : Öğretmen ve Yöneticilerimizin mesleki gelişimleri çağın gerektirdiği yeni bilgi birikimi ve becerileri doğrultusunda desteklenecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | | | Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.2 | | | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimleri çağın gerektirdiği yeni bilgi birikimi ve becerileri doğrultusunda desteklenecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 2.2.1 Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | **PG 2.2.1.1 Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)** | | 30 | %8,2 | %8,2 | %8,5 | %8,5 | %8,5 | %10 | 6 Ay | 12 AY |
| **PG 2.2.1.2 Yönetim alanında lisansüstü eğitim alan yönetici oranı(%)** | | 30 | 1 | %0 | %5 | %5 | %15 | %20 | 6 Ay | 12 AY |
| PG.2.2.2 Yerel, merkezi ya da uzaktan eğitimle hizmet içi eğitim alan personel oranı | | | 20 | %68 | **%70** | **%75** | **%80** | **%85** | **%100** | 6 Ay | 12 AY |
| PG.2.2.3 Eğitim ve öğretimde yenilikçi uygulamalarla ilgili eğitim alan öğretmen oranı | | | 20 | %2 | **%5** | **%10** | **%15** | **%20** | **%25** | 6 Ay | 12 AY |
| Koordinatör Birim | | | İnsan Kaynakları Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | Strateji Geliştirme ve Destek Hizmetleri | | | | | | | | |
| Riskler | | | Hizmet İçi Eğitim verecek uzman personel bulmadaki zorluk  Proje yazmanın zaman ve deneyim gerektirmesi | | | | | | | | |
| Stratejiler | | **S.2.2.1** | **Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimleri ihtiyaç analizleri yapılarak yapılandırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **S.2.2.2** | **İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | Uluslararası Hareketlik Projeleri için 180.000 TL.(Hibe Programı)  GEKA destekli eğitim için 15.000 TL (Hibe Programı)  Mahalli veya merkezi hizmet içi eğitimler yolluk, yevmiye giderleri 30.000 TL (Genel Bütçe)  Uzaktan eğitim giderleri (Öğretmenin kendisince) | | | | | | | | |
| Tespitler | | | -Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerin yararına yeterince inanmamaları  -Hizmet içi eğitimlerin mesai saatleri sonunda yapılmasının katılımı olumsuz etkilemesi  -Uzaktan eğitim imkanlarının yeterince bilmememesi  -Proje yama konusunda deneyim ve uzmanlık bilgisine sahip yeterli sayıda öğretmen bulunmaması  -Hizmet İçi eğitimlerin kariyer basamaklarında yükselmede bir öçlüt olmaması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | -İlçe merkezinde hizmet içi eğitimler için yeterli büyüklük ve donanıma sahip salona ihtiyaç var.  -Proje yazımı konusunda öğretmenlere eğitim verilmesi | | | | | | | | |

**Amaç 3 : Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.**

**Hedef 3.1** : Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | | Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | | Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır**.** | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG.3.1.1 3-5 Yaş grubunda okullaşma oranı. | | 10 | %84 | %84 | %88 | %90 | %92 | %95 | 6 Ay | 12 AY |
| PG.3.1.2 İlkokul ve Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı(%) | | 10 | % 0,8 | %0,6 | %0,5 | %0,4 | %0,3 | %0,1 | 6 Ay | 12 AY |
| PG.3.1.3 İlkokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı | | 10 | %4,8 | %4 | %3.5 | %3 | %2.5 | %2 | 6 Ay | 12 AY |
| PG.3.1.4 Ortaokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | | 10 | %9 | %8 | %7 | %6 | %5 | %4 | 6 Ay | 12 AY |
| PG 3.1.5 Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%) | | 5 | 0 | %25 | %30 | %40 | %45 | %50 | 6 Ay | 12 AY |
| Koordinatör Birim | | Strateji Geliştirme Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | Temel Eğitim,Orta Öğretim,Mesleki Eğitim,Din Öğretimi,Özel Öğretim | | | | | | | | |
| Riskler | | -Müfredatın yoğun olması  -Okulların sosyal faaliyetler için yeterli fiziksel alanı olmaması  -Öğrencilerin sınav kaygısının motivasyonu düşürmesi  -Taşımalı eğitimle gelen öğrencilerin dersten sonra okulda kalamamaları  -Finansmanının mahalli imkanlara bağlı olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S.3.1.1** | **Erken çocukluk ve temel eğitim hizmetlerinin niteliği yenilikçi uygulamalarla iyileştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **S.3.1.2** | **Erken çocukluk eğitiminde şartları elverişsiz gruplarda eğitimin niteliği artırılacaktır.** | | | | | | | | |
|  | **S.3.1.2** | **Temel eğitimde okullar arası başarı farkı azaltılacaktır.** | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 50.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | -Okulların sportif, sanatsal, kültürel ve sosyal etkinlikler için yeterli fiziki ortamlara sahip olmaması  -Gerekli maliyetin yerel imkanlara bağlı olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | -Spor malzemeleri  -Okul bahçelerinin yeniden düzenlenmesi  -İlçe merkezine tam donanımlı bir çok amaçlı salon ihtiyacı  -Sergi içi pano, vitrin vs. | | | | | | | | |

**Amaç 4: Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.**

Hedef 4.1 : Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4 | | Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 4.1 | | Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 4.1.1. 14-17 yaş grubu okullaşma oranı (%) | | 30 | %82,54 | %84 | %87 | %90 | %92 | %99,99 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.1.2. Örgün ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | | 30 | %9 | %7 | %5 | %4 | %3 | %2 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.1.3. Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) | | 20 | 22 | 18 | 15 | 12 | 10 | 8 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.1.4. Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranı (%) | | 10 | %67 | %68 | %69 | %71 | %73 | %75 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Strateji Geliştirme Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | Orta Öğretim  Din Öğretimi  Mesleki Eğitim Şubeleri | | | | | | | | |
| Riskler | | TUBİTAK projelerine danışmanlık yapacak öğretmenlerin belirlenmesi | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S.4.1.1** | **Kız çocukları ile özel politika gerektiren gruplar ile diğer tüm öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılması, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | | | |
| **S.4.1.2** | **Öğrencilerin ortaöğretime katılım ve devamını sağlayacak şekilde yatılılık imkânlarının kalitesi iyileştirilecektir.** | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 50.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | - Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması,  - Ortaöğretim kademesine gelen öğrencilerin talep ettikleri okul türüne yerleşmede sorunlar yaşaması,  - Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | -- Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi,  - Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması,  - Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi. | | | | | | | | |

**Hedef. 4.2: Orta Öğretimde, üst öğrenim ve mesleki yaşamda başarı için gerekli olan beceri setine sahip ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştirilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4. | | Orta öğretimde değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrencileri yetiştirecek bir eğitim ortamı oluşturmak. | | | | | | | | |
| Hedef 4.2 | | Orta Öğretimde, üst öğrenim ve mesleki yaşamda başarı için gerekli olan beceri setine sahip ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştirilecektir**.** | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| *PG.4.2.1 Bir eğitim öğretim yılında okul dışı öğrenme ortamlarında gerçekleştirilen faaliyet sayısı* | | 20 | - | 27 | 54 | 77 | 77 | 85 | 6 Ay | 12 Ay |
| *PG.4.2.2 Sosyal girişimcilik kapsamında toplum yararına gönüllülük faaliyetlerine katılan öğrenci oranı* | | 20 | - | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 | " | " |
| *PG.4.2.3 Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci oranı%* | | 20 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 0,5 | 0,6 | 0,7 | " | " |
| *PG.4.2.4 Öğrencilere Üniversite ile işbirliği içinde müfredat konuları dışında hayata ve yüksek öğrenime hazırlamak için verilen konferans sayısı* | | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | " | " |
| Koordinatör Birim | | Orta Öğretim Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | Strateji Geliştirme Şubesi | | | | | | | | |
| Riskler | | Her öğrencinin evinde internet ve bilgisayar olmayışı | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S.4.2.1** | Ortaöğretimde akademik bilginin beceriye dönüşmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **S.4.2.2** | Okullar arası başarı farkı azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 150.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | | - Öğrencilerin ders dışı alanlardaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacak imkânların kısıtlı olması,  - İmkân ve koşulları bakımından bazı okullar dezavantajlı konumda olması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | -Kodlama ve beceri atölyeleri  -Çok amaçlı salon  -Okul kütüphanelerindeki kitapların nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi | | | | | | | | |

**Hedef 4.3 : Örgün eğitim içinde İmam Hatip okullarında verilen eğitiminin kalitesi iyileştirilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4 | | Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 4.3 | | İmam Hatip okullarında verilen eğitiminin kalitesi takip edilerek iyileştirici tedbirlere başvurulacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 4.3.1. İmam hatip okullarında yaz okullarına katılan öğrenci sayısı | | %50 | - | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 | 6 Ay | 12 AY |
| PG 4.3.2. Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | **PG 4.4.2.1 Ortaokul** | %25 | 65 | 70 | 75 | 78 | 80 | 85 | 6 Ay | 12 AY |
| **PG 4.4.2.2 Ortaöğretim** | %25 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 6 Ay | 12 AY |
| Koordinatör Birim | | Din Öğretimi Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | Strateji Geliştirme Şubesi | | | | | | | | |
| Riskler | | -Arapça ve Meslek dersleri öğretmeni yetersizliği  -Ortaokul ve Lise aynı çatı altında | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S.4.3.1** | Öğrencilerin akademik ve mesleki bilgilerinin beceriye dönüştürülmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 20.000.TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | İlçemizde bir Anadolu İmam Hatip Lisesi bulunup ortaokul ve lise birlikte eğitim aynı çatı altında eğitim verilmektedir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | -Ortaokulun ayrılması  -Uygulama Camisi  -Hafızlık Programı  -Proje okulu olması | | | | | | | | |

**Amaç 5 : Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir**

Hedef 5.1 : Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri öğrencilerin psikolojik, mesleki ve eğitsel ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde kapsayıcı ve erişilebilir olarak sunulacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 5 | | Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 5.1 | | Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri öğrencilerin psikolojik, mesleki ve eğitsel ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde kapsayıcı ve erişilebilir olarak sunulacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 5.1.2. Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%) | | 40 | - | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 12 AY |
| PG5.1.2 Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı ( %) | | 30 | %5 | %8 | %10 | %20 | %25 | %35 | 6 Ay | 12 AY |
| Koordinatör Birim | | Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | Destek Hizmetleri, insan kaynakları | | | | | | | | |
| Riskler | | -Destek eğitim odası için bazı okullarımızın uygun alan bulamaması  -Destek eğitim odalarının yetersiz donanımı  -Özel eğitim sınıflarının donanım ve materyal yönünden eksik olması  -Engelli öğrenci velilerinin çok hassas olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S.5.1.1** | ***Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin ihtiyaçlara uygun olarak çeşitliliği ve erişilebilirliği geliştirilecektir.*** | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 10.000 TL (Genel Bütçe ve mahalli imkanlar) | | | | | | | | |
| Tespitler | | -Özel eğitim alan öğretmeni alanında kadrolu öğretmen ihtiyacı olması  -Özel eğitim ve kaynaştırma öğrenci sayılarının yıldan yıla değişkenlik göstermesi nedeniyle açılan destek eğitim odası ve özel eğitim sınıflarının atıl kalması, | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | -Daha fala öğretmene kaynaştırma uygulamaları hizmet içi eğitimi verilmesi  -Destek eğitim odaları ve özel eğitim sınıflarının uygun yerlerde açılması  -Donatım ve ders materyali ihtiyacı | | | | | | | | |

**Hedef 5.2. : Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli geliştirilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 5 | | Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 2 | | Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 5.2.1 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı | | 20 | 58 | 75 | 100 | 120 | 130 | 150 | 6 Ay | 12 AY |
| PG 5.2.2 Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti olan okul sayısı | | 20 | 11 | 15 | 17 | 20 | 23 | 27 | 6 Ay | 12 AY |
| Koordinatör Birim | | Strateji Geliştirme Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | Temel Eğitim  Orta Öğretim  Din Öğretimi  Mesleki Eğitim Şubeleri | | | | | | | | |
| Riskler | | - Öğrencilerin eğitsel değerlendirme ve tanılamalarında alan taramasının yetersiz olması,  - Özel eğitim konusunda öğretmenlerin ve velilerin bilgi ve farkındalığının az olması,  - RAM’ların yönlendirme kararlarına yapılan itirazlar,  - Tüm okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması,  - Kaynaştırma, bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S.5.2.1** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin niteliği sürekli izlenerek gerekli iyileştirmeler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 20.000 TL Kırtasiye masrafları (Genel bütçe) | | | | | | | | |
| Tespitler | | Özel Eğitim sınıfları ve destek eğitim odaları için uygun fiziki şartlara sahip alan olmaması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | - Mevcut okulların tümünün özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere göre düzenlenmesi,  - Eğitsel değerlendirme ve tanılama için tarama faaliyetlerinin ve kapsamının artırılması,  - Özel eğitim okullarında alan mezunu öğretmen ihtiyacının giderilmesi, | | | | | | | | |

**Hedef 5.3.:Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç | | Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | |
| Hedef | | Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 5.3.1 Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%) | | 15 | %3 | %4 | %4,5 | %4 | %4,5 | %5 | 6 Ay | 12 AY |
| PG 5.3.2 Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı | | 30 | - | %0,5 | %1 | %1,5 | %2 | %2,5 | 6 Ay | 12 AY |
| Koordinatör Birim | | Özel Eğitim Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | Ölçme ve Değerlendirme Şubesi | | | | | | | | |
| Riskler | | - Tüm öğrencilerin tarama sistemine dâhil edilmesinin zorluğu,  - Özgün zekâ testlerinin maliyetli olması ve üretilmesinde sıkıntılar yaşanması,  - Özel sektörün tarama, tanılama ve eğitim konusunda yatırım yapmaması,  - Özel yeteneklilerin eğitimine ilişkin toplumsal duyarlılığın az olması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S.5.3.1** | Özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçler iyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 50.000 TL (Genel Bütçe ve Mahalli İmkanlar ) | | | | | | | | |
| Tespitler | | - Tarama hizmetlerinin yaygın olmaması,  - Bilim ve sanat merkezlerinin kurumsal yapısının ve sayısının yetersiz olması,  - Özel yeteneklilere yönelik tanılama ve değerlendirme araçlarının yetersiz olması,  - Okullarda tasarım ve beceri atölyelerinin sayısının yetersiz olması,  - Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yetersiz olması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | - Bilim ve sanat merkezleri kurulması ve kurumsal yapısının yeniden kurgulanması,  - Tarama hizmetlerinin yaygınlaştırılması,  - Özgün zekâ ve yetenek testleri geliştirilmesi ve yurt dışında geliştirilmiş ölçeklerin kültürel uyum çalışmaları yapılması için kaynak ihtiyacı,  - Ölçek geliştirme çalışmaları için nitelikli hizmet içi ve sertifika eğitimlerinin düzenlenmesi,  - Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde özel teşebbüsün katkılarının artırılması için iş birliği yapılması. | | | | | | | | |

**Amaç 6. : Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme okul ve kurumları ulusal ve yerel ihtiyaçlar ile işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.**

**Hedef 6.1:** Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 6 | | Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| Hedef 6.1 | | Mesleki ve Teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 6.1.1 İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%) | | **İşletmelerin memnuniyet oranı (%)** | 20 | %90 | %92 | %93 | %95 | %98 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Mezunların memnuniyet oranı (%)** | %73 | %75 | %78 | %80 | %85 | %90 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.1.2 Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı | | | 20 | 0 | 0 | 0 | 25 | 35 | 45 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.1.3 Hazırlanan yan dal listesi doğrultusunda yan dal yapan öğrenci sayısı | | | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | 35 | 45 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.1.4 Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı | | | 20 | - | 6 | 10 | 12 | 15 | 20 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.1.5 Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında düzenlenen belge sayısı | | | 20 | 271 | 285 | 290 | 300 | 310 | 320 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi | | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi,Destek Hizmetleri, İnsan Kaynakları Şubesi | | | | | | | | | |
| Riskler | | - Mesleki ve teknik eğitime ve bazı mesleklere yönelik toplumda olumsuz bakış açısının devam etmesi ve yükseköğretime atfedilen değerin fazla olması,  - Sektörün mesleki ve teknik eğitim mezunlarını istihdam etmede isteksiz davranması,  - Yükseköğretime geçişte uygulanan yöntemlerin, alanın devamı niteliğindeki yükseköğretim programlarına devamı sağlamaması,  - Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması ile ilgili paydaşların beklenen desteği vermemesi,  - Yan dal yapmak için hedef kitlenin istekli olmaması. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S 6.1.1** | **- Mesleki ve teknik eğitimin görünürlüğü artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S 6.1.2** | **- Mesleki ve teknik eğitimde kariyer rehberliği etkin bir hale getirilecektir.** | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 50.000 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | | - Toplumdaki olumsuz mesleki ve teknik eğitim algısı,  - Toplumda bazı mesleklere yönelik olumsuz algı bulunması ve buna bağlı olarak yükseköğretime daha fazla değer atfedilmesi,  - Mesleki ve teknik eğitimin tanınırlığının yeterli düzeyde olmaması,  - Mesleki ve teknik eğitimde rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin standart ölçme araçlarıyla tespit edilen ilgi ve becerilere dayanmaması,  - Mesleki ve teknik eğitimde program bazında esnek geçişlere ve farklı mesleklere yönelik becerilerin kazanılmasına imkân verecek bir yapının olmaması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | - Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımına yönelik medya araçlarının hazırlanması için mali kaynak sağlanması,  - Mesleki ve teknik eğitime ve mesleklere yönelik tanıtım çalışmaları için iş birlikleri geliştirilmesi,  - Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımı için sergi, fuar ve yarışmaların düzenlenmesi için mali kaynak sağlanması,  - Yetenekleri tespit etmekte kullanılacak testlerin uygulanması için iş birliğinin geliştirilmesi,  - Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması için iş birliklerinin geliştirilmesi. | | | | | | | | | |

**Hedef 6.2:****Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumlarımızın beşeri ve fiziki altyapısı yeni öğretim programlarının etkin bir şekilde uygulanmasına imkan verecek şekilde geliştirilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 6. | | Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinde iş gücü piyasasının ihtiyaç duyduğu nitelikte öğrenciler yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 6.2. | | Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumlarımızın beşeri ve fiziki altyapısı yeni öğretim programlarının etkin bir şekilde uygulanmasına imkan verecek şekilde geliştirilecektir**.** | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG.6.2.1. Mesleki ve Teknik Eğitim okullarının doluluk oranı | |  | %56 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | 6 Ay | 12 AY |
| PG.6.2.2. Mesleki ve Teknik eğitimin tanıtımı için düzenlenen etkinlik sayısı | |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 6 Ay | 12 AY |
| PG.6.2.3. Döner Sermayeli üretim yapan kurum sayısı | |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | 12 AY |
| PG.6.2.4.Meslek lisesi mezunlarının mezuniyet alanında bir üst öğrenime devam etme oranı | |  | %6 | %8 | %10 | %12 | %15 | %20 | 6 Ay | 12 AY |
| PG 6.2.6. Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı | |  | 0 | 3 | 5 | 8 | 10 | 10 | 6 Ay | 12 AY |
| Koordinatör Birim | | Mesleki Eğitim Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat Emlak, Destek Hizmetleri Şubeleri | | | | | | | | |
| Riskler | | Mesleki eğitime karşı var olan ön yargı | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S.6.2.1** | Öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenecek ve hizmet içi eğitimler gerçek iş ortamlarında yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **S.6.2.2** | Mesleki ve teknik okul ve kurumlarımızın fiziki ve donanım altyapısı iyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 500.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | Meslek lisesi öğretmenlerine yönelik yeterli hizmet içi eğitim faaliyeti olmaması  MESEM'in derslik, laboratuar ve atölyelerinin yetişkinlerin eğitimi için yeterli olmaması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | STEM uygulamalarına imkan verecek laboratuar donanımı ihtiyacı vardır.  MESEM için bağımsız bir bina ihtiyacı vardır | | | | | | | | |

**Hedef 6.3. Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 6 | | Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve iş gücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 6.3. | | Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 6.3.1 Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı | | 25 | 6 | 6 | 7 | 8 | 8 | 8 | 6 Ay | 12 AY |
| PG 6.3.2 Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni sayısı | | 50 | 0 | - | - | 1 | 1 | 2 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG.6.3.3. Mesleki liselerinden mezun öğrencilerin mezuniyet alanlarında istihdam edilme oranı | | 25 | %44 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 |  |  |
| Koordinatör Birim | | Mesleki Eğitim Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | İnsan Kaynaklakları,Strateji Geliştirme, Hayat Boyu Öğrenme, Destek Hizmetleri | | | | | | | | |
| Riskler | | - Eğitim-istihdam ve üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde rol sahibi olacak tarafların beklenen desteği sağlamaması,  - Teknolojinin çok hızlı bir şekilde gelişmesi ve sektörün taleplerinin değişken olması, | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S.6.3.1** | Mesleki ve teknik eğitim kurumları ile sektör arasında işbirliği güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 20.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | Mesleki ve teknik eğitime yönelik ilginin düşük olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | Atölyelerin üretime dönük olarak yapılandırılması | | | | | | | | |

**Hedef 6.4 : Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 6 | | Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve iş gücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 6.4 | | Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 6.4.1 Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) | | 25 | %23 | %25 | %28 | %30 | %33 | %35 | 6 ay | 12 ay |
| PG 6.4.2 Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) | | 25 |  |  |  |  |  |  | " | " |
| PG 6.4.3 İlçemizde geçici koruma altındaki 5-17 yaş grubundaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%) | | 25 | Okullarımızda 82 geçici koruma altında öğrenci var | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | " | " |
| Koordinatör Birim | | Hayat Boyu Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | Strateji Geliştirme, Mesleki Eğitim Şubesi | | | | | | | | |
| Riskler | | -Halk Eğitimi Merkezinin kendine ait bir binasının olmaması  -Kurs açılabilecek her alanda yeterli usta öğretici olmsması | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S.6.4.1** | **Hayat boyu öğrenme programlarına katılım ve tamamlama oranlarının artırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **S.6.4.2** | **Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin niteliğini artıracak iyileştirmeler yapılacaktır.** | | | | | | | | |
| **S.6.4.3** | **İlçemizde kayıtlı olan geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânları artırılacaktır.** | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | Dersliklerin Bakım Onarımı için 500.000 TL  Atölye donatımı 75.000 TL  Yeni bina (projesine bağlı) | | | | | | | | |
| Tespitler | | Kurs açılması talep edilen her alanda usta öğretici bulunamamaktadır | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | -Üretime dönük eğitim için alt yapının hazırlanması  -Atölye ihtiyaçlarının karşılanması  -Halk Eğitimin kendine ait bir binaya kavuşması için uygun arsa temin edilerek yatırım programına teklif edilmesi  -Derslik ve atölyelerinin bakım onarımdan geçirilmesi | | | | | | | | |

**Amaç 7.: Özel öğretim kurumlarımızın sunduğu eğitim öğretim hizmetlerinin niteliğinin gelişmesi desteklenecektir.**

**Hedef 7.1.** : Özel okullarımızın sunduğu eğitim hizmetiyle resmi okullarımızın amaç ve hedeflerini destekleyici ve tamamlayıcı bir nitelik kazanması sağlanacak

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 7 | Özel öğretim kurumlarımızın sunduğu eğitim öğretim hizmetlerinin niteliğinin gelişmesi desteklenecektir | | | | | | | | |
| Hedef 7.1 | Özel okullarımızın sunduğu eğitim hizmetinin, resmi okullarımızın amaç ve hedeflerini destekleyici ve tamamlayıcı bir nitelik kazanması sağlanacak. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 7.1.1 Özel ortaokullarda bulunan öğrencilerin oranı (%) | 20 | %7 | **%8** | **%8,5** | **%9** | **%9,5** | **%10** | 6 Ay | 12 AY |
| PG 17.12. Özel ortaöğretim okullarında bulunan öğrencilerin oranı (%) | 20 | %15 | **%15** | **%16** | **%17** | **%18** | **%18** | 6 Ay | 12 AY |
| Koordinatör Birim | Özel Öğretimi Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Strateji Geliştirme Şubesi | | | | | | | | |
| Riskler | Özel okullar ile resmi okullar arasında ve bölgeler bazında başarı düzeylerinin farklı olması, | | | | | | | | |
| Stratejiler | Özel okullarımızın sunduğu eğitim hizmetlerine yönelik rehberlik ve denetimler gerçekleştirilecek. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 5.000 TL (İşbirliği yapılan özel kuruluştan sağlanacak) | | | | | | | | |
| Tespitler | - Özel öğretim kurumlarıyla ilgili iş ve işlemlerin uzun sürmesi,  - Özel öğretim kurumlarına yönelik denetim ve teftiş süreçlerinin yetersiz olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Özel öğretim alanına ilişkin mevzuatın yeniden düzenlenmesi,  - Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrencilerin oranını artıracak çalışmalar yapılması,  - Özel sektörün eğitim yatırımlarını desteklemek amacıyla yasal düzenleme yapılması ve tedbir mekanizmaları geliştirilmesi,  - Milletlerarası özel öğretim kurumlarının ve bu kurumlara devam eden öğrencilerin Bakanlığımız MEBBİS, e-Okul, e-Özel sistemlerine entegre edilmesi. | | | | | | | | |

**Hedef 7.2. : Sertifika eğitimi veren kurumların verdiği eğitimin belirlenen ulusal ve uluslararası yeterlilikleri karşılaması sağlanacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç | Özel öğretim kurumlarımızın sunduğu eğitim öğretim hizmetlerinin niteliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef | Sertifika eğitimi veren kurumların verdiği eğitimin belirlenen ulusal ve uluslararası yeterlilikleri karşılaması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.Yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG.7.2.1. Sertifika eğitimi veren özel kurumlardan sertifika alan kursiyer sayısı | 100 |  | **%5** | **%10** | **%15** | **%20** | **%25** | 6 Ay | 12 AY |
| Koordinatör Birim | Özel Öğretim Hizmetleri | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Strateji Geliştirme | | | | | | | | |
| Riskler | - Uzaktan eğitim veya yüz yüze eğitim ile verilecek eğitim alanlarına ilişkin meslek standartlarının belirlenmemiş olması,  - Uzaktan eğitim yöntemine ilişkin öğretmen ve kursiyerlerde yeterli farkındalık olmaması,  - Uzaktan eğitim yöntemine kursiyerlerden yeterli talep olmaması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | Özel çeşitli kurslar ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde verilen eğitimin niteliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 5.000 TL (İşbirliği yapılan özel kuruluştan saplanacak) | | | | | | | | |
| Tespitler | Bakanlığımızdan izin almadan eğitim veren uzaktan eğitim kurumları bulunması,  - Uzaktan eğitim verilebilecek eğitim alanlarına ilişkin meslek standartlarının belirlenmemiş olması,  - Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinden hizmet alanların devam takibi ile eğitim hizmetinin kalitesinin denetiminin etkin olarak yürütülememesi. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | - Özel motorlu taşıt sürücüleri kurslarının eğitim ve sınav standartlarının yükseltilmesi,  - Programların uluslararası meslek standartlarına göre düzenlenmesi,  - Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde devam durumu ve eğitim kalitesinin izlenmesine yönelik düzenleme yapılması. | | | | | | | | |

# 3.2 Maliyetlendirme

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
* Bakanlığımıza merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, valiliklerin ve belediyelerin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları, sosyal yardımlaşma ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüze bağlı okulların 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 1,745,000 TL kaynağın elde edileceği öngörülmektedir.

**Tablo 7: Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAK TABLOSU | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM MALİYET |
| GENEL BÜTÇE | 158.000 TL | 222.000 TL | 288.000 TL | 265.000 TL | 342.000 | 1460.000 TL |
| Valilikler ve Belediyeler | 2.000 TL | 4.000 TL | 6.000 TL | 8.000 TL | 10.000 TL | 30.000 TL |
| Okul Aile Birlikleri, Kooperatifler vb | 8.000 TL | 10.000 TL | 15.000 TL | 22.000 TL | 26.000 TL | 80.000 TL |
| AB ve Hibe desteği sağlayan çeşitli fonlar | 20.000 TL | 30.000 TL | 35.000 TL | 40.000 TL | 50.000 TL | 175.000 TL |
| TOPLAM | 188.000 TL | 266500 TL | 344000 TL | 335500 TL | 428000 TL | 1,745,000 TL |

Bu kaynağın dağılım oranlarına bakıldığında okullarımızın ihtiyaçlarının %83.66’sının Bakanlığımız tarafından gönderilen genel bütçe ödeneklerinden karşılandığı, %16.34’ünün ise valilikler, belediyeler ve diğer fonlar ile okul aile birliklerinin katkısı olduğu görülmektedir. Ancak bu %16.44’lik oranın okullarımızın tüm ihtiyaçları düşünüldüğünde yine de yetersiz olduğu bir gerçektir.Bu oran var olan ihtiyaçların giderilebilmesi için ancak kaynak bulunabilen kısmıdır, gerçekte çok daha büyük kısmı genel bütçe dışı kaynak üretmede yetersiz kalındığı için gerçekleştirilememektedir.Bu bakımdan Müdürlüğümüz Stratejik Planındaki amaç ve hedeflerinin tümünü gerçekleştirebilmesi biraz da ek kaynaklar üretmesine bağlıdır.Bu konuda da Bakanlığımızın yasal düzenlemeleri çerçevesinde gerekli çabalar ortaya konacaktır.

**Tablo 8: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç ve Hedef No | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam Maliyet |
| **Amaç 1** | **3.000 TL** | **5.000 TL** | **7.000 TL** | **9.000 TL** | **11.000 TL** | **35.000 TL** |
| Hedef 1.1 | 1.000 TL | 1.500 TL | 2.000 TL | 2.500 TL | 3.000 TL | 10.000 TL |
| Hedef 1.2 | 1.000 TL | 1.500 TL | 2.000 TL | 2.500 TL | 3.000 TL | 10.000 TL |
| Hedef 1.3 | 1.000 TL | 2.000 TL | 3.000 TL | 4.000 TL | 5.000 TL | 15.000 TL |
| **Amaç 2** | **24.000 TL** | **29.500 TL** | **36.000 TL** | **47.500 TL** | **68.000 TL** | **205.000 TL** |
| Hedef 2.1 | 1.000 TL | 1.500 TL | 2.000 TL | 2.500 TL | 3.000 TL | 10.000 TL |
| Hedef 2.2 | 23.000 TL | 28.000 TL | 34.000 TL | 45.000 TL | 65.000 TL | 195.000 TL |
| **Amaç 3** | **5.000 TL** | **7.500 TL** | **10.000 TL** | **12.500** | **15.000 TL** | **50.000 TL** |
| Hedef 3.1 | 5.000 TL | 7.500 TL | 10.000 TL | 12.500 | 15.000 TL | 50.000TL |
| **Amaç 4** | **17.000 TL** | **30.500.TL** | **44.000 TL** | **57.500 TL** | **71.000 TL** | **220.000 tl** |
| Hedef 4.1 | 5.000 TL | 7.500 TL | 10.000 TL | 12.500 | 15.000 TL | 50.000 TL |
| Hedef 4.2 | 10.000 TL | 20.000 TL | 30.000 TL | 40.000 TL | 50.000 TL | 150.000 TL |
| Hedef 4.3 | 2.000 TL | 3.000 TL | 4.000 TL | 5.000 TL | 6.000 TL | 20.000 TL |
| Amaç 5 | **8.000 TL** | **12.000 TL** | **16.000 TL** | **15.500 TL** | **24.000 TL** | **80.000 TL** |
| Hedef 5.1 | 1.000 TL | 1.500 TL | 2.000 TL | 2.500 TL | 3.000 TL | 10.000 TL |
| Hedef 5.2 | 2.000 TL | 3.000 TL | 4.000 TL | 5.000 TL | 6.000 TL | 20.000 TL |
| Hedef 5.3 | 5.000 TL | 7.500 TL | 10.000 TL | 12.500 TL | 15.000 TL | 50.000 TL |
| Amaç 6 | **122.000 TL** | **175.500 TL** | **229.000 TL** | **182.500 TL** | **236.000 TL** | **1,125,000 TL** |
| Hedef 6.1 | 5.000 TL | 7.500 TL | 10.000 TL | 12.500 | 15.000 TL | 50.000 TL |
| Hedef 6.2 | 50.000 TL | 75.000 TL | 100.000 TL | 125.000 TL | 150.000 TL | 500.000 TL |
| Hedef 6.3 | 2.000 TL | 3.000 TL | 4.000 TL | 5.000 TL | 6.000 TL | 20.000 TL |
| Hedef 6.4 | 65.000 TL | 90.000 TL | 115.000 TL | 140.000 TL | 165.000 TL | 575.000 TL |
| Amaç 7 | **1.000 TL** | **1.500 TL** | **2.000 TL** | **2.500 TL** | **3.000 TL** | **10.00 TL** |
| Hedef 7.1 | 5.00 TL | 7.500 TL | 1000 TL | 1250 TL | 1500 TL | 5.000 TL |
| Hedef 7.2 | 5.00 TL | 7.500 TL | 1000 TL | 1250 TL | 1500 TL | 5.000 TL |
| AMAÇ TOPLAM | 188.000 TL | 266500 TL | 344000 TL | 335500 TL | 428000 TL | 1,745,000 TL |
| Toplam Kaynak | 188.000 TL | 266500 TL | 344000 TL | 335500 TL | 428000 TL | 1,745,000 TL |

# 3.3 İzleme ve Değerlendirme

İzleme analiz için sistematik bilgi toplanmasıdır.İzlemeyle Kurumun Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere ulaşma düzeyi hakkında geribildirim sağlamak ve karar alıcılara yardımcı olmak amaçlanmıştır.Değerlendirme ise Kurumun amaç ve hedeflerine ulaşmada ne kadar başarılı olduğunu ortaya koyar.İzleme ve değerlendirme Kurumun hedeflerine ulaşmada kalıcı bir ilerleme sağlar.Zorlukları belirlemeye yardımcı olur.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

# 3.4 İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve Değerlendirme Süreci aşağıdaki adımları izleyecektir.

1. PLANLAMA

* Hangi amaç ve hedeflerin değerlendirileceğine karar verilmesi.
* Değerlendirme için ne tür bilgilere ihtiyacımız olduğunun belirlenmesi
* Bilgi toplama yöntemlerine karar verilmesi.

2.İZLEME

* Bilginin toplaması ve kayıt altına alınması

3. DEĞERLENDİRME

* İyileştirmeye ihtiyacı olan alanların tespiti.
* Eylemin planlanması ve uygulanması.
* İşin izlenmesi ve değerlendirilmesi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Stratejik Planı’nımızda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, sorumlu birimlerden performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor paydaşlarla paylaşılacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci dmneminde birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, ilçe milli eğitim müdürü başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecektir.Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Şubesinin sorumluluğundadır.

# 3.5 Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Bakanlığa özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur. Gösterge kartlarında belirtilen kavramsal çerçeve, tanım, hesaplama yöntemi gibi göstergeye ilişkin temel bilgiler Gösterge Bilgi Tablosunda toplanmış v Müdürlüğümüz internet sitesinde yayımlanmıştır.

# EKLER

Tablo 10: Hedef Kartı Sorumlulukları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimler** | **1.1** | **1.2** | **1.3** | **2.1** | **2.2** | **3.1** | **3.2** | **3.3** | **4.1** | **4.2** | **4.3** | **4.4** | **5.1** | **5.2** | **5.3** | **6.1** | **6.2** | **6.3** | **6.4** | **7.1** | **7.2** |
| BİETHB | i | i | K | i | i | i | i |  |  |  |  |  | i | i | i | i |  | i |  |  |  |
| DHB | i |  |  | i |  | i | i | i | i | i |  | i |  |  |  |  | i | i |  |  |  |
| DÖHB | i | i | i | i | i |  | i | i | i | i | i | K | i | i | i |  |  |  | i |  |  |
| HBÖHB | i | i | i | i | i | i | i |  |  |  |  |  | i | i | i | i | i | i |  |  | i |
| HHB |  |  |  | i |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | H |  |  |
| İEHB | i |  |  | i |  | i | i | i |  | i |  | i |  |  |  |  | i |  |  |  |  |
| İKYHB |  | i | i | i | K | i |  |  |  |  |  | i |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İSG |  |  |  | i |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MTEHB | i | i | i | i | i |  | i |  | i | i |  |  | i | i |  | K | K | K | i | i | i |
| OHB | i | i |  | i | i |  | i |  | K | K | K | i | i | i | i | i | i |  | i | i |  |
| ÖB |  |  |  | i |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ÖDSHB | K | i |  | i | i |  |  |  | i | i |  |  |  |  | i |  |  |  |  |  |  |
| ÖERHB | i | i | i | i | i |  | i | i | i | i |  |  | K | K | K | i |  |  |  |  | i |
| ÖÖKHB | i | i |  | i | i | i | i |  | i | i | i |  | i | i | i | i | i | i | i | K | K |
| SGHB | i | K |  | K | i | i | i | i | i | i |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TEHB | i | i | i | i | i | K | K | K |  |  |  |  | i | i | i | i |  |  | i | i |  |
| YYDEHB |  | i |  | i | i |  |  |  |  |  | i | i |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Hedef Koordinatörü: K İş Birliği Yapılacak Birim: i**

\* Hedef kartı sorumlulukları, hedef kartlarındaki bilgiler ve birim görev alanları esas alınarak oluşturulmuştur.

Tablo 11: Strateji Sorumlulukları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | **Hedef** | **No** | **Stratejiler** | **Ana Sorumlu** | **Diğer Sorumlu** |
| Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için okul ve kurumlarımızın ölçme ve değerlendirme süreçleri etkinleştirilecektir. | **S.1.1.1** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün öğrencilerimizin akademik, sosyal, kültürel ve sanatsal gelişimini ölçme, izleme ve değerlendirmeye yönelik teknik ve beşeri kapasitesi geliştirilecektir. | ÖDSHB | ÖERHB  HBÖHB |
| **S.1.1.2** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir. | TEHB | ÖDSHB  BİETHB |
| Hedef 1.2. Yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir. | **S.1.2.1** | Yabancı dil öğretmenleri arasındaki işbirliği arasında yabancı dil öğretimindeki yeni yaklaşımlar konusunda bilgi ve deneyim paylaşımı artırılacak. | SGHB | TEHB  OHB  MTEHB  DÖHB  ÖÖHB  ÖERHB |
| **S.1.2.2.** | Yabancı dil eğitiminde öğretmenlerin niteliklerinin hizmet içi eğitim ve yüksek lisans eğitimi ile yükseltilmesi için çaba gösterilecektir. | BİETHB | TEHB  OHB  MTEHB  DÖHB  ÖÖHB  ÖERHB |
| Öğrenci ve öğretmenlerimizin dijital içeriklere erişimleri desteklenerek eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır. | **S.1.3.1** | Öğretmen ve öğrencilerimizin EBA Portalını daha fazla kullanması sağlanacak | BİETHB | ÖDSHB |
| **S.1.3.2** | Öğretmenlerimizin dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılımı teşvik edilecek | BİETHB | TEHB |

\*Strateji sorumluluk tablosu, stratejiler altında yer alan eylemlerin sorumluları esas alınarak oluşturulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | **Hedef** | **No** | **Stratejiler** | **Ana Sorumlu** | **Diğer Sorumlu** |
| Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır. | Eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması için veriye dayalı yönetim anlayışına uygun bir kurumsal kültür inşa edilecektir. | **S.2.1.1** | Müdürlüğümüzün tüm kararları veriye dayalı hale getirilerek gereksiz yazışmalar azaltılacaktır. | SGHB | BİETHB |
| **S.2.1.2** | Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir. | SGHB | ÖB  DHB  ÖB |
| Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimleri çağın gerektirdiği yeni bilgi birikimi ve becerileri doğrultusunda desteklenecektir. | 2.2.1 | Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimleri ihtiyaç analizleri yapılarak yapılandırılacaktır. | İKYHB | SGHB |
| 2.2.2 | İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | İKYHB | SGHB |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | **Hedef** | **No** | **Stratejiler** | **Ana Sorumlu** | **Diğer Sorumlu** |
| Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır | Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır. | 3.1.1 | Erken çocukluk ve temel eğitim hizmetinin kalitesi yenilikçi uygulamalarla iyileştirilecektir. | TEHB | HBÖHB  İEHB  DHB |
| 3.1.2 | Erken çocukluk eğitiminde şartları elverişsiz gruplarda eğitimin niteliği artırılacaktır. | TEHB | - |
| 3.1.3 | Temel eğitimde okullar arası başarı farkı azaltılarak okulların niteliği artırılacaktır. | TEHB | HBÖHB  İKYHB |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | **Hedef** | **No** | **Stratejiler** | **Ana Sorumlu** | **Diğer Sorumlu** |
| Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir | Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır. | 4.1.1 | Kız çocukları ile özel politika gerektiren gruplar ile diğer tüm öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılması, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır | OHB | İEHB  DHB  SGHB |
| 4.1.2 | Öğrencilerin ortaöğretime katılım ve devamını sağlayacak şekilde yatılılık imkânlarının kalitesi iyileştirilecektir. | OÖHB | İEHB |
| Orta Öğretimde, üst öğrenim ve mesleki yaşamda başarı için gerekli olan beceri setine sahip ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştirilecektir. | 4.2.1 | Ortaöğretimde akademik bilginin beceriye dönüşmesi sağlanacaktır. | OHB | - |
| 4.2.2 | Okullar arası başarı farkı azaltılacaktır | OHB | - |
| İmam Hatip okullarında verilen eğitiminin kalitesi takip edilerek iyileştirici tedbirlere başvurulacaktır. | 4.3.1 | Öğrencilerin akademik ve mesleki bilgilerinin beceriye dönüştürülmesi sağlanacaktır. | OHB | - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | **Hedef** | **No** | **Stratejiler** | **Ana Sorumlu** | **Diğer Sorumlu** |
| Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir | Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri öğrencilerin psikolojik, mesleki ve eğitsel ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde kapsayıcı ve erişilebilir olarak sunulacaktır. | 5.1.1 | Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin ihtiyaçlara uygun olarak çeşitliliği ve erişilebilirliği geliştirilecektir. | ÖERHB | SGHB |
| Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli geliştirilecektir | 5.2.1 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin niteliği sürekli izlenerek gerekli iyileştirmeler yapılacaktır. | ÖERHB | İEHB  SGHB  DHB |
| Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir. | 5.3.1 | Özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçler iyileştirilecektir. | ÖERHB | - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Hedef** | **No** | **Stratejiler** | **Ana Sorumlu** | **Diğer Sorumlu** |
| Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme okul ve kurumları ulusal ve yerel ihtiyaçlar ile işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir. | Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır. | 6.1.1 | Mesleki ve teknik eğitimin görünürlüğü artırılacaktır. | MTEHB | BİETHB |
| 6.1.2 | Mesleki ve teknik eğitimde kariyer rehberliği etkin bir hale getirilecektir. | MTEHB | ÖDSHB |
| Mesleki ve teknik eğitimde beşeri ve fiziki altyapı iyileştirilecektir. | 6.2.1 | Öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenecek ve hizmet içi eğitimler gerçek iş ortamlarında yapılacaktır. | MTEHB | - |
| 6.2.2 | Mesleki ve teknik okul ve kurumlarımızın fiziki altyapısı iyileştirilecektir. | MTEHB | - |
| Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir. | 6.3.1 | Mesleki ve teknik eğitim kurumları ile sektör arasında iş birliği artırılacaktır. | MTEHB | - |
| Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır. | 6.4.1 | Hayat boyu öğrenme programlarına katılım ve tamamlama oranlarının artırılması sağlanacaktır. | HBÖHB | ÖÖKHB |
| 6.4.2 | Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin niteliğini artıracak iyileştirmeler yapılacaktır. | HBÖHB | İEHB |
| 6.4.3 | İlçemizde kayıtlı olan geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânları artırılacaktır. | HBÖHB | - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | **Hedef** | **No** | **Stratejiler** | **Ana Sorumlu** | **Diğer Sorumlu** |
| Özel öğretim kurumlarımızın sunduğu eğitim öğretim hizmetlerinin niteliğinin gelişmesi desteklenecektir. | Özel okullarımızın sunduğu eğitim hizmetiyle resmi okullarımızın amaç ve hedeflerini destekleyici ve tamamlayıcı bir nitelik kazanması sağlanacak. | 7.1.1 | Özel okullarımızın sunduğu eğitim hizmetlerine yönelik rehberlik ve denetimler gerçekleştirilecek. | ÖÖKHB | İKYHB |
| 7.1.2 | Özel öğretim kurumlarının niteliğini artırmaya yönelik tedbirler oluşturulacaktır. | ÖÖKHB | - |
| Sertifika eğitimi veren kurumların verdiği eğitimin belirlenen ulusal ve uluslararası yeterlilikleri karşılaması sağlanacaktır. | 7.2.1 | Özel çeşitli kurslar ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde verilen eğitimin niteliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | ÖÖKHB | - |

Tablo 12: Performans Göstergesi Sorumlulukları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | |
| **PG No** | **Performans Göstergesi** | | **Ana Sorumlu** | **Diğer Sorumlu** |
| PG 1.1.1 | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | İlkokul | **TEHB** | **OHB, DÖHB, MTEHB, ÖERHB, ÖDSHB** |
| Ortaokul |
| Lise |
| PG 1.1.2 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | İlkokul | **TEHB** | **ÖERHB, ÖÖHB** |
| Ortaokul | **TEHB** | **DÖHB, ÖERHB, ÖÖHB** |
| Lise | **OHB** | **TEHB, MTEHB, DÖHB, ÖERHB, ÖÖHB** |
| PG 1.1.3 | Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%) | | **ÖDSHB** | **TEHB, OHB, MTEHB, DÖHB, ÖERHB, ÖÖHB** |
| PG 1.2.1 | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | | **SGB** | **TEHB, OHB, MTEHB, DÖHB, ÖERHB, ÖÖHB**, **BİETHB, İKHB** |
| PG 1.2.2 | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%) | | **BİETHB** | **TEHB, OHB, MTEHB, DÖHB, ÖERHB, ÖÖHB** |
| PG 1.3.2 | EBA Ders Portalı kullanıcı başına öğrencilerin aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk) | | **BİETHB** | **TEHB, OHB, MTEHB, DÖHB, ÖERHB, ÖÖHB** |
| PG 1.3.3 | Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | **İEHB** | **TEHB, OHB, MTEHB, DÖHB, ÖERHB, ÖÖHB** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | |
| **PG No** | **Performans Göstergesi** | **Ana Sorumlu** | **Diğer Sorumlu** |
| PG 2.1.1 | **Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerle ilgili yapılan şikayet sayısındaki azalma oranı.** | **BİETHB** | **SGHB** |
| PG 2.1.2 | **Veri analizi ve güvenliği konusunda eğitim verilen personel sayısı.** | **İEHB** | **TEHB, OHB, MTEHB, DÖHB, ÖERHB, ÖÖHB** |
| PG 2.2.1 | **Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)** | **SGB** | **DHB** |
| PG 2.2.2 | **Yerel, merkezi ya da uzaktan eğitimle hizmet içi eğitim alan personel oranı** | **İKYHB** | **-** |
| **İKYHB** | **-** |
| PG 2.2.3 | **Eğitim ve öğretimde yenilikçi uygulamalarla ilgili eğitim alan öğretmen oranı** | **İKYHB** | **-** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | |
| **PG No** | **Performans Göstergesi** | **Ana Sorumlu** | **Diğer Sorumlu** |
| PG 3.1.1 | **3-5 Yaş grubunda okullaşma oranı.** | **TEHB** | **-** |
| PG 3.1.2 | **İlkokul ve Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı(%)** | **TEHB** | **-** |
| PG 3.1.3 | **İlkokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | **İKYHB** | **TEHB, ÖERHB** |
| PG 3.1.4 | **Ortaokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | **TEHB** | **OHB, MTEHB, DÖHB, ÖERHB,** |
| PG 3.1.5 | **Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)** | **TEHB** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **PG No** | **Performans Göstergesi** | | **Ana Sorumlu** | **Diğer Sorumlu** |
| PG 4.1.1 | 14-17 yaş grubu okullaşma oranı (%) | | **OHB** | **MTEHB, DÖHB, ÖERHB, ÖÖHB** |
| PG 4.1.2 | Örgün ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | | **OHB** | **MTEHB, DÖHB, ÖERHB, ÖÖHB** |
| PG 4.1.3 | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | | **OHB** | **MTEHB, DÖHB, ÖERHB, ÖÖHB** |
| PG 4.1.4 | Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranı (%) | | **OHB** | **MTEHB, DÖHB, ÖERHB, ÖÖHB** |
| PG 4.2.1 | Bir eğitim öğretim yılında okul dışı öğrenme ortamlarında gerçekleştirilen faaliyet sayısı | | **OHB** | **MTEHB, DÖHB, ÖERHB, ÖÖHB** |
| PG 4.2.2 | Sosyal girişimcilik kapsamında toplum yararına gönüllülük faaliyetlerine katılan öğrenci oranı | | **OHB** | **MTEHB, DÖHB, ÖERHB, ÖÖHB, SGHB** |
| PG 4.2.3 | Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) | | **OHB** | **MTEHB, DÖHB, ÖERHB, ÖÖHB** |
| PG 4.2.4 | Öğrencilere Üniversite ile işbirliği içinde müfredat konuları dışında hayata ve yüksek öğrenime hazırlamak için verilen konferans sayısı | | **OHB** | **MTEHB, DÖHB, ÖERHB, ÖÖHB, SGHB** |
| PG 4.3.1 | İmam hatip okullarında yaz okullarına katılan öğrenci sayısı | | **OHB** | **DÖHB, SGHB** |
| PG 4.3.2 | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | Ortaokul | **DÖHB** | **TEHB** |
| Ortaöğretim | **DÖHB** | **OHB** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 5 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | |
| **PG No** | **Performans Göstergesi** | **Ana Sorumlu** | **Diğer Sorumlu** |
| PG 5.1.1 | Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%) | **ÖERHB** | **MTEHB, DÖHB, ÖERHB, ÖÖHB, SGHB** |
| PG 5.1.2 | Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı ( %) | **ÖERHB** | **İKHB** |
| PG 5.2.1 | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı | **ÖERHB** | **İKHB** |
| PG 5.2.2 | Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti olan okul sayısı | **ÖERHB** | **İEHB, DHB** |
| PG 5.3.1 | Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulamasına katılan öğrenci sayısı | **ÖERHB** | **TEHB, OHB, MTEHB, DÖHB, ÖERHB, ÖÖHB** |
| PG 5.3.2 | Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı | **ÖERHB** | **TEHB, OHB, MTEHB, DÖHB, ÖERHB, ÖÖHB** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 6 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **PG No** | **Performans Göstergesi** | | **Ana Sorumlu** | **Diğer Sorumlu** |
| PG 6.1.1 | İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%) | İşletmelerin memnuniyet oranı (%) | **MTEHB** | **SGHB** |
| Mezunların memnuniyet oranı (%) | **MTEHB** | **SGHB** |
| PG 6.1.2 | Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı. | | **MTEHB** | **-** |
| PG 6.1.3 | Hazırlanan yan dal listesi doğrultusunda yan dal yapan öğrenci sayısı | | **MTEHB** | **TEHB** |
| PG 6.1.4 | Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı | | **MTEHB** | **HBÖHB** |
| PG 6.1.5 | Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında düzenlenen belge sayısı | | **MTEHB** | **İEHB** |
| PG 6.2.1 | Mesleki ve Teknik Eğitim okullarının kapasite kullanım oranları | | **MTEHB** | **İEHB** |
| PG 6.2.2 | Mesleki ve Teknik eğitimin tanıtımı için düzenlenen etkinlik sayısı | | **MTEHB** | **-** |
| PG 6.2.3 | Döner Sermayeli üretim yapan kurum sayısı | | **MTEHB** | **SGHB** |
| PG 6.2.4 | Meslek lisesi mezunlarının mezuniyet alanında bir üst öğrenime devam etme oranı | | **MTEHB** | **SGHB** |
| PG 6.2.5 | Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı | | **MTEHB** | **-** |
| PG 6.3.1 | Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı | | **HBÖHB** | **-** |
| PG 6.2.2 | Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni sayısı | | **HBÖHB** | **-** |
| PG 6.3.3 | Mesleki liselerinden mezun öğrencilerin mezuniyet alanlarında istihdam edilme oranı | | **HBÖHB** | **-** |
| PG 6.4.1 | Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) | |  |  |
| PG 6.4.2 | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) | |  |  |
| PG 6.4.3 | İlçemizde geçici koruma altındaki 5-17 yaş grubundaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%) | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 7 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | |
| **PG No** | **Performans Göstergesi** | **Ana Sorumlu** | **Diğer Sorumlu** |
| PG 7.1.1 | Özel ortaokullarda bulunan öğrencilerin oranı (%) | **ÖÖHB** | **TEHB** |
| PG 7.1.2 | Özel ortaöğretim okullarında bulunan öğrencilerin oranı (%) | **ÖÖHB** | **TEHB** |
| PG 7.1.3 | Sertifika eğitimi veren özel kurumlardan sertifika alan kursiyer sayısı | **ÖÖHB** | **TEHB** |

Ege Mh. Kenan Evren Blv. No:13 Dalaman/MUĞLA Posta Kodu : 48770

Telefon : 0252 692 5272 Fax : 0252 692 5273

Web Adres: http://dalaman.meb.gov.tr / e posta dalaman48@meb.gov.tr